

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях

Методические рекомендации

Киров
2021

УДК 376.3

ББК 74.3 (2 Рос – 4 Ки)

С69

Печатается по решению Совета по научной,
инновационной и редакционно-издательской деятельности
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Автор-составитель:

Пономарева Е.В., методист кафедры управления в образовании
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Рецензенты:

Ефремов В.Л., канд. пед. наук, доцент кафедры управления в образовании
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»,

Трубицына Е.В., директор КОГОБУ «Центр дистанционного образования
детей», руководитель областной психолого-педагогической службы.

С69 Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях [Текст]: Методические рекомендации / Авт.-сост. Е.В. Пономарева, КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». - Киров, 2021. - 86 с.

Методические рекомендации направлены на создание условий и решение задач, связанных с организацией системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций.

В рекомендациях представлены направления деятельности педагогов-психологов, рекомендованные методики и программы, критерии оценки эффективности организации психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций.

Методические рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников образовательных организаций.

© ИРО Кировской области, 2021

© Авт.-сост., Е.В. Пономарева, 2021

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	7
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА РАЗНЫХ УРОВНЯХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	12
2.1. СОДЕРЖАНИЕ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	13
2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ВИДЫ РАБОТ, ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ И ТРУДОВЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	22
2.2.1. <i>Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений как вид деятельности педагога-психолога</i>	22
2.2.2. <i>Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по психологическому сопровождению образования как вид деятельности педагога-психолога</i>	25
2.2.3. <i>Обеспечение качества деятельности по психологическому сопровождению образования как вид деятельности педагога-психолога</i>	26
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРОВАНИЕ НОРМАТИВНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	27
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	31
4.1. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	31
4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОЧЕГО МЕСТА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	34
РАЗДЕЛ 5. ОСНОВНОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС: РЕКОМЕНДОВАННЫЕ МЕТОДИКИ И ПРОГРАММЫ	37
5.1. ПРИНЦИПЫ, ТРЕБОВАНИЯ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	37
5.2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ).....	38
5.3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В РАМКАХ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ).....	41
5.4. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	43
РАЗДЕЛ 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ	61
Приложение 1.....	61
Приложение 2.....	72
Приложение 3.....	73
Приложение 4.....	73
Приложение 5.....	74
Приложение 6.....	75
Приложение 7.....	76
Приложение 8.....	76
Приложение 9.....	77
Приложение 10.....	78
Приложение 11.....	79
Приложение 12.....	80
Приложение 13.....	80
Приложение 14.....	82
Приложение 15.....	83
Приложение 16.....	85

Введение

Ключевыми ценностями современной системы образования являются ориентация на развитие личности обучающегося, позитивное отношение к себе и окружающим его самоопределение, активная жизненная и гражданская позиция. Одна из важнейших ролей в формировании личности обучающихся принадлежит педагогу-психологу общеобразовательной организации.

Современные образовательные стандарты, помимо освоения обучающимися предметного содержания, уделяют большое внимание овладению метапредметными навыками (способами деятельности, применимыми как в обучении, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях), включающими в себя личностные результаты (систему ценностных отношений, интересов, мотивации обучающихся). Реализация системно-деятельностного подхода в деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации предполагает:

- 1) представление целей психологического сопровождения образования в виде системы ключевых задач, приоритетных для конкретной школы;
- 2) обоснование не только трудовых функций, действий и отдельных операций, но и специфики их содержания в единстве;
- 3) выделение основных эффектов психологического сопровождения образования в виде обретения метапредметных навыков и достижения образовательных результатов обучающихся.

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (далее – Концепция), утвержденная в декабре 2017 года Министерством образования и науки Российской Федерации, развивает положения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), предусматривающие, в том числе:

- наделение органов государственной власти субъектов Россий-

ской Федерации полномочиями по предоставлению психолого-педагогической ... помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (статья 8);

– предоставление обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 34);

– оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (статья 42);

– организацию получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (статья 79).

Настоящие методические рекомендации по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций (далее – методические рекомендации) нацелены на решение задач, связанных с организацией системы психологического сопровождения:

– определение единой минимально необходимой рамки работы по психологическому сопровождению, которая, согласно ФГОС, должна обеспечивать любая образовательная организация,

– поиск объективных оснований для расчета норм нагрузки работы педагога-психолога в образовательной организации,

– определение списка диагностических методик, которые можно было бы рекомендовать школьным педагогам-психологам,

– стандартизация материально-технического обеспечения работы педагога-психолога,

– определение оптимальных форм отчетности о работе педагога-

психолога,

– определение критериев результативности психологической службы.

В методических рекомендациях представлены материалы, определяющие организационно-методические основы деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации в Российской Федерации.

Раздел 1. Нормативные и правовые основы деятельности по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций

Федеральный закон (далее – ФЗ) об образовании определяет легитимность профессиональной деятельности педагога-психолога в общеобразовательной организации.

Пункт 12 части 1 статьи 8 ФЗ об образовании относит к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования организацию предоставления психолого-педагогической ... помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

В соответствии со статьей 42 ФЗ об образовании, психолого-педагогическая ... помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Общеобразовательная организация может иметь в качестве структурного подразделения психологическую и социально-педагогическую службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся. В частности, часть 2 статьи 27 Федерального закона об образовании гласит, что образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные

подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

В соответствии с частью 3 статьи 44 ФЗ об образовании **родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3) присутствовать при обследовании детей ПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени

отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (пункт VIII).

Одно из ключевых направлений деятельности педагога-психолога в системе образования – психологическая диагностика обучающихся. Главным действующим правовым актом в этой сфере на сегодняшний день является приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 г. № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально- психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования». Фактически документ разработан в целях реализации пункта 5 статьи 53.4. Федерального закона 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», подпункта 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», пункта 15.1 части 3 статьи 28 Федерального закона об образовании. Указанные документы регламентируют проведение обследования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в котором участвуют все образовательные организации Российской Федерации.

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должно быть обеспечено функционирование психолого-педагогических консилиумов (далее – ППк). Педагог-психолог организации входит в состав ППк, готовит заключения по результатам психологического обследования, представляет их на консилиуме, участвует в разработке индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Ниже представлен перечень нормативных документов, регламентирующих организацию психологического сопровождения участников образовательных отношений:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514 н «Об утверждении стандарта профессиональной деятельности «педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее – профстандарт педагога-психолога).

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Феде-

рации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС среднего образования).

10. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.

11. План мероприятий по реализации Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный исполняющим обязанности Министра образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2018 г.

12. Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Раздел 2. Основные направления деятельности педагога-психолога на разных уровнях общего образования

Анализ задач и современных тенденций развития системы образования Российской Федерации, современных исследований в области наук об образовании и нормативных документов позволяет выделить пять основных направлений деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации:

- 1) психологическое сопровождение учебной деятельности,
- 2) психологическое сопровождение воспитания и развития личности обучающегося,
- 3) психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом уровне,
- 4) психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающегося,
- 5) психологическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки, профильного обучения и построения индивидуальных образовательных маршрутов.

Деятельность педагога-психолога общеобразовательной организации предполагает согласованную работу со всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами и представителями администрации. Основным субъектом, на сопровождение которого направлена деятельность педагога-психолога, является обучающийся. Важнейшим моментом при работе с обучающимися является учёт их возрастных и психологических особенностей.

2.1. Содержание и цели деятельности педагога-психолога с участниками образовательных отношений

Направление «Психологическое сопровождение учебной деятельности»

Работа педагога-психолога по данному направлению подразумевает деятельность по созданию условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого обучающегося. Педагог-психолог принимает участие в формировании предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС; сопровождает деятельность педагогов с целью создания условий, способствующих формированию и развитию обучающихся, учёту их индивидуальных особенностей; оказание помощи родителям (законным представителям), педагогам и администрации в совершенствовании и повышении эффективности образовательного процесса. Педагог-психолог работает со всеми участниками образовательных отношений.

Цели работы с обучающимися:

- сопровождение учебной деятельности;
- помощь в достижении предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ;
- развитие мотивационной, познавательной и эмоционально-волевой сфер;
- консультирование по вопросам организации учебной деятельности, включая построение взаимоотношений в процессе учебной деятельности, оценку достигнутых результатов и корректировку учебных действий; выявление трудностей обучения, их причин и путей преодоления;
- оказание помощи в построении индивидуальных образовательных маршрутов и др.

Цели работы с родителями:

- повышение уровня психологической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам учебной деятельности,

учебной мотивации, особенностей формирования предметных, мета-предметных и личностных результатов образования;

– консультирование по вопросам выбора системы обучения, образовательного учреждения, профильного класса, развития у детей навыков организации собственной учебной деятельности, формирования самооценки результатов учебной деятельности, построения конструктивных взаимоотношений, навыков взаимопомощи;

– сопровождение формирования ценностных оснований самоопределения во время учебной и внеучебной деятельности и др.

Цели работы с педагогами:

– повышение уровня психологической компетентности по вопросам учебной и педагогической деятельности, участие в создании условий, способствующих формированию предметных, метапредметных и личностных результатов образования;

– консультирование по вопросам организации, выбора способов и методов построения педагогической деятельности с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– консультирование по возникающим у педагогов трудностям в обучении отдельных учащихся, выявлению их причин и способов преодоления, по построению индивидуальных образовательных маршрутов.

Цели работы с представителями администрации:

– помощь в планировании и проектировании образовательной деятельности с учётом специфики образовательной организации, её целей, запланированных результатов;

– определение и дифференциация запросов и потребностей родителей (законных представителей), выступающих в качестве заказчиков образовательных услуг;

– участие и помощь в подборе эффективных технологий, создающих комфортную и развивающую атмосферу учебной деятельности, в разработке системы мониторинга образовательных результатов.

Направление «Психологическое сопровождение воспитания и развития личности обучающегося»

Деятельность педагога-психолога по данному направлению предполагает содействие формированию и развитию социально-значимых качеств личности, социальных умений и навыков обучающихся, их способности к саморазвитию, формированию системы отношений, развитию гражданских, этических, духовно-нравственных установок и ценностей, предупреждению и коррекции девиантного поведения.

Реализация направления требует согласованной работы со всеми участниками образовательного процесса.

Цели работы с обучающимися:

– содействие формированию и развитию гражданских, этических, эстетических, духовно-нравственных установок и ценностей, качеств личности, с адекватной самооценкой, навыков саморегуляции, позитивной социальной позиции;

– профилактика, предупреждение и коррекция девиантного и делинквентного поведения, школьного насилия, агрессии и буллинга.

Цели работы с родителями:

– развитие и повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах социализации в семье и школе, духовно-нравственного развития, ответственного поведения, принятия личностью базовых национальных духовных ценностей и традиций, готовности и способности выразить и отстаивать свою общественную позицию;

– консультирование по вопросам воспитания ребёнка, взаимодействия с ним, развития гражданских, этических, эстетических, духовно-нравственных установок и ценностей, качеств личности, профилактику неадаптивного социального (девиантного и делинквентного) поведения.

Цели работы с педагогами:

– помощь в создании условий для личностного развития и социализации обучающихся;

– консультирование по вопросам определения методов и технологий воспитательной работы с учётом индивидуальных, возрастных,

культурно-мировоззренческих особенностей обучающихся и их семей;

- оказание помощи при мониторинге результатов формирования личности обучающихся и их социализации;

- консультирование по вопросам профилактики, предупреждению и коррекции девиантного и делинквентного поведения, школьного насилия, агрессии и буллинга.

Цели работы с представителями администрации: помощь в планировании, проектировании воспитательной программы школы, способствующей духовно-нравственному становлению личности.

Направление «Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом уровне»

Работа педагога-психолога в данном направлении представляет собой деятельность по формированию готовности к переходу на новый образовательный уровень. Сопровождение процесса адаптации на новом образовательном уровне подразумевает определение условий, в том числе индивидуальных особенностей обучающихся, способствующих и (или) препятствующих адаптации, работу по формированию и развитию качеств, способствующих успешной адаптации; мониторинг, экспертизу и проектирование адаптационных характеристик среды; определение «группы риска» (профилактическая работа с группой детей с социально-психологической дезадаптацией, педагогической запущенностью).

Реализация направления требует согласованной работы со всеми участниками образовательных отношений.

Цели работы с обучающимися:

- сопровождение формирования готовности, определение уровня сформированности компонентов готовности к переходу на новый образовательный уровень, профилактику дезадаптации на новом образовательном уровне;

- проведение коррекционной работы с группой обучающихся, имеющих признаки выраженной дезадаптации, с учётом их индивидуальных особенностей, формирование и развитие качеств, содействующих успешной адаптации.

Цели работы с родителями (законными представителями):

– по вопросам адаптации обучающихся на разных этапах обучения, причин дезадаптации, психолого-педагогической готовности к обучению, специфики и закономерностей учебной деятельности, приёмов и способов развития познавательной сферы детей, психологической поддержки, подготовки к процедуре участия в различных формах контрольных испытаний;

– консультирование по вопросам профилактики и преодоления дезадаптации при переходе ребёнка на новый этап обучения.

Цели работы с педагогами:

– повышение уровня психологической компетентности педагогов по вопросам преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, возрастных особенностей обучающихся, ведущего типа деятельности, особенностей организации учебной деятельности на каждом этапе обучения, механизмов протекания адаптационного процесса, возможностей психологической профилактики факторов дезадаптации и ее коррекции;

– оказание помощи в создании условий для перехода на новый образовательный уровень, сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса;

– консультирование по вопросам профилактики и преодоления дезадаптации при переходе ребёнка на новый этап обучения.

Цели работы с педагогами с представителями администрации:

– помощь в планировании процесса перехода на последующий уровень обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– создание условий для оптимизации процесса адаптации на разных ступенях обучения;

– проведение психолого-педагогического мониторинга, экспертизы образовательной среды (безопасность, комфортность, креативность, самоуправление и др.);

– участие в психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

Направление «Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающегося»

Данное направление предполагает повышение психологической компетентности учащихся, педагогов, администрации и родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья (физического, психологического, социального, нравственного, духовного).

Деятельность педагога-психолога в этом направлении содействует формированию здорового образа жизни (далее – ЗОЖ), устранению возможных причин, предрасполагающих к девиантному поведению, табакокурению, алкоголизму, наркотизации (низкий уровень самооценки, слабая мотивация на достижение результата, неадекватная самооценка, акцентуации характера, низкий уровень рефлексии и когнитивной сложности и т.п.). Предполагается проведение мероприятий по формированию у обучающихся жизненной позиции, ориентированной на здоровый образ жизни, использование приёмов и способов саморегуляции, способствующих поддержанию психологического здоровья. Важно, что в рамках данного направления предусмотрено оказание психологической помощи в случаях последствий нездорового образа жизни: экранной (компьютерной, телевизионной) и игровых зависимостей, травматизма, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИД и т.п.

Цели работы с обучающимися:

- повышение психологической грамотности в вопросах ответственности за собственное поведение, ориентированное на ЗОЖ; формирование установок и ценностных ориентаций на ЗОЖ;
- выявление детей с тревожностью, агрессивностью, низкой самооценкой, проведение коррекционно-профилактической и развивающей работы с ними;
- консультирование по вопросам формирования ЗОЖ; оказание помощи в преодолении последствий нездорового образа жизни: экранной (компьютерной, телевизионной) и игровых зависимостей, травматизма, алкоголизма, наркопотребления, табакокурения, ВИЧ/СПИДа;

– освоение способов сохранения психологического здоровья (умение сдерживать агрессивность, управлять эмоциями, способы конструктивной коммуникации, умение осуществлять выбор).

Цели работы с родителями (законными представителями):

– консультирование по психологическим проблемам обучающихся, связанным с аддиктивным поведением;

– консультирование по вопросам психологического и социального здоровья (успешное прохождение возрастных кризисов, адаптация к социуму и др.);

– понимание внутрисемейных факторов, влияющих на психологическое здоровье обучающихся (стили родительского воспитания, особенности психологического климата семьи, особенностей детско-родительских отношений).

Цели работы с педагогами:

– повышение психологической компетентности по вопросам формирования установок и ценностных ориентаций на ЗОЖ, развития навыков саморегуляции, профилактики зависимостей, заболеваний, передающихся половым путём, ВИЧ/СПИД, школьного и дорожного травматизма, сохранения и укрепления здоровья;

– знакомство со способами укрепления психологического здоровья (способы развития внимания, памяти, мышления, навыков тайм-менеджмента, развитие стрессоустойчивости и др.);

– консультирование по вопросам формирования установок и навыков ЗОЖ у обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

– консультирование по вопросам профилактики и преодоления психического выгорания.

Цели работы с представителями администрации:

– помощь в планировании, разработке и реализации мероприятий по формированию ценностей и навыков ЗОЖ;

– участие в разработке здоровьесберегающей образовательной среды, системы мероприятий по профилактике и укреплению психологического здоровья;

– информирование о приоритетных направлениях в здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения данного типа, современных технологиях формирования установок и навыков сохранения различных видов здоровья у юношества;

– помощь в экспертизе здоровьесберегающей направленности образовательной среды, проведении мониторинга психологического здоровья;

– участие в разработке программ формирования культуры ЗОЖ.

Психологическое сопровождение профессионального самоопределения

Деятельность в рамках данного направления нацелена на создание условий для осуществления профессионального самоопределения, выбора направления предпрофильной подготовки и профильного обучения, построения профессионально-образовательного проекта обучающимися с учётом их направленности, индивидуальных возможностей и социально-экономической ситуации на рынке труда. Реализация направления требует согласованной работы со всеми участниками образовательных отношений.

Цели работы с обучающимися:

– формирование понимания важности правильного выбора профессии и профессиональной самореализации;

– оказание помощи в накоплении информации о мире профессий, структуре экономики, социальных и финансовых составляющих различных профессий, особенностях спроса на трудовую деятельность;

– оказание помощи в овладении способами и приёмами поиска информации, связанной с профессиональным образованием, поиском вакансий на рынке труда, работой служб занятости населения и др.;

– формирование личностных качеств и умений, необходимых для осуществления осознанного профессионального самоопределения, поиска своего места в обществе, самопознания, развития «образа Я»;

– оказание помощи при проработке жизненных и профессиональных перспектив обучающегося, выборе элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки, выборе профиля обучения; построении профессионально-образовательного проекта и определении путей его

реализации.

Цели работы с родителями (законными представителями):

- повышение психологической компетентности родителей по вопросам профессионального самоопределения ребенка;
- консультирование по вопросам выбора элективных курсов в рамках предпрофильной подготовки, построения индивидуального образовательного маршрута с учётом интересов и возможностей ребёнка, избираемого им вида деятельности в контексте актуальной социально-экономической ситуации, по сопровождению профессионального самоопределения ребенка, преодолению возникающих трудностей.

Цели работы с педагогами:

- помощь в осознании обучающимися значимости труда в жизни человека и общества;
- накопление информационной основы; овладение способами и приёмами поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью;
- формирование личностных качеств и умений, необходимых для осуществления профессионального самоопределения;
- консультирование по выработке форм и методов работы с учетом особенностей обучающихся и требований меняющейся социально-экономической ситуации, сопровождение формирования ценностных оснований самоопределения.

Цели работы с представителями администрации:

- помощь в планировании профориентационной работы и выработке направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения с учётом особенностей обучающихся и требований меняющейся социально-экономической ситуации;
- помощь в проведении мониторинга социально-профессиональной направленности, образовательно-профессиональных планов обучающихся.

2.2. Организационно-финансовые и управленческие принципы функционирования системы психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций. Виды работ, трудовые функции и трудовые действия педагога-психолога общеобразовательной организации

В совокупности все виды работ педагога-психолога обеспечивают деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образования в соответствии с запросами всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и представителей администрации общеобразовательных организаций.

Деятельность педагога-психолога общеобразовательной организации осуществляется через реализацию конкретных трудовых функций и действий. Ниже по группам видов работ представлены трудовые функции и действия, сформулированные в профессиональном стандарте педагога-психолога в соответствии с их буквенно-цифровыми обозначениями. Дополнительно включены те трудовые действия, выполняемые педагогами-психологами общеобразовательных организаций, которые позволяют более эффективно решать задачи психологического сопровождения различных категорий участников образовательных отношений, но не представленные в актуальной редакции профессионального стандарта педагога-психолога.

2.2.1. Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений как вид деятельности педагога-психолога

Трудовые функции и действия педагога-психолога общеобразовательной организации в рамках реализации обобщённой трудовой функции, направленные на осуществление психолого-педагогического сопровождения, в том числе на оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательных отношений отражены в Таблице 1.

Таблица 1 - Трудовые функции и трудовые действия Группы 1 в рамках реализации обобщённой трудовой функции А

Трудовые функции	Трудовые действия
<p>А 1 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	А1.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учётом их индивидуально- психологических особенностей
	А1.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ
	А1.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одарённых обучающихся и воспитанников
	А1.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учётом их психологических особенностей
	А1.5. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами
<p>А 3 Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса</p>	А3.1. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам
	А3.2. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам
	А3.3. Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
	А3.4. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам
	А3.5. Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
<p>А 4 Коррекционно-развивающая работа с детьми и обучающимися</p>	А4.1. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении

Трудовые функции	Трудовые действия
мися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации	А4.2. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации
	А4.3. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одарённых обучающихся
	А4.4. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся
А 5 Психологическая диагностика детей и обучающихся	А5.1. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы
	А5.2. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи
	А5.3. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся
	А5.4. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе ПМПК и психолого-педагогических консилиумов
	А5.5. Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одарённости
	А5.6. Осуществление комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня с целью помощи в профориентации
А 6 Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса	А6.1. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста
	А6.2. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности
	А6.3. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов)

Трудовые функции	Трудовые действия
	А6.4. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации
	А6.5. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка
	А6.6. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи
А7 Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)	А7.1. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся
	А7.2. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер
	А7.3. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения
	А7.4. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения
	А7.5. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)
	А7.6. Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

2.2.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по психологическому сопровождению образования как вид деятельности педагога-психолога

Трудовые функции и действия педагога-психолога общеобразовательной организации в рамках реализации обобщённой трудовой функции А, направленные на обеспечение информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образования, представлены в Таблице 2.

Таблица 2 - Трудовые функции и трудовые действия Группы 2 в рамках реализации обобщённой трудовой функции А

Трудовые функции	Трудовые действия
А 2 Психологическая экспертиза (оценка) компетентности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	А2.1. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности
	А2.2. Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и компетентности образовательной среды
	А2.3. Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учётом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся
	А2.4. Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса

2.2.3. Обеспечение качества деятельности по психологическому сопровождению образования как вид деятельности педагога-психолога

Трудовые функции и действия педагога-психолога общеобразовательной организации, в рамках реализации обобщённой трудовой функции А, направленные на обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования (Группа 3), представлены в Таблице 3.

Таблица 3 - Трудовые функции и трудовые действия Группы 3 в рамках реализации обобщённой трудовой функции А

Трудовые функции	Трудовые действия
Ведение профессиональной документации. Повышение квалификации.	Повышение квалификации педагога-психолога
	Формирование / актуализация информационно- методических материалов
	Разработка информационно-методических материалов (программ, сценариев мероприятий, инструментария для работы и т.п.)
	Ведение профессиональной документации (протоколы, журналы, психологические заключения, отчёты и др.)

Раздел 3. Планирование нормативной численности педагогов-психологов общеобразовательной организации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **30 августа 2013 года № 1015** *«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»* при организации образовательной деятельности по адаптированной общеобразовательной программе необходимо обеспечить условия для организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся из расчета по одной штатной единице педагога-психолога на каждые 20 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приказ Минобрнауки России от **11 мая 2016 года № 536** *«Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»* устанавливает для педагога-психолога 36-часовую рабочую неделю.

В письме Министерства образования и науки Российской Федерации от **30 июля 2018 года № 07-4587** проектируемое нормирование рекомендует соотношение количества обучающихся, воспитанников на одну штатную единицу педагога-психолога (за исключением лиц с ОВЗ) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

- 1 штатная единица педагога-психолога на 200 воспитанников в дошкольных образовательных организациях;
- 1 штатная единица педагога-психолога на 300 обучающихся в общеобразовательных организациях;
- 1 штатная единица педагога-психолога на 500 обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Нормативная численность работников общеобразовательной организации зависит от ее типа, режима работы, количества и категорий

обучающихся, количества классов и обучающихся в них.

Например:

При определении численности штатных единиц педагогов-психологов учитывается сменность работы общеобразовательной организации:

- при двухсменном – предлагаемый норматив умножается на 1,5;
- при круглосуточном режиме норматив определяется локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Так, в крупных общеобразовательных организациях с охватом, например, 1500 обучающихся количество штатных единиц педагогов-психологов, составит 3 человека ($1500/300=3$).

В школе, где обучаются 500 детей, в том числе 10 – с ограниченными возможностями здоровья, количество педагогов-психологов составит 3 специалиста: 2 педагога-психолога для организации психологического сопровождения основного контингента обучающихся ($490/300=1,6$) и 1 – для обеспечения качественного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В общеобразовательной организации, где в две смены обучаются 800 школьников, предлагается 4 штатные единицы педагогов-психологов ($800/300*1,5=4$).

В малокомплектной школе (сельской, иной), где обучаются, например, 100 детей, числовой показатель штатной численности педагогов-психологов составит 0,3.

В случае невозможности обеспечить в общеобразовательной организации численность штатных единиц педагогов-психологов в соответствии с предлагаемым нормативом и формулой расчета, рекомендуется использование сетевой формы организации психолого-педагогической помощи, которая обеспечивается центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Для определения нагрузки и численности педагогов-психологов в системе образования используется подход, связывающий следующие показатели:

а) норму времени на выполнение той или иной трудовой задачи или действия;

б) объем трудовой задачи, требуемый на конкретном рабочем месте (измеряемый в часах);

в) фонд рабочего времени.

Так, нормативная численность педагогов-психологов общеобразовательной организации $Ч_n$ представляет собой численность специалистов, необходимую для выполнения установленного объема работы, и определяется по следующей формуле:

$$Ч_n = \frac{T}{T_э}$$

где:

– T – трудоемкость выполнения работ педагогом-психологом общеобразовательной организации, час.;

– $T_э$ – эффективный фонд рабочего времени педагога-психолога общеобразовательной организации, час.

Трудоемкость выполнения работ педагогом-психологом общеобразовательной организации определяется по следующей формуле:

$$T = t_i \cdot Q$$

где:

– t_i – норма времени на выполнение i -й работы педагогом-психологом, час.;

– Q – объем выполняемой работы.

С целью определения нормы времени на выполнение работ педагогом-психологом проводятся специальные исследования либо в виде опроса, когда педагоги-психологи ретроспективно оценивают свое время выполнения конкретных трудовых задач, либо в виде «фотографирования» рабочего дня самими педагогами психологами или внешним наблюдателем, когда фиксируется фактически затрачиваемое время на все совершаемые трудовые действия.

При этом для определения требуемой численности педагогов-психологов предлагается расчетный объем рабочего времени соотносить с фондом рабочего времени.

Для реализации целей психологического сопровождения проф-

стандартом педагога-психолога предполагается выполнение следующих трудовых функций: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (вариант «А») и «Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовным процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления» (вариант «Б»).

В Таблице 1 Приложения 1 представлены нормативы (расчеты временных затрат) педагога-психолога общеобразовательной организации на выполнение отдельных операций в контексте реализации трудовых функций и действий. Трудовые функции А1, А3, А4, А5, А6, А7 направлены на оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса и образуют группу 1; трудовая функция А2 связана работами по обеспечению информационно-аналитической деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образования; третья группа видов работ направлена на обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования.

В формулах расчетов трудозатрат используется коэффициент сложности $K = 1,0$ при подготовке и проведении консультации информационного характера; $K = 1,5$ при подготовке и проведении профессиональной консультации обучающего содержания.

Раздел 4. Организация работы по психологическому сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций

4.1. Требования к рабочему месту педагога-психолога общеобразовательной организации

Кабинет педагога-психолога является важной частью развивающей среды общеобразовательной организации. Организация и оснащение кабинета производятся с учетом основных направлений деятельности педагога-психолога, возрастных особенностей детей и отвечают критериям функционального комфорта.

Общие требования к помещению

Оптимальным вариантом является отдельное помещение (кабинет) площадью не менее 25 м², чтобы одновременно в нем могли находиться до 10 человек и работа проходила в комфортных условиях.

Как наиболее удачный следует рассматривать вариант размещения кабинета в стороне от кабинетов администрации организации, медицинского кабинета, залов для музыкальных и физкультурных занятий. В кабинете необходимо поддерживать оптимальный температурный режим (от 20 до 22 С). Помещение должно быть теплым и в то же время хорошо проветриваемым. Желательно иметь установки для увлажнения и ионизации, а также кондиционирования воздуха.

Для обеспечения звуковой изоляции в кабинете желательно установить двойную дверь. Во время занятий на двери рекомендуется вывешивать предупреждение (табличку) о соблюдении тишины.

Комната должна обеспечивать психологическую безопасность, гарантировать защиту от посторонних глаз: в ней не должно быть внутренних окон и стеклянных дверей. На внешних окнах необходимы шторы (жалюзи). Предпочтительным покрытием для пола является линолеум или мягкое ковровое покрытие.

Зонирование рабочего пространства

Целесообразно разделить пространство кабинета на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку. Рекомендуется выделить следующие зоны:

- консультативной работы;

- диагностической работы;
- коррекционно-развивающей работы, релаксации и снятия эмоционального напряжения;
- ожидания приема;
- рабочая (личная) зона педагога-психолога.

Зона консультативной работы предназначена для проведения индивидуальных консультаций и бесед с детьми, родителями, педагогами. Организация зоны предполагает создание доверительной обстановки, помогающей посетителю, пришедшему на консультацию к педагогу-психологу, спокойно обсудить волнующие его проблемы, чувствовать себя максимально комфортно и безопасно. Способствуют этому цветовая гамма, выдержанная в мягких, пастельных тонах, а также такие элементы интерьера, как удобные, уютные кресла, небольшой журнальный столик, композиции из комнатных растений, картины (постеры), светильники (настенные бра), обеспечивающие приглушенное освещение, и т.п.

Зона диагностической работы предназначена для проведения диагностических обследований (в индивидуальной или групповой форме). В оформлении зоны не должно быть лишних предметов, ярких деталей интерьера, которые могут отвлекать внимание и мешать им сосредоточиться на предлагаемых заданиях. Диагностические материалы должны быть систематизированы (по возрасту, проблематике) и размещены в специальном шкафу так, чтобы ими было удобно пользоваться. Для проведения компьютерной диагностики желательно наличие компьютера (ноутбука). Мебель представлена столами (партами), стульями для проведения диагностики индивидуальной или в малых подгруппах.

Зона коррекционно-развивающей работы, релаксации и снятия эмоционального напряжения предназначена для проведения индивидуальных или групповых развивающих и (или) коррекционных занятий (тренингов); занятий, способствующих успокоению, расслаблению, снятию накопившейся усталости, раздражения. Оборудование – элементы комнаты сенсорной разгрузки, музыкальное оборудование, записи спокойной музыки, разнообразный игровой материал (мягкие

игрушки, куклы-марионетки, конструктор, развивающие пособия и т.д.), карандаши, краски, альбомы и пр. Мебель, элементы интерьера – столы (парты), стулья, доска, ковер (ковровое покрытие), мягкие удобные кресла, светильники с приглушенным освещением, аквариум, комнатные растения и пр.

Зона ожидания приема выполняет функцию своеобразной приемной, где обращающиеся к педагогу-психологу дети и взрослые могут удобно разместиться и подождать, выполнить предназначенные для них задания (например, заполнить анкеты, опросники и т. д.). Оборудование, элементы интерьера – информационные стенды, библиотека со специальной психолого-педагогической литературой для детей и родителей, журналы, настольные игры и другие материалы, позволяющие с пользой провести время ожидания; комнатные растения, картины. На стенах не должно быть плакатов, например, медицинского содержания, чтобы не вызывать нежелательных ассоциаций у детей и их родителей. Мебель – стулья, столы.

Зону ожидания приема желательно изолировать от зон для коррекционной и консультативной работы, либо находиться в другом кабинете. Рабочая (личная) зона необходима педагогу-психологу для подготовки к работе (занятиям, консультациям и пр.), обработки данных. Оснащается рабочим столом, компьютером и запирающимся шкафом для размещения и хранения диагностических, методических материалов, рабочей документации, литературы и т.д., а также карточки с персональными данными об участниках образовательных отношений (детях, педагогах, родителях).

Сложная зональная организация рабочего пространства кабинета педагога-психолога в идеальном варианте предполагает его размещение в двух помещениях.

Оптимальный вариант для школы – объединить при оборудовании кабинета педагога-психолога одно небольшое помещение и стандартный класс. Такая модель кабинета особенно функциональна, если в образовательной организации работает не один психолог, а несколько специалистов. В этом случае они могут работать одновременно, не мешая друг другу. Зональное разделение при этом может

быть следующим: в малом кабинете – рабочая (личная) зона педагога-психолога и зона для проведения индивидуальной работы и работы с малыми подгруппами (консультационной, диагностической и коррекционно-развивающей работы). В таком случае особенно важно правильно подобрать для кабинета мебель: она должна быть компактной, удобной и многофункциональной, желательно светлых тонов.

В большом кабинете – зона для проведения групповой работы (диагностической, коррекционно-развивающей и релаксационной работы), а также для проведения занятий, элективных курсов. При невозможности выделения такого кабинета, но с учетом необходимости реализации деятельности в полном объеме, администрацией образовательной организации желательно предоставить педагогу-психологу возможность использования других помещений для проведения групповой работы, занятий, элективных курсов.

Кабинет педагога-психолога при любом варианте его организации, независимо от размера помещения и его материально-технического оснащения, является «лицом» работающего в нем специалиста, отражает индивидуальность как профессионала и как личности. В этом кабинете должно быть комфортно не только самому педагогу-психологу, но и приходящим туда всем участникам образовательных отношений.

4.2. Требования к техническому обеспечению рабочего места педагога-психолога общеобразовательной организации

В настоящее время на федеральном уровне нет нормативных документов, определяющих типовое оснащение рабочего места педагога-психолога. В то же время, в некоторых субъектах Российской Федерации, например, в Ростовской области (приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31 января 2011 г. № 49) утверждено Положение «О кабинете педагога-психолога в образовательном учреждении», определяющее требования к помещению, оснащению мебелью, оргтехникой и необходимым методическим материалом кабинета педагога-психолога».

Таким образом, существующая нормативная база субъектов Российской Федерации и анализ запросов педагогов-психологов позволили сформулировать перечень наиболее востребованного оборудования для реализации целей и задач психологической службы в системе образования Российской Федерации (Таблица 4).

Таблица 4 - Примерное оснащение кабинета педагога-психолога общеобразовательной организации

Помещение			
1	Кабинет	1	Площадь до 25 кв.м., которое можно разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий (на 10 человек).
Предметы мебели			
2	Рабочий стол педагога-психолога	1	Для рабочей (личной) зоны педагога-психолога и зоны ожидания приема
3	Компьютерный стол	1	
4	Стул	2-4	
5	Шкаф (запирающийся, металлический)	1	
6	Шкаф	1	Для хранения методических материалов и др., для хранения технического оборудования, личных вещей специалиста
7	Информационный стенд	1	Для размещения буклетов, брошюр и др. справочно-информационных материалов
8	Журнальный стол (маленький круглый)	1	Для индивидуальной консультационной работы
9	Кресло (мягкое с удобными спинками и подлокотниками)	2	
10	Стол-парта	1-4	
11	Стул	2-8	Для проведения индивидуальной работы и работы с малыми группами (консультационной, диагностической, коррекционно-развивающей, для релаксации и снятия эмоционального напряжения)
12	Доска для занятий	1	
13	Ковер (ковровое покрытие)	1	
Техническое оснащение			
14	Компьютер с подключением к локальной сети организации и сети Интернет	1	Для диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, методической работы

15	Система компьютерной безопасности, обеспечивающей хранение конфиденциальной информации на информационных носителях	1	Для исследовательской и коррекционной работы
16	Многофункциональное устройство	1	Для методической работы
17	Телефонный аппарат, обеспечивающий возможность внутренней, а также внешней связи	1	Для консультативной работы
18	Аудио-видеооборудование (видеокамера, магнитофон)	1	Для коррекционно-развивающей работы
19	Мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1	
Дополнительные средства			
20	Дополнительные средства дизайна (картины, постеры, комнатные растения, панно из природных материалов, аквариум, светильники, (настенные бра) и т.п.)	По необходимости	
21	Средства индивидуальной гигиены – одноразовые платки		Для консультативной работы
Канцелярские товары на усмотрение специалиста, например:			
22	На усмотрение специалиста		Для проведения индивидуальной работы и работы с малыми группами (консультационной, диагностической, коррекционно-развивающей, для релаксации и снятия эмоционального напряжения)

Раздел 5. Основной методический комплекс: рекомендованные методики и программы

5.1. Принципы, требования и задачи психологической диагностики обучающихся общеобразовательных организаций

В соответствии с федеральным законом об образовании и требованиями ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся необходимо предоставить условия для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, а также организовать образовательный процесс с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей обучающихся. Реализация этих требований невозможна без развитой системы психологической диагностики.

К сожалению, в настоящее время существуют определенные проблемы с психологической диагностикой в психологической службе системы образования Российской Федерации. Практически любой педагог-психолог, сталкивающийся с необходимостью отбора методов обследования, неизбежно приходит к неутешительному выводу – надежных инструментов для работы в школе крайне мало.

Создание диагностических методик – крайне методологически сложная задача. Работающий психологический тест должен быть, во-первых, валиден (измерять именно то, что предполагал измерить его создатель, соответствовать реальным, жизненным проявлениям измеряемого психологического свойства, не противоречить результатам аналогичных методов и т.д.), во-вторых, надежен (результаты, получаемые с его помощью, должны быть воспроизводимы), в-третьих, проверен на репрезентативной выборке и содержать нормы, позволяющие понять, как оценки любого конкретного человека соотносятся с оценками других людей.

В настоящее время в рамках нормативно-правовой базы деятельности по организации психологического сопровождения существует единственный документ, который устанавливает рекомендуемые к использованию в системе образования Российской Федерации методы психологической диагностики. В письме Министерства образования и

науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» содержатся методические рекомендации по организации работы центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (протокол Коллегии от 10 ноября 2014 г. № ПК-6вн Минобрнауки России), в структуре которых определен примерный перечень психодиагностических методик центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Фактически этот перечень служит юридической защитой не только для специалистов центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, но и педагогов-психологов общеобразовательных организаций, в случае возникновения юридических претензий.

Вместе с тем и этот список признается устаревшим практикующими специалистами. В следующем разделе приведен перечень диагностических методик, составленный на основе предложений педагогов-психологов образовательных организаций нескольких регионов.

5.2. Примерный перечень методов психологической диагностики педагога-психолога общеобразовательной организации (по уровням образования)

Согласно действующему образовательному стандарту, кроме предметных результатов, которых обучающиеся должны достигнуть по итогам обучения, не менее важными являются личностные и метапредметные результаты.

К личностным результатам относят готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества. К метапредметным результатам относят освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные). Именно помощь в достижении учащимися личностных и метапредметных результатов составляет

предмет деятельности педагога- психолога по психологическому сопровождению процесса образования.

Исходя из этой логики, ниже приведен перечень диагностических методик, которые сегодня фактически использует большинство педагогов-психологов общеобразовательных организаций. Перечень составлен на основе результатов апробации проекта настоящих методических рекомендаций, которая была реализована специалистами восьми регионов в ноябре 2019 года (Хабаровский и Ставропольский края, Кемеровская, Ленинградская, Ростовская, Самарская, Свердловская, Тульская области).

Представленный перечень методик предлагается в качестве ориентировочного минимума, для системной работы педагога-психолога при обеспечении выполнения Федерального государственного образовательного стандарта. При этом, предлагаемый перечень не ограничивает использование других методик, их выбор для своей работы определяется каждым специалистом самостоятельно.

Таблица 5 - Диагностические методики

Начальная школа			
№	Измерение	Методика	Сколько раз проводится в год
1	личностной компетенции	Анкета "Оценка уровня школьной мотивации" Н.Г. Лускановой	1
2	регулятивных универсальных учебных действий (УУД)	Тест Тулуз-Пьерона Зрительно-моторный гештальт-тест Л. Бендер	1
3	познавательных УУД	Методика «Исследования словесно-логического мышления младших школьников» (Э.Ф. Замбацявичене) Методика «Рисование бус» (И.И. Аргинская) Методика ГИТ (групповой интеллектуальный тест)	1
4	коммуникативных УУД	Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман) Социометрическая методика «Два домика» (И. Вандвик, П. Экблад)	1
Средняя школа			
№	Измерение	Методика	Сколько раз проводится в год

1	личностной компетенции	Методика «Диагностика самооценки» (Дембо-Рубинштейн в модификации А.М. Прихожан) Методика «Профиль» А. Голомшток в модификации Г.В. Резапкиной «Тест уровня школьной тревожности» (Б.Н. Филлипс) Типы профессий Н.И. Климова; Методика диагностики школьной мотивации Н.Г. Лускановой Мотивация успеха и боязнь неудачи» (МУН) Опросник Реана А.А. Опросник профессиональных склонностей (Л. Йовайши в модификации Г.В. Резапкиной)	1
2	регулятивных УУД	Опросник САН: самочувствие, активность, настроение (В.А. Доскин, Н.А. Лаврентьева, В.Б. Шарай, М.П. Мирошников) Диагностика состояния агрессии (опросник Бассадарки)	1
3	познавательных УУД	Компьютерный тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра Школьный тест умственного развития (ШТУР) М.К. Акимова Прогрессивные матрицы Дж. Равена	1
4	коммуникативных УУД	Методика «Оценка отношений подростка с классом» (Головей Л.А., Рыбалко О.Р.) Методика КОС (В. Синявский); Методика «Социометрия» Дж. Морено	1
Старшая школа			
№	Измерение	Методика	Сколько раз проводится в год
1	личностной компетенции	Методика «Диагностика самооценки» (Дембо-Рубинштейн в модификации А.М. Прихожан) Тест аксиологической направленности школьников А.В. Капцова. Методика «Опросник профессиональных склонностей» Л. Йовайши, модификация Г.В. Резапкиной	1
2	регулятивных УУД	Методика Ч.Д. Спилбергера на выявление личностной и ситуативной тревожности (адаптирована на русский язык Ю. Л. Ханиным) Опросник САН: самочувствие, активность, настроение (В.А. Доскин, Н.А. Лаврентьева, В.Б. Шарай, М.П. Мирошников) Диагностика состояния агрессии (опросник Бассадарки)	1
3	познавательных УУД	АСТУР М.К. Акимова КОТ, авторы - В.Н. Бузин, Э.Ф. Вандерлик Методика	1

		«Тип мышления» Дж. Брунер, модификация Г.В. Резапкиной Методика «Интеллектуальная лабильность» (В.Т. Козлова) Школьный тест умственного развития (ШТУР)	
4	коммуникативных УУД	Тест-опросник коммуникативного контроля М. Шнайдера. Методика «Социометрия» Дж. Морено	1

5.3. Примерные темы родительских собраний в рамках психологического просвещения субъектов образовательного процесса (по уровням образования)

В настоящем разделе приведены темы собраний и методических встреч, которые, согласно результатам апробации методических рекомендаций, проводят большинство педагогов-психологов общеобразовательных организаций.

Таблица 6 - Примерные темы общешкольных собраний

Классы	Примерные темы общешкольных собраний	Количество
1 классы	Общее по адаптации к школе	1 раз в год (сентябрь)
2-3 классы	Общее по особенностям возрастного развития	1 раз в год (октябрь)
4 классы	Общее по подготовке к переходу в среднее звено	1 раз в год (апрель)
5 классы	Общее по адаптации к среднему звену	1 раз в год (сентябрь)
6-8 классы	Общее по возрастным особенностям подросткового периода	1 раз в год (октябрь или март)
9-11 классы	Общее по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА)	1 раз в год (январь или февраль)

Таблица 7 - Примерные темы родительских собраний

№ п/п	Примерные темы родительских собраний
<i>Психологическое сопровождение учебного процесса</i>	
1.	Трудности адаптации первоклассников
2.	Психологические и возрастные особенности детей
3.	Профилактика дезадаптации учащихся при переходе из начальной школы в среднее звено
4.	Создание условий для успешной адаптации учащихся при переходе на новую ступень образования
5.	Психологическая готовность к ГИА (9 класс)
6.	Экзамен не повод для стресса (11 класс)
7.	Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене

№ п/п	Примерные темы родительских собраний
8.	Подготовка ребенка с ОВЗ к итоговой аттестации
<i>Организация учебы ребенка и самоопределение</i>	
9.	Мотивация к учебной деятельности (целеполагание, профориентация)
10.	Роль родителей в подготовке домашнего задания
11.	Трудности в обучении и их причины: чем может помочь психолог
12.	Как поддержать познавательный интерес ребенка в процессе обучения
13.	Развитие самостоятельности у младшего школьника
14.	Профессиональное самоопределение ребенка, подготовка ребенка к выбору дальнейшего маршрута обучения девятиклассника. Психологическая подготовка к сдаче экзаменов. Как родители могут помочь? (Для 9 класса)
15.	Жизненное самоопределение (8-9, 10-11 классы)
16.	Профессиональное самоопределение подростков
<i>Профилактика нарушений поведения</i>	
17.	Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения
18.	Причины агрессивности в младших школьниках
19.	Поощрение и наказание детей в семье
20.	Особенности межличностных отношений подростков
21.	Положение подростка в семье и отношения с родителями
22.	Риски подросткового периода
23.	Агрессия подростков, её причины и последствия
24.	Стресс и саморегуляция эмоционального состояния
25.	Как научиться быть ответственным за свои поступки. Уроки этики поведения для детей и взрослых
26.	Конфликтные ситуации в семье и школе, пути их разрешения
27.	Профилактика зависимого поведения
28.	Профилактика насилия и буллинга в школе
29.	Технология безопасного общения профилактика кибербуллинга (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллициды (доведение до самоубийства путём психологического насилия)

Таблица 8 - Примерные темы для педагогов и администрации в рамках психологического просвещения субъектов образовательного процесса

№ п/п	Примерные темы для педагогов и администрации в рамках психологического просвещения субъектов образовательного процесса
<i>Психологическое сопровождение учебного процесса</i>	
1.	Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания
2.	Советы педагогам при подготовке к ГИА
3.	Психологическая подготовка выпускников к сдаче ГИА: причины трудностей и способы педагогической помощи
4.	Особые дети: причины, особенности обучения, поведения и развития, способы помощи

5.	Психологические причины трудностей в обучении и поведении: способы педагогической помощи
6.	Психологические особенности адаптации обучающихся к среднему звену школы: причины трудностей и способы педагогической помощи
7.	Профилактика эмоционального выгорания педагога. Психологические способы и приемы самопомощи педагогу в снижении психоэмоционального напряжения и профилактики профессионального выгорания
8.	Влияние психологического климата на эффективность работы педагогического коллектива
9.	Стили педагогического общения
<i>Профилактика нарушений поведения</i>	
10.	Профилактика суицидального поведения у подростков
11.	Профилактика деструктивного поведения (в том числе буллинга, моббинга)
12.	Значение самооценки в формировании успешности личности
13.	Технология безопасного общения, профилактика кибербуллинга (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллициды (доведение до самоубийства путём психологического насилия)
14.	Работа с детьми, вовлеченными в асоциальные движения и группы
15.	Создание благоприятной морально - психологической обстановки и творческого микроклимата как путь к успеху
16.	Проблемы детей из многодетной семьи
17.	Нервно-психическое напряжение, эмоциональная реабилитация
18.	Конфликтные ситуации в образовательной организации и их разрешение

5.4. Разработка программы групповой работы с обучающимися

Разработка программ занятий с обучающимися – процесс во многом творческий. Вместе с тем, без освоения технологий проектирования учебно-воспитательных мероприятий существует риск создать программу с непредсказуемыми эффектами.

Разработка программы занятий с обучающимися состоит из определенных последовательных этапов, которые обычно излагаются в виде документа со следующими разделами:

- 1) моделирование решаемой проблемы,
- 2) формулирование целей и задач программы,
- 3) выбор и обоснование методов для решения поставленных задач программы,
- 4) план оценки эффективности программы,
- 5) организационный, календарный и ресурсный планы.

1) Моделирование решаемой проблемы

Один из самых сложных вопросов, который можно задать любому человеку, – это «зачем вы это делаете?». Обычно сначала на этот вопрос мы получаем, на первый взгляд, убедительный ответ. Например, «мы развиваем у детей коммуникативные навыки». Но если попробовать задавать уточняющие вопросы, чтобы разобраться в сути работы, то ясные ответы можно получить далеко не всегда. Ведь коммуникативные навыки человеку требуются самые разные, для разных ситуаций, для взаимодействия с разными людьми. Почему мы хотим развивать именно коммуникативные навыки, почему именно такие коммуникативные навыки? Кому и как станет лучше от нашей программы?

Если мы серьезно относимся к своей программе, то на подобные вопросы у нас должны быть уверенные ответы. Именно для этого и требуется моделирование.

Сначала необходимо кратко сформулировать саму проблему. Формулировка проблемы должна точно отражать какое-то противоречие, которое можно разрешить с помощью нашей программы. Например, это могут быть затруднения при установлении первого знакомства, если мы считаем, что такие затруднения довольно распространены среди обучающихся. Либо, если мы полагаем, что всем людям недостает ответственности, то в качестве проблемы программы можно сформулировать недостаток уровня ответственности. При этом важно конкретизировать – в каких именно ситуациях или в отношении чего именно? Проблема программы должна отражать чьи-то действительно актуальные затруднения, ведь мы хотим разрешить именно их, а не что-то другое.

Для наглядности последующего анализа рекомендуется записать формулировку проблемы в центре любого чистого листа.

Следующий шаг – это указание причин (факторов), которые обуславливают нашу проблему. Проще говоря, нужно вспомнить, откуда она берется, от чего она зависит, что помогает и мешает ее разрешить? На первом этапе важно указать все факторы, даже если на первый взгляд они кажутся слишком далекими или несущественными. Позже мы их отсеем, но сейчас среди них могут оказаться и очень важные факторы, которые мы пока упускаем из вида. Самый целесообразный ход здесь – это сделать обзор литературы по интересующей нас проблеме и выписать факторы, которые уже исследовались другими авторами и упоминались в похожих моделях.

Факторы заносятся на тот же лист бумаги, в центре которого у нас уже записана формулировка проблемы. Обычно факторы принято располагать снизу от проблемы, соединяя их с проблемой стрелочками. При этом связи между проблемой и факторами могут быть прямыми и опосредованными.

«Стрелочки» – это гипотезы, смысл которых в том, чтобы предсказывать сильные или слабые связи между нашей проблемой и факторами.

Таим образом, модель программы будет выглядеть примерно, как на рисунке, ее еще называют «деревом проблем» (Рис. 1).

В верхней части модели аналогичным образом отображаются последствия проблемы. По сути это ответы на вопросы о том, в чём выражается наша проблема, к чему приводит ее наличие?

Главная задача первого этапа моделирования – ничего не упустить, и отразить по возможности полный круг вероятных факторов и последствий проблемы. Малозначимые связи мы отсеем на следующем этапе проверки модели.

Проверка (или верификация) модели необходима для того, чтобы убедиться, что наша модель описывает именно нашу проблему, а не что-то другое. Для этого модель нужно проверить на той целевой



Рисунок 1 - Моделирование проблемы

группе и в тех обстоятельствах, в которых мы планируем проводить нашу программу.

2) Формулирование целей и задач программы

После того, как мы определили самые сильные факторы и самые значимые последствия нашей проблемы, мы можем переходить к формулированию целей и задач программы. При этом мы не обязаны иметь в виду все сильные факторы, которые мы выявили, мы можем ограничиться только несколькими, повлиять на которые будет в наших силах. Возможно, какие-то значимые факторы придется оставить до

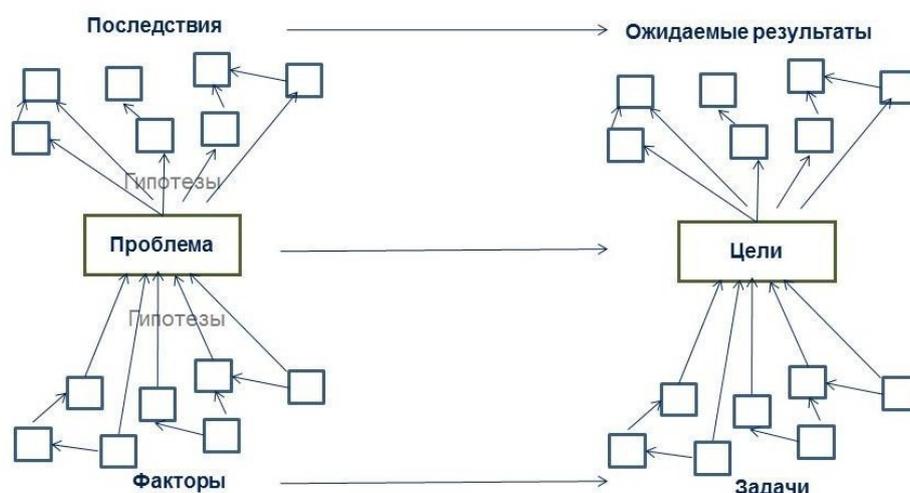


Рисунок 2 - Перевод «дерева проблем» в «дерево задач»

лучших времён, здесь нужно исходить из своих реальных имеющихся возможностей.

Формулирование целей и задач программы происходит путем перевода «дерева проблем» в «дерево задач». Выглядит это примерно таким образом (Рис. 2). Проблема переформулируется в цель. Если проблема звучала как «Недостаток коммуникативных навыков», то цель может звучать как «Формирование коммуникативных навыков». Она может быть конкретизирована в несколько целей.

Отобранные значимые факторы переходят в формулировки задач. Например, задачами могут выступать: повышение самооценки, развитие навыков самопрезентации и самоконтроля и т.д. Содержательные блоки разрабатываемой программы должны соответствовать поставленным задачам.

Теперь мы можем начать переводить результаты нашего моделирования в текст программы. Раздел про актуальность программы будет включать в себя первичное описание проблемы и результаты проведенных исследований, конкретизирующие проблему к нашим актуальным условиям. При этом мы можем быть уверены, что задачи программы действительно направлены на решение нашей проблемы, а не являются просто надуманными формулировками на заданную тему, как это часто бывает.

Графическое отображение модели в текст обычно не переносится, это просто наш рабочий инструмент, необходимый для наглядности на первом этапе.

3) Выбор и обоснование методов для решения поставленных задач программы

После определения содержательной части программы групповой работы необходимо определить техническую ее часть – ответить на вопросы, кому адресована программа и каким образом программа решит свои задачи. Этот этап разработки программы состоит из нескольких шагов:

- 1) Описание целевой группы программы.
- 2) Выбор вида групповой работы.
- 3) Выбор упражнений и техник
- 4) Разработка плана групповой работы.

Описание целевой группы программы

В тексте программы необходимо указать все подробности об участниках группы, которые могут иметь отношение к тематике программы: их возрастные особенности, половой состав, специализацию обучения, если нужно, другие социально-демографические сведения, но главное – характер переживаемых проблем, на которые направлена наша программа.

В ходе реализации групповой работы следует помнить о следующих особенностях.

- Групповая работа, особенно в подростковом возрасте, в макси-

мальной степени соответствует удовлетворению важнейшей потребности ребенка – потребности в общении.

– Участники получают опыт реального взаимодействия, а не рассказы о нем. Существенным моментом является то, что получение опыта происходит для ребенка или подростка в безопасной форме.

– Обучение в группе позволяет участникам получать обратную связь от ровесников, причем в структурированной и контролируемой, в отличие от «общения в реальности», форме. Не менее важным аспектом является возможность наблюдать различные варианты и формы поведения и на основе эффектов подражания усваивать их.

– Групповая работа, являясь самым ярким, неформальным видом интерактивного обучения, что отчетливо изложено в принципах тренинговой работы, предполагает максимальное включение участников в процесс, что способствует формированию и развитию мотивации.

– Обучаясь в группе, ребенок или подросток получает информацию о том, что его переживания, сложности, проблемы не исключительны. Это способствует снижению остроты переживаний, связанных с взрослением, преодолению эгоцентризма, ощущению включенности.

Типы групп

Групповая работа в образовательных организациях может использоваться для развития желаемых навыков, компетенций или знаний обучающихся. Ниже приведены основные типы групп, расположенные по степени влияния на личность участников:

– оргкомитеты, рабочие совещания, дискуссионные и проектные группы – участники заняты какой-то общей деятельностью или работают над принятием совместного решения;

– тематические семинары по разработке определенных способов решения проблем и соответствующих социальных навыков. В ходе таких групп предоставляется информация по конкретным проблемам и оказывается помощь в принятии эффективных решений и выработке адекватного стиля поведения, например, в целях эффективного общения, профессионального самоопределения или поддержания здорового образа жизни;

– консультационные группы, ориентированные на отработку взаимодействия между людьми в конкретных сложных ситуациях, например, при самопрезентации;

– обучающие и развивающие группы создаются для обучения какому-то конкретному навыку или для развития какой-то психологической компетенции. В таких группах учат целеполаганию, тайм-менеджменту, разрешению конфликтов, навыкам лидерства, креативности, уверенному поведению и т.д.

Есть еще два типа групп, которые теоретически могут применяться в условиях образовательного учреждения, но проводить их могут только сертифицированные специалисты – психологи или психотерапевты при условии получения информированного согласия ребенка или его представителя и соблюдения других условий безопасности участников группы. Это коррекционные группы, цель которых состоит в исправлении форм поведения, препятствующих успешной адаптации ребенка, и терапевтические группы, нацеленные на изменения в личностной сфере и в поведении участников. Такие группы могут использоваться для работы с подростками с асоциальным поведением или пережившими травмирующие жизненные события (например, смерть близких или насилие).

Выбор упражнений и техник

В групповой работе может использоваться широкий спектр различных упражнений и техник. Их условно можно разделить на две большие группы:

а) Информационные техники, направленные на предоставление участникам той или иной содержательной и рациональной информации:

- короткие лекции,
- видеолекции и видеоиллюстрации,
- систематизированные обзоры,
- модерация,
- рисуночные методики,
- дискуссия.

б) Имитационные техники, направленные на моделирование ситуаций и анализ поведения участников в ситуациях, приближенных к реальной жизни:

- ролевые игры,
- деловые игры,
- анализ конкретных случаев,
- визуализация,
- мозговой штурм,
- психогимнастика,
- психодрама,
- социодрама,
- аутотренинг и медитация.

Выбор того или иного методического приема, а также конкретного средства в рамках этого приема определяется содержанием занятия, особенностями группы, особенностями ситуации и возможностями ведущего.

Разработка плана занятия

Сначала для каждой задачи необходимо определить перечень мероприятий, с помощью которого задача может быть решена. Для каждой задачи может быть одно или несколько мероприятий. Одно мероприятие может быть направлено на решение сразу нескольких задач. Главное, чтобы ни одна из задач не была забыта.

При этом не надо забывать, что в образовательной организации ваша обучающая, развивающая или коррекционная программа не единственная. Узнайте, какие программы реализуются вашими коллегами, и подумайте, как ваши программы могут дополнять друг друга.

Программа групповой работы может состоять из одного или нескольких занятий (разбиваемых на несколько встреч). В этом разделе рассмотрим планирование одного занятия.

При всём многообразии возможных дизайнов групповых занятий можно выделить относительно устойчивую последовательность этапов такой работы, которой целесообразно придерживаться:

- а) знакомство,
- б) ориентация, направленная на создание мотивации,
- в) содержательные блоки, направленные на усвоение навыков или развитие тех или иных качеств,
- г) завершение программы, набор процедур, подводящих итог усвоенному материалу, получение обратной связи от участников.

А) Знакомство. Цель этого этапа в создании атмосферы безопасности, эмоциональной свободы, доверия участников друг к другу и ведущему. При этом необходимо понимать, что для разных программ необходим разный уровень доверительности в группе, скорее, этот уровень должен быть оптимальным, адекватным конкретному занятию.

Созданию необходимой атмосферы будут способствовать: знакомство, обсуждение формата и правил работы в тренинге, а также обсуждение ожиданий, сомнений опасений участников.

Занятие начинается со вступительного слова ведущего (тренера), в котором необходимо обозначить:

- цель,
- ключевые понятия (возможно, новые для участников группы),
- особенности проведения занятий (форму, регламент и т.д.),
- правила (ввести самостоятельно, или предоставить участникам возможность формулирования или дополнения предложенных тренером правил).

После того, как достигнут тот уровень отношений, который необходим для реализации данной тренинговой программы, можно двигаться дальше.

Б) Ориентация, направленная на создание мотивации. Цель этого этапа – конкретизация задач занятия и вовлечение каждого участника в работу в группе. Участникам предлагается обсудить ситуации, в которых результаты данного занятия могут быть полезны. Обратная связь от участников группы на этом этапе служит укреплению мотивации всей группы. При этом желательно, чтобы участники говорили не о человеке вообще, а о своих собственных затруднениях (или других конкретных людей). При этом ведущий должен кратко объяснить, как

затруднения участников поможет решить данное занятие.

В) Содержательные блоки занятия определяются задачами, поставленными на этапе планирования программы, блоки служат для их решения. Так, например, если ранее мы пришли к выводу, что для разрешения конфликтов важны навыки саморегуляции, то содержательный блок тренинга по «Разрешению конфликтов» может называться «Саморегулирование эмоционального напряжения» с целью овладения соответствующими навыками.

Цель содержательной части занятия – это по возможности долгосрочное изменение поведения участников, в соответствии с задачами программы. Оно достигается через осознание, апробирование и тренировку предлагаемых новых способов поведения, осознание своих ресурсов, экспериментирование со своим поведением.

Г) Завершение программы служит для обобщения полученных в ходе обучения знаний и навыков к какому-то целостному действию – итоговой процедуре, позволяющей участникам осознать, что уже усвоено. Это может быть обсуждение ключевых моментов обучения: технической части занятия (содержательных выводов и сфер применения полученных знаний и навыков), либо личностной части занятия (полученных переживаний, инсайтов, итогов групповых процессов).

4) План оценки эффективности программы

Выбор показателей эффективности. Показатели эффективности «вытекают» из ожидаемых результатов исходной модели. Виды показателей эффективности:

- Непосредственный эффект программы, например, количество и качество произведенных продуктов и/или услуг.
- Промежуточный эффект программы, например, изменение знаний, установок, поведения у представителей целевой группы.
- Долгосрочный эффект программы, например, изменения общей ситуации вследствие реализации проекта.

Выбор параметров эффективности – количественных значений показателей, по которым можно будет определить, был ли проект успешным. В документе должны быть указаны эти значения, а также исследовательские процедуры, с помощью которых эти значения

можно измерить.

5) Организационный, календарный и ресурсный планы

Планирование любого мероприятия должно учитывать действия, их сроки и требуемые ресурсы. Соответственно при подготовке к мероприятию принято составлять три документа:

- Организационный план – список всех мероприятий для решения задач.

- Календарный план – список всех мероприятий, разделенный на этапы с оценкой сроков их исполнения.

- Ресурсный план – требуемые для реализации проекта ресурсы: кадровые, технологические, технические, материальные, административные, организационные, информационные, финансовые.

Раздел 6. Критерии оценки эффективности организации психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций

Логика оценки эффективности деятельности психологической службы подразумевает оценку: *а) качества процесса и б) результативности деятельности*, которая включает анализ от затрачиваемых ресурсов до итоговых ожидаемых/достигнутых результатов деятельности.

Качество работы оценивается на основании оценки ее ресурсной базы: количественных и качественных характеристик кадрового, материально-технического, организационного и методического обеспечения, а также доступности психологической помощи для целевых групп (соответствие принципов равного доступа, недопущение дискриминации) и непосредственного охвата психологической помощью целевых групп. Кроме того, психологические услуги, должны быть в том числе:

- Безопасными (не иметь негативных побочных эффектов).
- Эффективными (основанными на научных данных об эффективности конкретных психологических воздействий и имеющими адекватное соотношение затрат и выгод от предоставления конкретных услуг).
- Ориентированными на потребности целевой группы (учитывать индивидуальные предпочтения и ценности).
- Своевременными (иметь минимальное время ожидания).
- Справедливыми (быть одинакового качества для представителей всех групп).

Рассмотрим подробнее сначала базовый перечень критериев (10) оценки эффективности (качества процесса и результативности) психологического сопровождения в системе образования, представленный в Таблице 9¹.

¹ Выделение критериев основано на анализе широко принятых в научном сообществе инструментов оценки эффективности профессиональной деятельности, а также результатах эмпирического качественно-количественного исследования опыта оценочной деятельности службы психологического сопровождения в системе образования РФ, выделение критериев оценки эффективности и их последующей апробации. Исследование по апробации критериев проводилось при поддержке ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» Министерства просвещения РФ осенью 2019 года в 8 пилотных регионах РФ: Ленинградская, Ростовская, Свердловская, Са-

Таблица 9 – Критерии эффективности

№	Показатель/критерий	Тематический раздел	Способы измерения
1	Доля педагогов-психологов, имеющих высшую квалификационную категорию	Профессиональные компетенции и уровень квалификации педагогов-психологов	Статистические данные
2	Соотношение ставок педагогов-психологов к количеству обучающихся: - от общей численности обучающихся; - от детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья)	Возможность получения психологической помощи всем участникам образовательных отношений. Кадровое обеспечение психологической службы	Статистические данные
3	- Наличие своего кабинета. - Техническая оснащенность (ПК, МФУ и пр.). - Централизованная обеспеченность в достаточном количестве расходными материалами. - Наличие комплексного набора психологических методик. - Доля педагогов-психологов, материально-технически обеспеченных для организации психологической работы. (Доля ответивших «да» на следующие вопросы)	Материально-техническое обеспечение/Инфраструктура психологической службы	Опросные данные
4	Доля родителей (законных представителей) и доля учащихся, ответивших «да» на следующие вопросы: - Информированность о наличии службы психологической помощи в образовательном учреждении - Удобство получения психологической помощи - Готовность к обращению за психологической помощью	Доступность и приемлемость для целевой группы психологической помощи	Опросные данные

марская, Тульская, Кемеровская области, Ставропольский край, Хабаровский край. Мы выражаем признательность всем участникам исследования за доброжелательность и возможность совместного анализа профессиональной практики.

5	Доля учащихся, получивших психологическую помощь в течение последнего учебного года в форме: - индивидуальных консультаций; - групповой работы	Охват психологической помощью	Формы отчетности Опрос
6	Количество проведенных консультаций и количество групповых занятий в расчете на одну ставку психолога	Охват психологической помощью	Формы отчетности
7	Наличие регламента и концепции совместной работы со сторонними организациями	Качество межведомственного взаимодействия	Нормативная документация

Показатель 1. Доля педагогов-психологов, имеющих высшую квалификационную категорию.

Качество процесса психологического сопровождения зависит, прежде всего, от профессиональных компетенций и уровня квалификации педагогов-психологов (провайдера психологических услуг), занятых в службе психологического сопровождения образования.

Данные о доле педагогов-психологов, имеющих высшую квалификационную категорию, собираются на основе форм ведомственной статистической отчетности. Учет данного показателя может являться стимулом для профессионального роста педагога-психолога образовательной организации.

Показатель 2. Соотношение количества педагогов-психологов (ставок) к количеству обучающихся.

Данный показатель характеризует кадровое обеспечение психологической службы (и не подразумевает оценку работы конкретного педагога-психолога). Эффективно функционирующей службой психологического сопровождения образования следует считать службу, имеющую достаточное количество специалистов и услуг для конкретной категории населения. Данный показатель целесообразно рассчитывать от:

- общей численности обучающихся;
- количества детей с ограниченными возможностями здоровья

(ОВЗ).

Кроме того, данный показатель должен соотноситься с нормативами по регламентируемому количеству ставок педагога-психолога в зависимости от категории обучающихся. Вывод о потенциально неэффективном процессе психологического сопровождения образования делается на основании указанного несоответствия.

Данные о соотношении количества педагогов-психологов и количества обучающихся собираются на основе форм ведомственной статистической отчетности.

Показатель 3. Доля педагогов-психологов, материально-технически обеспеченных для организации психологической работы.

Инфраструктура психологической службы, то есть количество, качество и своевременность предоставления ресурсов для осуществления профессиональной деятельности (денежные, трудовые, материально-технические ресурсы и т.д.) являются важным и неотъемлемым критерием качества деятельности служб психологического сопровождения.

Данный показатель оценивается с помощью опросного метода среди целевой группы – педагогов-психологов. Рассчитывается доля ответивших «да» на вопросы о:

- наличия своего отдельного кабинета;
- технической оснащенности кабинета (ПК, МФУ, аудио- и видео- оборудование, выход в Интернет);
- централизованной обеспеченности в достаточном количестве расходными материалами (бланки, бумага, протоколы, картриджи, флипчарты и пр.);
- наличия комплексного пакета психологических методик.

Показатель 4. Доступность и приемлемость для целевой группы психологической помощи

Данный показатель позволяет оценить восприятие психологической помощи со стороны целевых групп, в первую очередь, обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

Доступность услуг подразумевает, что психологические службы,

специалисты и услуги:

- Одинаково доступны для всех представителей целевых групп (недопущение дискриминации).
- Физически доступны пользователям (располагаются в удобных для них местах, удобны по времени работы и пр.).
- Экономически доступны (бесплатны или доступны по стоимости для целевых групп).
- Представители целевых групп знают об их существовании и условиях доступа.

Дополнительный фактор, фактор приемлемости психологических услуг означает, что при их предоставлении соблюдаются этические требования, учитываются культурные и социальные особенности получателя услуги. Это приводит к тому, что предлагаемые психологические услуги позитивно воспринимаются их потенциальными и реальными получателями.

С помощью опросных данных оценивается доля родителей (законных представителей) и доля обучающихся, ответивших «да» на вопросы о:

- информированности о наличии службы психологической помощи в образовательном учреждении;
- удобстве получения психологической помощи;
- готовности к обращению за психологической помощью: а) в целом; б) к психологу в системе образования.

Следующие два показателя (*показатель 5 и 6*) характеризуют охват психологической помощью представителей целевой группы и оцениваются с помощью форм ведомственной статистики.

Показатель 5. Доля участников образовательного процесса, получивших психологическую помощь в течение последнего учебного года в форме: а) индивидуальных консультаций и б) групповой работы.

Показатель 6. Количество проведенных консультаций и количество групповых занятий в расчете на одну ставку педагога-психолога.

Показатель 7. Наличие регламента и концепции совместной работы со сторонними организациями.

Данный показатель позволяет косвенно оценить готовность работы службы со сложными случаями, требующими организации межведомственного взаимодействия для организации качественной работы. Предполагается целесообразным наличие регламента и концепции совместной работы с такими службами как ПМПК, органы управления образованием, комиссии по делам несовершеннолетних и отделы по делам несовершеннолетних, медицинские организации, органы опеки и попечительства и органы социальной защиты.

Перечень возможных дополнительных критериев оценки эффективности психологического сопровождения в системе образования представлен в Таблице 10.

Таблица 10 – Критерии эффективности

№	Показатель/критерий	Тематический раздел	Способы измерения
1	Доля педагогов-психологов с высшим психологическим образованием	Кадровое обеспечение психологической службы	Статистические данные
2	Соотношение количества мужчин и женщин среди психологов, работающих в системе образования (<i>Косвенный признак привлекательности сферы деятельности</i>)	Кадровое обеспечение психологической службы	Статистические данные
3	Уровень заработной платы в соотношении со средним размером заработной платы в регионе	Кадровое обеспечение психологической службы	Статистические данные
4	Доля психологов, прошедших индивидуальное психологическое консультирование по личным и профессиональным проблемам	Кадровое обеспечение психологической службы	Опросный метод
5	Количество обследованных детей в год на одного психолога: - детей с ОВЗ; - всего обучающихся	Возможность получения психологической помощи всем участникам образовательных отношений	Нормативная документация
6	Наличие в учебном плане психологических мероприятий (Да/Нет)	Возможность получения психологической помощи всем участникам образовательных отношений	Нормативная документация

7	Доля педагогов-психологов, занятых в деятельности, напрямую не связанной с их профессиональной деятельностью: - замена отсутствующих учителей; - классное руководство; - организация досуга; - участие в экзаменационных комиссиях	Дополнительный функционал	Должностные инструкции Опросные методы
8	Доля рабочего времени, затрачиваемого на работу с участниками образовательного процесса. Рейтинг затрат рабочего времени по: видам профессиональной деятельности и дополнительной нагрузки	Охват психологической помощью	Хронометраж рабочего времени
9	Количество произведенной методической продукции	Охват психологической помощью	Формы отчетности
10	Доля мероприятий (программ), предусматривавших измерение целевых показателей по системе до- после или иную форму оценки эффективности	Охват психологической помощью	Формы отчетности
11	Доля мероприятий (программ), приведших к изменению целевых показателей	Охват психологической помощью	Формы отчетности

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1.

Таблица 1 - Нормативы трудозатрат деятельности педагога-психолога общеобразовательной организации

Трудовые действия	Временные затраты на выполнение отдельных операций	
Группа 1 «Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса»		
А1.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учётом их индивидуально-психологических особенностей 7.6.	Разработка программы; разработка учебного плана; подготовка к занятиям; разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов; организация занятий и оформление документов; проведение занятий	0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие 12 ч. на реализацию одной программы 11 ч. на реализацию одной программы 6-18 ч.
А1.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ 7.1.	Разработка программы развития	100 час. на единицу проектирования
А1.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одарённых обучающихся и воспитанников	Разработка психологических рекомендаций	До 8 часов на 1 учащегося (без учета времени на психологическую диагностику)
А1.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учётом их психологических особенностей 7.1.	Разработка программы развития	100 час. на единицу проектирования

<p>А1.5. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами 10.1</p>	<p>Теоретическое и методологическое обоснование проблемы и темы мониторинга. Подготовка программы мониторинга Составление выборки. Разработка инструментария . <u>Сбор первичной информации:</u> Тестирование Анкетный опрос. Контент-анализ документов. Количественная обработка результатов, ввод данных. Составление рабочих таблиц, диаграмм и др. <u>Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):</u> - подготовка аналитического отчета; - подготовка аналитической справки</p>	<p>10 - 60 ч. 80 ч. 18 ч. 40-80 ч. на 1 INSTR. 0,5-2,0 час. на 1 чел. (группу) 0,5-1,0 час. на 1 чел. (группу) 0,25-3 ч. на ед. анализа 0,3-2,0 час. на ед. анализа 50 ч. на 1 печ. лист 80 ч. на 1 печ. лист 40 ч. на 1 печ. лист</p>
<p>А3.1. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам 3.1.</p>	<p>Первичная консультация; последующие консультации; подготовка к каждой консультации; оформление отчетной документации.</p>	<p>1,5-2,5 ч.*К на 1 консультацию 0,7-1,5 ч.*К на 1 консультацию 0,3-0,7 ч.*К на 1 консультацию 0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>
<p>А3.2. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников образовательных организаций по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам 3.3.</p>	<p>Первичная консультация; последующие консультации; подготовка к каждой консультации; оформление отчетной документации.</p>	<p>1,0 ч.*К на 1 консультацию 0,7 ч.*К на 1 консультацию 0,5 ч.*К на 1 консультацию 0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>

<p>А3.3. Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося 3.3.</p>	<p>Первичная консультация; Последующие консультации; Подготовка к каждой консультации; Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,0 ч.*К на 1 консультацию 0,7 ч.*К на 1 консультацию 0,5 ч.*К на 1 консультацию 0,25 ч.*К на 1 консультацию</p>
<p>А3.4. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам 3.6., 3.5.</p>	<p>Первичная индивидуальная консультация. Повторная индивид. Консультация. Подготовка к индивид. консультации; Оформление отчетной документации. Групповая консультация. Подготовка к групповой консультации Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,5 час. на 1 консультацию 1,0 час. на 1 консультацию 0,7 час. на 1 консультацию 0,3 час. на 1 консультацию 2,5 час. на 1 консультацию 1,0 час. на 1 консультацию 0,25 час. на 1 консультацию</p>
<p>А3.5. Консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся 3.6., 3.5.</p>	<p>Первичная индивидуальная консультация Повторная индивид. консультация Подготовка к индивидуальной консультации; оформление отчетной документации. Групповая консультация Подготовка к групповой консультации. Оформление отчетной документации.</p>	<p>1,5 час. на 1 консультацию 1,0 час. на 1 консультацию 0,7 час. на 1 консультацию 0,3 час. на 1 консультацию 2,5 час. на 1 консультацию 1,0 час. на 1 консультацию 0,25 час. на 1 консультацию</p>

<p>А4.1. Разработка и реализация планов проведения коррекционно- развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении 7.6.</p>	<p>Разработка программы; Разработка учебного плана; Подготовка к занятиям;</p> <p>Разработка и подготовка Раздаточных и дидактических материалов; Организация занятий и оформление документов; Проведение занятий</p>	<p>0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие</p> <p>12 ч. на реализацию одной программы</p> <p>11 ч. на реализацию одной программы</p> <p>6-18 ч.</p>
<p>А4.2. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями- дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого- педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации 7.6.</p>	<p>Разработка программы; Разработка учебного плана; Подготовка к занятиям;</p> <p>Разработка и подготовка Раздаточных и дидактических материалов; Организация занятий и оформление документов; Проведение занятий</p>	<p>0,5 ч. на 1 ч. занятий 0,3 ч. на 1 ч. занятий до 4 ч. на 2-часовое занятие</p> <p>12 ч. на реализацию одной программы</p> <p>11 ч. на реализацию одной программы</p> <p>6-18 ч.</p>
<p>А4.3. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одарённых обучающихся 7.1. 240 час. на 1 обучающегося 800 час. на 1 учреждение</p>	<p>Разработка индивидуальной программы развития Внедрение индивидуальной программы развития: Анализ изменений Внесение корректив в индивидуальную программу развития</p>	<p>100 ч. на 1 программу/план</p> <p>80 ч. на 1 учащегося; 640 ч. на 1 учреждение 40 ч. на единицу проектирования 20 ч. на единицу проектирования</p>
<p>А4.4. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 7.1.</p>	<p>Разработка индивидуальной программы развития</p>	<p>100 час. на единицу проектирования</p>

<p>А5.1. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы 3.7.</p>	<p>Анализ запроса; Определение методов исследования; Проведение диагностики; Количественная обработка результатов; Контент-анализ полученных данных; Подготовка заключения.</p>	<p>1,0-2,0 час. 1,0-2,0 час. 0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике 0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике 0,1-5,0 на 1 субъект по 1 методике 1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>А5.2. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи 3.7.</p>	<p>Анализ запроса; Определение методов исследования; Проведение диагностики; Количественная обработка результатов; Контент-анализ полученных данных; Подготовка заключения.</p>	<p>1,0-2,0 час. 1,0-2,0 час. 0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике 0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике 0,1-5,0 на 1 субъект по 1 методике 1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>А5.3. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся</p>	<p>Индивидуальное заключение. Групповое заключение</p>	<p>1-2 час. 6-8 час.</p>

<p>A5.4. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе ПМПК и консилиумов</p>	<p>Подготовка материалов на 1 учащегося для ПМПК <u>Социально-психологическое обследование на ПМПК:</u> - Анализ запроса. - Определение методов исследования. - Проведение диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов. - Проведение диагностики (проективные методы). - Количественная обработка результатов. - Контент-анализ полученных данных. - Подготовка заключения <u>Консультирование родителей по результатам проведения ПМПК (комплексное):</u> - Проведение консультации. - Подготовка к консультации. - Оформление документации</p>	<p>20 час. 0,1-1,0 час. 1,0-2,0 час. 1,5-2,0 час. 3,0-5,0 час. 0,3-2,0 час. 0,5-2,0 час. 2,0-8,0 час. 1,5 час. 0,7 час. 0,3 час.</p>
<p>A5.5. Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одарённости</p>	<p>Анализ запроса; Определение методов исследования; Проведение диагностики; Количественная обработка результатов; Контент-анализ полученных данных; Подготовка заключения.</p>	<p>1,0-2,0 час. 1,0-2,0 час. 0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике 0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике 0,1-5,0 на 1 субъект по 1 методике 1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>

<p>А5.6. Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, психологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня</p>	<p>Анализ запроса; Определение методов исследования; Проведение диагностики; Количественная обработка результатов; Контент-анализ полученных данных; Подготовка заключения.</p>	<p>1,0-2,0 час. 1,0-2,0 час. 0,1-2 ч. на 1 субъект по 1 методике 0,1-3,0 на 1 субъект по 1 методике 0,1-5,0 на 1 субъект по 1 методике 1,0-8,0 час. на 1 субъект по 1 методике</p>
<p>Аб.1. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>Аб.2. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 1-3 час. на одно мероприятие 1-2 час. на одно мероприятие</p>
<p>Аб.3. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов) 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>

<p>А6.4. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>А6.5. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>А6.6. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи 7.2.</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>
<p>А7.1. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся</p>	<p>Анализ запроса Определение методов исследования Проведение диагностики с использованием стандартизированных объективных тестов Проведение диагностики (проективные методы) Количественная обработка результатов Контент-анализ полученных данных Подготовка заключения</p>	<p>0,1-1,0 час. 1,0-2,0 час. 1,5-2,0 час. 3,0-5,0 час. 0,3-2,0 час. 0,5-2,0 час 2,0-8,0 час</p>

<p>А7.2. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер</p>	<p>Разработка психологических рекомендаций</p>	<p>60 час. без учета времени, необходимого на диагностику и изучение ситуации в образовательном учреждении</p>
<p>А7.3. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения 7.3.</p>	<p>Разработка программы курса (тренинга) Разработка учебного плана Подготовка к занятиям для одной целевой группы Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация занятий и оформление документов Проведение занятий</p>	<p>0,5 ч. на 1 час. курса 0,3 ч. на 1 час. курса до 4 час. на 2-часовое занятие 12 час. на один курс на одну группу 11 ч. на каждую группу 8-36 ч. на группу</p>
<p>А7.4. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения</p>	<p>Разработка плана мероприятия Подготовка к мероприятию Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов Организация мероприятия и оформление документов Проведение мероприятия</p>	<p>0,5 час. на 1 час. мероприятия 3-7 час. на одно мероприятие 12 час. на одно мероприятие 11 час. на одно мероприятие 2-18 час. на одно мероприятие</p>

<p>А7.5. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в дошкольную образовательную организацию, начало обучения, переход на новый уровень образования, в новую образовательную организацию)</p>	<p>Подготовка к индивидуальной консультации; Индивидуальная консультация; Подготовка адресных рекомендаций Оформление отчетной документации.</p>	<p>0,7 час. на 1 консультацию; 1,5 час. на 1 консультацию; 8 час. 0,3 час. на 1 консультацию</p>
<p>А7.6. Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении</p>	<p>Подготовка к индивидуальной консультации; Индивидуальная консультация; Подготовка адресных рекомендаций Оформление отчетной документации.</p>	<p>0,7 час. на 1 консультацию; 1,5 час. на 1 консультацию; 8 час. 0,3 час. на 1 консультацию</p>
<p>Группа 2 «Обеспечение информационно-аналитической деятельности по психолого- педагогическому сопровождению образования»</p>		
<p>А2.1. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности</p>	<p>Составление программы исследования; Составление выборки для проведения исследования; Разработка инструментария исследования (анкеты, тестовые задания) Редактирование инструментария; Проведение письменных опросов; Индивидуальное анкетирование; Обработка результатов; Кодировка, ввод данных, первичная обработка информации; Написание отчета по результатам мониторинга; Подготовка информационных писем по результатам мониторинга</p>	<p>80 ч. на 1 программу 18 ч. на 1 выборку 50-80 ч. на 1 инструмент 10 ч. на 1 объект 1 ч. на 1 объект 1ч. на 1 объект 0,3 ч. на 1 объект 0,5-1 ч. на 1 объект 60 ч.на 1 печ. лист</p>

		1ч. на 1 письмо
А2.2. Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды	Сбор экспертируемых материалов Организационное обеспечение: Оформление документов; Подбор квалификационных экспертов; стандартизированный опрос экспертов Определение критериев экспертируемого материала (если критерии не определены) Разработка инструментария экспертизы (анкет, тестов, опросников и др.) Содержательный анализ 1 печатного листа экспертируемого материала Подготовка экспертного заключения (0,25 печатного листа)	1 ч. на 1 субъект экспертизы 4 ч. на 1 экспертизу 10 ч. 0,5 ч. на 1 эксперта (3-5 экспертов) 40 ч. 40 ч. на 1 инструментарий 6 ч. 12 ч.
А2.3. Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учётом индивидуально- психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Первичная консультация; Последующие консультации; Подготовка к каждой консультации; Оформление отчетной документации	1,0 ч.*К на 1 консультацию 0,7 ч.*К на 1 консультацию 0,5 ч.*К на 1 консультацию 0,25 ч.*К на 1 консультацию
А2.4. Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	Первичная консультация; Последующие консультации; Подготовка к каждой консультации; Оформление отчетной документации.	1,0 ч. на 1 консультацию 0,7 ч. на 1 консультацию 0,5 ч. на 1 консультацию 0,25 ч. на 1 консультацию
Группа 3 «Обеспечение качества реализуемых работ по психолого-педагогическому сопровождению образования»		

Планирование работы Формирование/ актуализация информационно- методических материалов Разработка информационно- методических материалов (программ, сце- нариев мероприятий, инстру- ментария для работы и т.п.) Ведение профессиональной документации (протоколы, журналы, психологические заключения, отчёты и др.)	Составление плана работы	8 час.
	Подготовка дидактических материалов к занятиям	
	Разработка программ, сце- нариев, планов мероприя- тий	12 час. на 1 занятие
	Разработка инструмента- рия (опросников)	10,0 час. на 1 мероприятие
	Подготовка психологиче- ского заключения	40-80 час. на 1 инструмент
Заполнение отчетной доку- ментации по итогам меро- приятия, ведение журна- лов	2,0-8,0 час.	
		0,25-0,5 час. на 1 мероприятие

Приложение 2.

Требования к плану работы педагога-психолога общеобразователь- ной организации

При составлении плана необходимо учитывать:

- 1) цели и задачи образовательной деятельности своей общеобразовательной органи-
зации,
- 2) нормы расхода времени на каждый вид деятельности. План работы должен вклю-
чать следующие графы:

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответствен- ный	Срок проведения	Предпола- гаемый результат	Объем работы (временной норматив)
1	2	3	4	5	6	7

Пункт 2 может содержать как название разового мероприятия (собрание, консультации, беседа, урок и т.п.), так и название программы деятельности по определенному направлению (например, проведение диагностического обследования или сопровождения детей с ОВЗ и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.

Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за исполнением.

В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяется между несколькими

людьми, должно быть указано содержание ответственности (например, подготовка помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.). План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данной образовательной организации, например, на год, полугодие, одну четверть и т.п.

Приложение 3.

<p style="text-align: center;">Журнал регистрации видов работ №1 (диагностика, коррекционно-развивающая работа, консультирование)</p>

Приложение 4

<p style="text-align: center;">Журнал регистрации видов работ №2 (образовательная, просветительско-профилактическая, методическая, экспертная)</p>
--

Приложение 5

<h1>Журнал</h1> <h2>консультаций педагога-психолога общеобразовательной организации</h2> <hr/> <p>(полное наименование общеобразовательной организации)</p>

Дата	Время проведения	Консультируемый			Повод обращения	Проблема	Результат консультирования
		Возраст	Пол	Имя			
1	2	3а	3б	3в	4	5	6

Графа 3в заполняется полным именем обратившегося или кодом в случае анонимного обращения.

Отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

Приложение 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведенного психодиагностического исследования (индивидуальное)

Педагог-психолог _____ Сроки проведения исследования _____

Объект исследования _____
(ФИО ребенка, класс, группа)

Причина исследования _____

Цель исследования _____

Особенности контакта, продуктивность контакта, соблюдение дистанции, поведение _____ в _____ ситуации _____ обследования _____

Интерес к обследованию _____

Отношение к выполнению задания _____

Примененные методики (автор, название, источник) _____

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании _____

Результаты исследования: Количественные данные/качественные показатели

Задание	Результаты выполнения диагностического задания	Заключение

Обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам _____

Рекомендации по результатам исследования _____

Дата _____ Педагог-психолог _____

Приложение 7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведенного группового психодиагностического обследования

Причина обследования: _____

(в изложении обратившегося)

Разработка плана, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического обследования (ссылка на источник).

Диагносты _____

(Ф.И.О., должность по месту работы)

Сроки проведения обследования _____

Применение методики/методик описать по следующей схеме:

№	Название шкалы	Автор теста и его название, источник	Исследуемая функция	Фактор, влияющий на результат
1	2	3	4	5

Указать названия оценочных шкал в данном обследовании. Например: вербальный интеллект, осведомленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка.

Результаты обследования:

- количественные данные;
- обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;
- рекомендации по результатам обследования

Приложение 8

Результаты тестирования класса, группы

Педагог-психолог _____

Сроки проведения исследования _____

Объект исследования (класс, группа, ОО) _____

Причина исследования _____

Цель исследования _____

Примененные методики (автор, название, источник) _____

Оценочные шкалы, значимые в данном исследовании (если предусмотрены в методике) _____

№	Ф.И.О. тестируемого	Результаты выполнения диагностического задания (методика, шкала)						Заключение
		№1	№2	№3	№4	№5	№6	
1.								
2.								
3.								

Рекомендации по результатам исследования: _____

Дата _____ Педагог-психолог _____

Приложение 9

ЖУРНАЛ учета групповых форм работы

Список участников	Тема программы	Даты встречи	Отметки о посещениях	Ведущий	Примечание
1	2	3	4	5	6

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

- занятия с обучающимися по профилактическим программам;
- тренинги с субъектами образовательного процесса;
- коррекционно-развивающие занятия с обучающимися по определенной программе;
- семинары, лекции, методические занятия с педагогами, родителями, представителями администрации школы.

Приложение 10

Программа работы педагога-психолога с группой

Программа цикла занятий по коррекции _____

Группа _____

Программа составлена на основе (автор, название книги) _____

Цель программы _____

Планируемые результаты психологической работы в классе (группе)

Сроки реализации программы (кол-во занятий) _____

Планируемая продолжительность одного занятия _____

Место проведения занятий _____

Условия для проведения (необходимый инструментарий) _____

Методы, используемые на занятиях (основные) _____

Ход занятия (продолжительность, перерывы, блоки и др.) _____

План занятий

№	Дата	Наименование форм работы, упражнений	

Дата составления « ____ » _____ 20__ г. Педагог-психолог _____

Приложение 11

Программа цикла индивидуальных коррекционно-развивающих занятий

ФИО, возраст, класс _____

Программ цикла занятий по коррекции/развитию _____

Программа составлена на основе (автор, название книги) _____

Цель цикла занятий _____

Сроки реализации программы (кол-во занятий) _____

Место проведения занятий _____

Условия для проведения (необходимый инструментарий) _____

Методы, используемые на занятиях (элементы арт-терапии, упражнения на развитие и т.п.) _____

План занятий

№	Наименование форм работы, упражнений	Этапы достижения результата (обучение алгоритму действия, автоматизация и т.д.)

Дата составления « ____ » _____ 20__ г. Педагог-психолог _____

Приложение 12

Протокол психодиагностического обследования

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст: _____

Время начала: _____

Время окончания: _____

Цель диагностической процедуры	Применяемый диагностический инструментарий	Результаты

Выводы: _____

Дата «__» _____ 20__ г. Педагог-психолог _____

Приложение 13

КАРТА

психологического здоровья обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Карта № _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Фамилия _____ Имя _____ Дата рождения «__» _____ 20__ г.

Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность

Класс (группа) _____

Адрес _____

Телефон _____

Ф.И.О. родителей _____

Кем направлен _____ Причина обращения _____

Анамнестические сведения _____

Семья _____

Условия проживания _____

Биологические факторы _____
 Леворукость _____
 Особенности раннего развития _____
 Воспитание до организации образования _____
 Наблюдение специалистов _____
 Жалобы в настоящий момент _____
 Проблемы, связанные с учреждением образования _____

Перемена образовательной организации	Повторение класса	Сфера нарушения школьной адаптации
		Сложности в обучении, воспитании Итоговые оценки по основным предметам Трудности в освоении норм поведения Особенности социальных контактов

Заключение _____
 Рекомендации _____

Психосоциальная ситуация
актуальный конфликт, время его возникновения оценка социальной ситуации в учреждении образования оценка семейной ситуации самооценка
Ситуация в семье
совместные занятия дома с ребенком взаимоотношения ребенка с родителями, братьями, сестрами (при наличии), другими близкими родственниками (бабушки, дедушки, тети, дяди и т.д.) взаимоотношения родителей с учреждением образования отношения в семье тип семейного воспитания

Психологические данные
Особенности развития познавательной сферы
Особенности развития личности
Мотивация
Интересы, представление о будущем

Психологическое заключение _____

Посещение коррекционных занятий _____

Специалист _____

За прошедший период произошли следующие изменения: _____

Рекомендации педагогу: _____

С рекомендациями ознакомлен: педагог _____ (ФИО) _____ (подпись)

Рекомендации родителям:

С рекомендациями ознакомлены:

мать _____ (ФИО) _____ (подпись)

отец _____ (ФИО) _____ (подпись)

Приложение 14

ПРОГРАММА коррекционно-развивающих (психопрофилактических) занятий

I. Пояснительная записка:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Актуальность, цель программы | В виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в образовательной организации). |
| 2. Задачи | в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий. |
| 3. Адресат | с кем будут проводиться занятия (участники: обучающиеся, педагоги, родители). |
| 4. Содержание | в виде, раскрывающем содержание разделов. |

II. Тематический план занятий по следующей схеме:

Тема	Количество часов	Цели и задачи	Наименование	
			упражнений, их краткое содержание	форм работы
1	2	3	4	5

III. Список литературы

указывается литература, которая была использована при разработке программы

Ведущий

Ф.И.О., должность

Приложение 15

Примерная схема психолого-педагогической характеристики

Характеристика

на Ф.И.О. _____

ОО _____

Диагноз (не тождественно заключению ПМПК): (если есть заключение ПМПК).

Сведения о семье.

Возраст родителей, состав семьи, условия воспитания, профессии родителей. Тип детско-родительских отношений (гиперопека, авторитарность, гармонические отношения, попустительский стиль воспитания, отвержение).

Личностно-характерологические, типологические и эмоционально-волевые особенности

Активный, подвижный – инертный, медлительный.

Спокойный, уравновешенный – возбудимый, неуравновешенный
Общительный – замкнутый.

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с трудом). Неречевой. Речевой.

Отношение к лидерству в группе сверстников (стремится к первенству, признается другими за лидера, официальный или неформальный лидер) Проявляет ли инициативу в играх, занятиях или следует примеру других, или пассивен.

Отношение к товарищам (конфликтное, дружелюбное, доброжелательное)
Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность и др.

Преобладающее настроение на занятиях (жизнерадостное, подавленное, без особого оттенка). В быту.

Отмечаются ли резкие колебания настроения в течение дня. Имеются ли трудности поведения и как они проявляются.

Проявляются ли элементы негативизма, агрессивности. Характер волевой сферы (развита достаточно, слабая).

Проявляет ли ребенок настойчивость при встречающихся трудностях. Интересы и склонности. В каких видах деятельности они проявляются. Способности ребенка.

Отношение ребенка к ведущей деятельности (активность, заинтересованность, трудолюбие, аккуратность; пассивность, безразличие, небрежность).

Активность речевого общения (соответствует норме, повышена, снижена, отмечается замкнутость, негативное отношение к речевому общению, проявления аутизма).

Психологические особенности.

Особенности внимания.

Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или быстро отвлекается).

Характер отвлечения (отвлекается на внешние раздражители или в отсутствие внешних раздражителей).

Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная, затрудненная).
Общий уровень развития произвольного внимания (соответствует возрасту, ниже возрастной нормы, очень низкий).

Особенности памяти

Запоминает быстро или медленно, с трудом. Запоминает надолго, быстро забывает.

Характеристика вербальной памяти (достаточная, недостаточная). Отмечаются ли трудности в запоминании новых слов, синтаксических конструкций, текстового материала.

Интеллектуальное развитие

Ориентирование в быту, развитие навыков самообслуживания.

Запас знаний об окружающем мире, о живой и неживой природе, о явлениях природы, о причинно-следственных связях в природе.

Уровень сформированности представлений о себе, о своей семье.

Уровень зрительной ориентировки на свойства и качества предметов: цвет, форму, величину, пространственные отношения, целостное восприятие предмета.

Состояние наглядно-действенного (на практике) и наглядно-образного (творчество) мышления.

Элементы развития логического мышления.

Недостаточность процесса обобщения, снижения уровня обобщения; Лабильность (повышенная истощаемость, неустойчивый способ выполнения, ускорение темпа).

Инертность (детализированность, вязкость, выраженная тугоподвижность)
Разноплановость (рассуждения о предмете в разных плоскостях).

Нарушение критичности.

Резонерство («глубокое рассуждение о мелком предмете»; ограниченность словаря, эгоцентризм, шаблонность).

Нарушение саморегуляции (невозможность целенаправленно организовывать мыслительные действия; нарушение последовательности действий).

Уровень сформированности речи

Состояние артикуляционного аппарата (дизартрия), занимается ли с логопедом.

Активный словарный запас (малый, достаточный).

Общий уровень развития речи (наличие фразовой речи: использует распространенные фразы, употребляя различные синтаксические конструкции и обороты; фразы односложные, предложения не распространенные).

Сформированность грамматического строя речи (нарушение грамматического строя речи, согласованности частей речи, нарушение слоговой структуры).

Работоспособность на занятиях

Включается в работу (быстро, медленно, с трудом).

Во время занятий работает сосредоточенно или отвлекается.

Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствие раздражителей).

Спад работоспособности отмечается (через 5-10 минут после начала занятия, к середине занятия, к концу занятия).

Утомление наступает (в начале, в середине, в конце занятий).

Субъективные и объективные признаки утомления (спад работоспособности, повышенная отвлекаемость, понижение качества работы, увеличение количества ошибок, полный отказ от работы, жалобы на усталость, появление головокружения, головных болей и т.д.).

Общее заключение: (общий уровень психического развития соответствует возрастному уровню, ниже возрастного уровня. На первый план выступает незрелость..... Поведенческие нарушения..... Трудности социализации.... и т.д.).

Дата

Подпись

Приложение 16

(оформляется в обязательном порядке педагогом-психологом в случае если рисков развития неблагоприятной ситуации в образовательной организации)

Название образовательной организации _____

Директору _____

ФИО _____

_____ № _____

Уведомление руководителя образовательной организации

Уважаемый _____!

Информирую вас, что в ходе системного наблюдения и общения с (классным руководителем, педагогическим коллективом, другими сотрудниками) поведение ученика _____ класса вызывает опасения в связи с частыми нестабильными проявлениями агрессии / другими признаками девиантного поведения (https://mgppu.ru/about/publications/deviant_behaviour), которое может привести к опасным последствиям для _____, а также в целом для школьного коллектива.

Прошу принять меры для недопущения развития негативного сценария.

Дата

Подпись

Ознакомлен:

ФИО

Подпись

Дата

(документ имеет уведомительный характер, является документом строгой отчетности, входит в обязательную номенклатуру дел педагога-психолога, обязательно имеет номер и дату)

Учебное издание

**Система функционирования психологических служб
в общеобразовательных организациях**

Методические рекомендации

Редактор М.С. Давыдова
Верстка М.С. Давыдовой

Подписано в печать 13.01.2021
Формат 60×84 1/16
Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 5,3

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, д. 23/2