

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Кировское областное государственное образовательное автономное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
Институт развития образования Кировской области  
(ИРО Кировской области)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»



Н.В. Соколова

« 28 » 10 2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**(повышения квалификации)**

**«Набор Soft Skills для наставников в системе СПО»**

**(в количестве 24 часов)**

Киров 2021

**Министерство образования Кировской области**  
**Кировское областное государственное образовательное автономное**  
**учреждение дополнительного профессионального образования «Институт**  
**развития образования Кировской области»**

**Дополнительная профессиональная программа**  
**(повышение квалификации)**

**Набор Soft Skills для наставников в системе СПО**

**Разработчик(и) программы:**  
**Кропачева Л.А., КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», нет**

Киров, 2021



## Раздел 1. Характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы** - Совершенствование, формирование или получение новых компетенций «Soft-skills» (организаторские, личностные и коммуникативные) у наставников (педагогов СПО и мастеров производственного обучения).

**1.2. Планируемые результаты обучения:**

Преподаватель

| Должностные обязанности по ЕКС                                                                                                                  | Знать                                                                                                         | Уметь                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании | Основы целевой модели наставничества; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся | Составлять индивидуальный план осуществления наставничества; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами |

Мастер производственного обучения

| Должностные обязанности по ЕКС                                                                                                  | Знать                                                                                                         | Уметь                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству | Основы целевой модели наставничества; нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся | Составлять индивидуальный план осуществления наставничества; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами |

**1.3. Категория слушателей:**

Преподаватели, мастера производственного обучения

**1.4. Форма обучения** - Очная

**1.5. Срок освоения программы:** 24 ч.

## Раздел 2. Содержание программы

| № п/п | Наименование разделов (модулей) и тем                                      | Всего часов | Виды учебных занятий, учебных работ |                                           | Самостоятельная работа, час | Формы контроля          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|       |                                                                            |             | Лекция, час                         | Интерактивное (практическое) занятие, час |                             |                         |
| 1     | Раздел 1. Формирование организаторской компетенции                         | 0           | 0                                   | 0                                         | 0                           | методическая разработка |
|       | Тема 1.1. Национальный проект «Образование». Целевая модель наставничества | 2           | 2                                   | 0                                         | 0                           |                         |
|       | Тема 2.2. Этапы реализации и документационное обеспечение наставничества   | 2           | 2                                   | 0                                         | 0                           | контрольная работа      |

|   |                                                                                                 |    |   |    |   |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|--------|
|   | Тема 1.3.<br>Индивидуальный план<br>осуществления<br>наставничества                             | 6  | 0 | 6  | 0 |        |
|   | Раздел 2. Развитие<br>личностных и<br>коммуникативных<br>компетенций<br>наставников             | 0  | 0 | 0  | 0 | кейс   |
| 2 | Тема 2.1. Тренинги по<br>развитию личностных и<br>коммуникативных<br>компетенций<br>наставников | 10 | 0 | 10 | 0 |        |
| 3 | Итоговая аттестация                                                                             | 4  | 0 | 4  | 0 | проект |
|   | Итого                                                                                           | 24 | 4 | 20 | 0 |        |

## 2.2. Рабочая программа

### 1 Раздел 1. Формирование организатор-ской компетенции

**Тема 1.1. Национальный проект «Образование». Целевая модель наставничества** ( лекция - 2 ч. )

Лекция·Стратегические направления Национального проекта «Образование». Понятие наставничества, формы, целевая модель наставничества, методология

**Тема 1.2. Этапы реализации и документационное обеспечение наставничества** ( лекция - 2 ч. )

Лекция·Реализация целевой модели наставничества: этапы, внешний и внут-ренний контуры поддержки, целевая модель этапов реализации. Докумен-тационное обеспечение

**Тема 1.3. Индивидуальный план осуществления наставничества** ( практическое занятие - 6 ч. )

Практическая работа·Разработка индивидуальных планов осуществления наставничества по разным моделям наставничества

### 2 Раздел 2. Развитие личностных и коммуникативных компетенций наставников

**Тема 2.1. Тренинги по развитию личностных компетенций наставников** ( практическое занятие - 10 ч. )

Практическая работа·Проведение тренингов по развитию личностных и коммуникативных навыков. Анализ результатов тренингов

**3 Итоговая аттестация** ( практическое занятие - 4 ч. )

Практическая работа·Защита проекта

## Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

### Текущий контроль

**Раздел программы:** Формирование организаторской компетенции

**Форма:** контрольная работа

**Описание, требования к выполнению:**

1 задание, время выполнения 25 минут

**Критерии оценивания:**

количество правильных ответов



### Примеры заданий:

Ответьте на следующие вопросы:

1. Дайте определение термину «Soft skills».
2. Назовите главные цели Нацпроекта «Образование».
3. Что такое наставничество?
4. Какова цель наставничества?
5. Назовите формы наставничества.
6. Что такое программа наставничества?
7. Какие документы регламентируют целевую модель наставничества?
8. Что такое индивидуальный план наставника?
9. Какими локальными актами регламентируется наставничество в образовательной организации?
10. Какими качествами должен обладать наставник?

**Количество попыток: 1**

### Промежуточный контроль

**Раздел программы:** Формирование организаторской компетенции

**Форма:** методическая разработка

**Описание, требования к выполнению:**

1 задание, время выполнения 45 минут.

**Критерии оценивания:**

Количество и качество заполненной формы плана

**Примеры заданий:**

Составить индивидуальный план осуществления наставничества.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

#### осуществления наставничества

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

\_\_\_\_\_

2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество наставника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Наименование должности наставника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Период наставничества:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>и содержание<br>мероприятий | Период<br>выполнения | Ответственный за выполнение | Отметка<br>о выполнении |
|----------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1.       |                                             |                      |                             |                         |
| 2.       |                                             |                      |                             |                         |
| ...      |                                             |                      |                             |                         |

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков  
для выполнения должностных обязанностей

|                                                                                                   |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>«___» _____ 20___ г.</p> <p>_____/_____</p> <p>(подпись / фамилия и инициалы<br/>куратора)</p> | <p>«___» _____ 20___ г.</p> <p>_____/_____</p> <p>(подпись / фамилия и инициалы<br/>наставника)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Количество попыток:** 1

**Раздел программы:** Развитие личностных и коммуникативных компетенций наставников

**Форма:** кейс

**Описание, требования к выполнению:**

1 задание, время выполнения 15 минут. Изучите ситуацию и предложите варианты решения проблемы в работе с наставляемым.

**Критерии оценивания:**

Проявление необходимых личностных и коммуникативных навыков (умеет вести вербальный и невербальный обмен информацией, диагностировать личные свойства и качества собеседника, вырабатывать тактику, стратегию и технику взаимодействия с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения социальных целей): на высоком, среднем или



низком уровне.

**Примеры заданий:**

**Варианты ситуаций:**

1. Наставляемый (обучающийся колледжа) отказывается посещать занятия по химии в связи с возникшим конфликтом с преподавателем. Со слов студента преподаватель выгнал студента из аудитории во время занятия, потому что студент в очередной раз явился на занятие без учебника и тетради.
2. Наставляемому (обучающемуся колледжа) куратор группы предлагает принять участие в общественнополезном мероприятии. Студент отказывается и с отрицанием реагирует на любые предложения куратора. Каковы действия наставника?

**Количество попыток: 1**

**Итоговая аттестация**

**Форма:** Проект

**Описание, требования к выполнению:**

1 задание, время выполнения 4 часа: 3 часа на разработку проекта и 1 час на представление проекта.

**Критерии оценивания:**

Показывает знание основ целевой модели наставничества; демонстрирует нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся, показывает умение составлять индивидуальный план осуществления наставничества; устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами

**Примеры заданий:**

Разработать и представить на защите свой проект "Я - наставник": выбрать модель наставничества, составить индивидуальный план осуществления наставничества.

**Количество попыток: 1**

**Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

**Нормативные документы**

1. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Распоряжение Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ».

3. Письмо Министерства просвещения России от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2018 №382 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник».
5. Распоряжение Министерства образования Кировской области от 05.06.2019 №5-522 «О Почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области».

## **Литература**

1. Чуланова О.Л., Ивонина А.И. Формирование soft-skills (мягких компетенций): подходы к интеграции российского и зарубежного опыта, классификация, операционализация / А.И. Ивонина, О.Л. Чуланова // Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. 2017. №1 (28).
2. Попова М.В., Булдакова Н.В. Формирование и развитие soft skills у студентов экономических направлений колледжа / М.В. Попова, Н.В. Булдакова // Научный аспект. 2020. – № 1. – С. 277-282.
3. Методические рекомендации по реализации целевой модели наставничества на базе профессиональных образовательных организаций Кировской области [Текст] / Авт.-сост. О.В. Казаринова, Т.В. Стебакова. - Киров: КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», 2021. - 58 с.
4. Федотова Е.Ю., Матина Г.О., Солодова А.М., Румянцева Н.В., Белинская А.В. Организационно-педагогические условия развития гибких навыков (soft skills) в системе СПО: опыт ГБПОУ «Педагогический колледж № 4» / Е.Ю. Федотова, Г.О. Матина, А.М. Солодова, Н.В. Румянцева, А.В. Белинская // Непрерывное образование в Санкт-Петербурге. 2020. – № 1. – С. 48-59.
5. Кириллов А.В., Солдатов А.А. Благоприятный социально – психологический климат - основа создания безопасных условий труда и обучения. Материалы Ивановских чтений. 2016. №4-1 (8). С. 44-47.

## **Электронные обучающие материалы**

### **Интернет-ресурсы**

1. ФГОС СПО <http://spo-edu.ru/fgos>

## **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

### **Технические средства обучения**

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий (в. т. ч. рабочие места, оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет);
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, проектор);
- флип-чарт, магниты, листы ватмана, фломастеры;
- современный браузер (Google Chrome, Opera, Firefox или аналоги);
- техническое обеспечение для работы в системе дистанционного образования: специализированное программное обеспечение, «Zoom», «PRUFF MI» (для использования дистанционных образовательных технологий).