

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
Институт развития образования Кировской области
(ИРО Кировской области)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИРО Кировской области

Н.В. Соколова

« 25 » *сентября* 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышения квалификации)

«Набор Soft Skills для наставников в системе СПО»

для преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических
работников профессиональных образовательных организаций
(в количестве 24 часов)

Киров 2021

Программу составил:

Кропачева Лариса Анатольевна, старший методист кафедры профессионального образования КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Рецензенты:

Т.В. Стебакова, старший методист кафедры профессионального образования;

Р.М. Поплаухина, заведующий по методической работе КОГПОАУ «Колледж промышленности и автомобильного сервиса».

Программа обсуждена на заседании кафедры профессионального образования, протокол № 9 от 03.02.2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Казаринова

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании Ученого совета ИРО Кировской области

Протокол № _____ от «25» февраля 2021 г.

Ученый секретарь Ученого совета

ИРО Кировской области _____ О.В. Власова

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздрава от 26 августа 2010 г. № 761н).

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование, формирование и получение новых компетенций «Soft-skills» слушателями в технологии наставничества, формирование навыков слушателей в области развития интеллектуальных, социальных и лидерских компетенций, повышение уровня мотивации и самоорганизации наставников в процессе личностного развития.

Задачи:

- ознакомить слушателей с нормативно-правовой системой РФ в области организации целевой модели наставничества;
- способствовать усвоению информации о роли и месте soft skills в системе наставничества;
- развитие способности видеть пути и способы повышения эффективности профессиональной деятельности в системе наставничества с помощью soft skills;
- совершенствовать навыки самоорганизации, саморегуляции и психологической аутокомпетентности.

1.2. Планируемые результаты обучения

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): педагогические работники среднего профессионального образования.

Виды деятельности: проектная.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

№ п/п	Профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ПК 01	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной	- формировать навыки, связанные с применением технологии наставничества;	- основы законодательства об образовании Российской Федерации в сфере профессионального образования;

<p>формах для решения задач профессиональной деятельности и взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять программу наставника, отчет; - составлять индивидуальный план осуществления наставничества; - контролировать и оценивать самостоятельно выполненную работу наставляемого, оказывать необходимую помощь; - использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; - владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - целевую модель наставничества; - цели, задачи, формы наставничества; - обязанности наставника и наставляемого; - направления наставничества; - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - возрастные особенности обучающихся; - законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
---	--	---

1.3. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план (24 часа)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1.	Раздел 1. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение целевой модели наставничества	14	7	7	Устный опрос
1.1.	Направления развития среднего профессионального образования. Нацпроект «Образование». Целевая модель наставничества	6	4	2	
1.2.	Этапы реализации и документационное обеспечение целевой модели наставничества	6	3	3	
1.3.	Отбор и обучение наставников. Программа обучения наставников	2	0	2	

2.	Раздел 2. Развитие Soft Skills наставников	6	0	6	Практическое задание
2.1.	Тренинг по развитию личностных компетенций наставников	6	0	6	
3.	Итоговая аттестация	4	0	4	Защита проекта
	Всего часов	24	7	17	

2.2. Рабочая программа

Раздел 1. Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение целевой модели наставничества (14 часов)

Тема 1.1. Направления развития среднего профессионального образования. Нацпроект «Образование». Целевая модель наставничества (6 часов).

Стратегические направления Нацпроекта «Образование». Понятие наставничества, формы, целевая модель наставничества, методология.

Тема 1.2. Этапы реализации и документационное обеспечение целевой модели наставничества (6 часов).

Реализация целевой модели наставничества: этапы, внешний и внутренний контуры поддержки, целевая модель этапов реализации. Документационное обеспечение.

Тема 1.3. Отбор и обучение наставников. Программа обучения наставников (2 часа).

Этапы отбора. Основные задачи, разработка критериев отбора. Документы для отбора. Формирование базы наставников. Организация обучения наставников. Программа обучения.

Раздел 2. Развитие Soft Skills наставников (6 часов)

Тема 2.1. Тренинг по развитию личностных компетенций наставников (6 часов).

Тренинг как метод обучения наставников. Проведение тренинга. Анализ результатов тренинга.

3. Итоговая аттестация (4 часа)

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде защиты проекта. Защита проекта проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требова-

ния к слушателю, предусмотренные профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками. Защита проекта позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у слушателя для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается за 3 дня до начала курсовой подготовки по образовательной программе в соответствии с утвержденным планом курсовых мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Виды аттестации и формы контроля

Вид аттестации	Формы контроля	Виды оценочных материалов
Текущий контроль	Зачет по теме	Устный опрос
Промежуточная аттестация	Зачет	Практическое задание
Итоговая аттестация	Зачет	Защита проекта. Требования к разработке, защите проекта

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программ (литература)

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Справочная система Консультант Плюс.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – Справочная система Консультант Плюс.
3. ФГОС СПО.
4. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеоб-

разовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

5. Распоряжение Минпросвещения России от 27 декабря 2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ».

6. Письмо Министерства просвещения России от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2018 №382 «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник».

8. Распоряжение Министерства образования Кировской области от 05.06.2019 №5-522 «О Почетном звании «Почетный наставник в сфере образования Кировской области».

Электронные ресурсы:

1. Развитие «soft skills» и доступ к цифровой платформе. Курс обучения для педагогов, психологов, коучей, HR- специалистов. Режим доступа:

<https://skillfolio.ru/softskills>

2. Навыки XXI века. Режим доступа: <https://4brain.ru/>

4.2. Материально – технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий (в т. ч. рабочие места, оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет);

- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, проектор);

- флип-чарт, магниты, листы ватмана, фломастеры;

- современный браузер (Google Chrome, Opera, Firefox или аналоги);

- техническое обеспечение для работы в системе дистанционного образования: специализированное программное обеспечение, «Zoom», «PRUFF MI» (для использования дистанционных образовательных технологий).

4.3 Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

В целях реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей.

Программа может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий. Для этого по каждой теме разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия, технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ дополнительной профессиональной программы

Результаты освоения программы	Показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки
Текущий контроль		
ПК.01	Количество правильных ответов при опросе	Устный опрос
Промежуточная аттестация		
ПК.01	Соответствие признакам и критериям эссе, соответствие содержания заявленной тематике	Практическое задание
Итоговая аттестация		
ПК.01	Соответствие проекта требованиям целям и задачам наставничества, формам и направлениям, соответствие содержания заявленной тематике	Защита проекта

Контрольно-оценочные материалы

Текущий контроль

5.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

Описание проведения процедуры:

Проводится на интерактивном занятии, примерное время проведения 25 мин.

1. Дайте определение термину «Soft skills».
2. Назовите главные цели Нацпроекта «Образование».
3. Что такое наставничество?
4. Какова цель наставничества?
5. Назовите формы наставничества.
6. Что такое программа наставничества?
7. Какие документы регламентируют целевую модель наставничества?
8. Что такое индивидуальный план наставника?
9. Какими локальными актами регламентируется наставничество в образовательной организации?
10. Какими качествами должен обладать наставник?

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проверяются преподавателем и оцениваются с применением шкалы в соответствии с критериями оценки.

Критерии	Оценка
Количество правильных ответов менее, чем 50%	Не зачтено
Количество правильных ответов 50-70%	Зачтено
Количество правильных ответов 71-94%	
Количество правильных ответов более, чем 95%	

Промежуточная аттестация

5.2. Примерный вариант практического задания

Описание проведения процедуры:

Проводится на практическом занятии, время проведения 45 минут.

Написать эссе на тему «Я – наставник», соблюдая признаки эссе:
- небольшой объем;

- конкретная тема и субъективная ее трактовка;
- свободная композиция;
- непринужденность повествования;
- склонность к парадоксам;
- внутренне смысловое единство;
- ориентация на разговорную речь.

Объём эссе – в пределах 2 страниц (лист А4) печатного текста, шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер шрифта – 12. Абзац: красная строка – 1,5 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – одинарный.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проверяются преподавателем и оцениваются с применением шкалы оценок в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценивания:	Баллы
широта и масштабность взгляда на профессию	0-3
ясность и четкость аргументов, логичность изложения;	0-3
содержательность и оригинальность идей;	0-3
реалистичная оценка собственных возможностей;	0-3
способность по-новому взглянуть на обычные вещи;	0-3
соответствие формальным требованиям	0-1*
Итого (максимум)	16 баллов

Шкала оценки:

0 – да, 1-нет (*).

0 - показатель не проявляется или его описания противоречивы;

1 – показатель недостаточно представлен;

2 – показатель представлен на достаточном уровне;

3 – показатель представлен на высоком уровне.

Критерии	Оценка
Менее 9 баллов	Не зачтено
9-16 баллов	Зачтено

Итоговая аттестация

5.3. Примерный вариант проекта

Описание проведения процедуры:

Описать и представить на защите свой проект. Составить Индивидуальный план осуществления наставничества (с использованием прилагаемого шаблона).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН осуществления наставничества

1. Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

2. Наименование должности лица, в отношении которого осуществляется наставничество: _____

3. Фамилия, имя, отчество наставника: _____

4. Наименование должности наставника: _____

5. Период наставничества:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Период выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
...				

Рекомендации наставника по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей:

Методическая и практическая помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____

(подпись / фамилия и инициалы куратора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____

(подпись / фамилия и инициалы наставника)

Используемые материалы:

- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Министерства просвещения России от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».

Проводится на интерактивном занятии, примерное время проведения 4 часа.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проверяются преподавателем и оцениваются с применением шкалы в соответствии с критериями оценки.

За каждый правильно выполненный пункт индивидуального плана – 1 балл, не выполненный – 0 баллов.

Критерии	Оценка
Количество правильно соблюденных пунктов менее, чем 50%	Не зачтено
Количество правильно соблюденных пунктов 51-100%	Зачтено