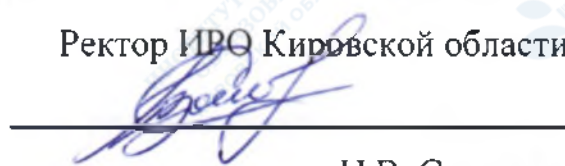


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
Институт развития образования Кировской области
(ИРО Кировской области)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИРО Кировской области



Н.В. Соколова

« ____ » _____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышения квалификации)

**«Практическая подготовка обучающихся: формирование, развитие,
оценка Hard skills»**

для преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических
работников профессиональных образовательных организаций
(в количестве 40 часов)

Киров 2021

Программу составил:

Кропачева Лариса Анатольевна, старший методист кафедры профессионального образования КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Рецензенты:

Т.В. Стебакова, старший методист кафедры профессионального образования;

К.Е. Ситников, заместитель директора по учебно-производственной работе КОГПОАУ «Вятский электромашиностроительный техникум».

Программа обсуждена на заседании кафедры профессионального образования, протокол № 11 от 07.04.2021 г.

Зав. кафедрой _____ О.В. Казаринова

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании Ученого совета ИРО Кировской области

Протокол № _____ от «15» апреля 2021 г.

Ученый секретарь Ученого совета

ИРО Кировской области _____ О.В. Власова

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздрава от 26 августа 2010 г. № 761н).

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование, формирование и получение новых компетенций «Hard skills» слушателями, необходимых для организации, проведения практической подготовки обучающихся, формирование навыков слушателей в области развития и оценки профессиональных компетенций обучающихся.

Задачи:

- ознакомить слушателей с нормативно-правовой системой РФ в области организации практической подготовки обучающихся;
- способствовать усвоению информации о роли и месте hard skills в практической подготовке;
- развивать способности видеть пути и способы повышения эффективности профессиональной деятельности с помощью hard skills;
- способствовать формированию у слушателей знаний и практических умений по развитию и оценке hard skills во время практической подготовки обучающихся в современных условиях.

1.2. Планируемые результаты обучения

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): педагогические работники среднего профессионального образования.

Виды деятельности: проектная.

Программа направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

№ п/п	Профессиональные компетенции	Уметь	Знать
ПК 01	готовность к организации и осуществлению практической подготовки обучающихся при реализации образовательных про-	- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися в процессе практической подготовки: решение профессиональ-	- основы законодательства об образовании Российской Федерации в сфере профессионального образования; - локальные акты по организации практической подго-

<p>грамм СПО, контроля и оценки освоения программ СПО в процессе практической подготовки обучающихся</p>	<p>ных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения практической подготовки; - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практической подготовки, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: специфики осваиваемой профессии; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья); - проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ; - согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практической подготовки с работодателями (руководителями практики от организации); - контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и 	<p>товки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и методики практической подготовки, современные технологии практической подготовки; - особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовую и нормативную документацию по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций; - эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практической подготовки, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - требования охраны труда при организации практической подготовки; - меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; - методику применения в процессе практической подготовки технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий; - современные подходы к контролю и оценке результатов освоения практической подготовки обучающихся; - возрастные особенности обучающихся, особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
--	---	--

		<p>затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования охраны труда; - знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров; - разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства; - анализировать проведение занятий, организацию практической подготовки, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность. 	
--	--	---	--

1.3. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план (40 часов)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1.	Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации практической подготовки обучающихся	8	4	4	
1.1	Правовые аспекты практической подготовки обучающихся	4	2	2	

1.2	Программно-методическое обеспечение практической подготовки обучающихся по программам СПО	4	2	2	
2.	Раздел 2. Формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся	20	8	12	Устный опрос
2.1	Организация практической подготовки обучающихся по программам СПО	4	2	2	
2.2	Формирование профессионального мастерства у обучающихся	8	2	6	
2.3	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО	4	2	2	
2.4	Особенности сетевой формы реализации образовательных программ	4	2	2	
3.	Раздел 3. Оценка профессиональных компетенций обучающихся	8	4	4	Собеседование
3.1	Педагогический контроль и оценка результатов практической подготовки в процессе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	4	2	2	
3.2	Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс	4	2	2	
4.	Итоговая аттестация	4	0	4	Тестирование
	Всего часов:	40	16	24	

2.2. Рабочая программа

Раздел 1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации практической подготовки обучающихся (8 часов)

Тема 1.1. Правовые аспекты практической подготовки обучающихся (4 часа).

Нормативно-правовая база, обеспечивающая практическую подготовку. Требования ФГОС (ФГОС 3+ и ТОП-50). Виды практики. Порядок организации практической подготовки.

Тема 1.2. Программно-методическое обеспечение практической подготовки обучающихся по программам СПО (4 часа).

Разработка и порядок разработки программно-методического обеспечения практической подготовки. Положение о практической подготовке. Рабочая программа практики. Методические рекомендации по организации и проведению практической подготовки.

Раздел 2. Формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся (20 часов)

Тема 2.1. Организация практической подготовки обучающихся по программам СПО (4 часа).

Порядок организации практической подготовки по программам СПО. Особенности организации практической подготовки по программам СПО.

Тема 2.2. Формирование профессионального мастерства у обучающихся (8 часов).

Понятие профессионального мастерства. Содержание, структура и сущность процесса формирования профессионального мастерства. Средства формирования и развития профессиональных компетенций. Условия формирования профессионального мастерства. Критерии профессионального мастерства.

Тема 2.3. Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО (4 часа).

Сущность и содержание сопровождения профессионального самоопределения обучающихся. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся. Региональные особенности профессионального самоопределения обучающихся. Оценка результативности профессионального самоопределения обучающихся в региональной системе СПО.

Тема 2.4. Особенности сетевой формы реализации образовательных программ (4 часа).

Понятие сетевой формы реализации образовательных программ. Принципы и условия реализации образовательных программ в сетевой форме. Модели, механизмы использования сетевой формы реализации образовательных программ.

3. Раздел 3. Оценка профессиональных компетенций обучающихся (8 часов)

Тема 3.1. Педагогический контроль и оценка результатов практической подготовки в процессе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (4 часа).

Понятие, виды, формы, методы педагогического контроля. Оценка результатов практической подготовки. Критерии оценки. Фонды оценочных средств.

Тема 3.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (4 часа).

Понятие демонстрационного экзамена. Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс. Условия для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

4. Итоговая аттестация (4 часа)

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде электронного тестирования. Слушателю предлагается 20 закрытых вопросов. Тестирование проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к слушателю, предусмотренные профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками. Тестирование позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у слушателя для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается за 3 дня до начала курсовой подготовки по образовательной программе в соответствии с утвержденным планом курсовых мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Виды аттестации и формы контроля

Вид аттестации	Формы контроля	Виды оценочных материалов
Текущий контроль	Зачет по теме	Устный опрос
Промежуточная аттестация	Зачет	Собеседование
Итоговая аттестация	Зачет	Тестирование

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программ (литература)

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – Справочная система Консультант Плюс.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. – Справочная система Консультант Плюс.
3. ФГОС СПО.
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся). – Справочная система Консультант Плюс.
5. Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 № МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов».
6. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
8. Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»).
9. Приказ от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» (в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5) Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия <https://kas-7.mskobr.ru/files/WorldSkills/demonstration-exam/2020/Приказ%20о%20Методике%20организации%20и%20проведения%20ДЭ.pdf>

Электронные ресурсы:

1. Навыки XXI века. Режим доступа: <https://4brain.ru/blog/hard-skills/>
2. Движение WORLDSKILLS <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracionnyj-ekzamen/demonstracionnyj-ekzamen-2021/dokumenty/>

4.2. Материально – технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- оборудованные аудитории для проведения аудиторных занятий (в т. ч. рабочие места, оборудованные персональными компьютерами с выходом в Интернет);
- мультимедийное оборудование (компьютер, интерактивная доска, проектор);
- флип-чарт, магниты, листы ватмана, фломастеры;
- современный браузер (Google Chrome, Opera, Firefox или аналоги);
- техническое обеспечение для работы в системе дистанционного образования: специализированное программное обеспечение, «Zoom», «PRUFF MI» (для использования дистанционных образовательных технологий).

4.3 Образовательные технологии, используемые в процессе реализации программы

В целях реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей.

Программа может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий. Для этого по каждой теме разработаны учебно-методические и оценочные материалы, размещенные в системе дистанционного обучения КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», которые позволяют слушателям самостоятельно осваивать содержание программы. Соотношение аудиторной и самостоятельной работы определяется перед реализацией программы для каждой группы слушателей отдельно.

В процессе реализации программы используются лекции с элементами обсуждения проблем, дискуссии, практические занятия, технологии проблемно-ориентированного и проектно-ориентированного обучения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ дополнительной профессиональной программы

Результаты освоения программы	Показатели оценки	Формы, методы контроля и оценки
Текущий контроль		
ПК.01	Количество правильных ответов при опросе	Устный опрос
Промежуточная аттестация		
ПК.01	Соответствие тематики ответов содержанию вопросов, развернутость ответа, точность и полнота освещения вопроса	Собеседование
Итоговая аттестация		
ПК.01	Количество правильных ответов при тестировании	Тестирование

Контрольно-оценочные материалы

Текущий контроль

5.1. Примерный перечень вопросов для устного опроса

Описание проведения процедуры:

Проводится на интерактивном занятии, примерное время проведения 25 мин.

1. Дайте определение термину «Hard skills».
2. Что входит в программно-методическое обеспечение практической подготовки обучающихся по программам СПО?
3. Что такое практическая подготовка?
4. Какова цель практической подготовки?
5. Кто руководит практической подготовкой?

6. Какую роль играют профильные организации в практической подготовке?
7. Какие документы регламентируют практическую подготовку?
8. Где может быть организована практическая подготовка?
9. Какими локальными актами регламентируется практическая подготовка в образовательной организации?
10. Каким образом организуется практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?
11. Назовите особенности сетевой формы реализации образовательных программ.
12. Назовите условия формирования профессионального мастерства у обучающихся.
13. Что такое профессиональное мастерство?
14. В чем заключается сущность и содержание сопровождения профессионального самоопределения обучающихся?
15. Каким образом проводится оценка результативности профессионального самоопределения обучающихся?

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проверяются преподавателем и оцениваются с применением шкалы в соответствии с критериями оценки.

Критерии	Оценка
Количество правильных ответов менее, чем 50%	Не зачтено
Количество правильных ответов 50-70%	Зачтено
Количество правильных ответов 71-94%	
Количество правильных ответов более, чем 95%	

Промежуточная аттестация

5.2. Примерный перечень вопросов для собеседования

Описание проведения процедуры:

Проводится на практическом занятии, время проведения 45 минут.

1. Что включает в себя педагогический контроль и оценка результатов практической подготовки в процессе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации? Понятие, виды, формы, методы педагогического контроля. Оценка результатов практической подготовки. Критерии оценки. Фонды оценочных средств.
2. Принципы, условия, требования к организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проверяются преподавателем и оцениваются с применением шкалы оценок в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценивания:	Баллы
широта и полнота ответа	0-2
ясность и четкость аргументов, логичность изложения	0-2
содержательность и оригинальность ответа	0-2
соответствие содержания ответа тематике вопроса	0-2
Итого (максимум)	8 баллов

Шкала оценки:

0 – да, 1-нет (*).

0 - показатель не проявляется или его описания противоречивы;

1 – показатель недостаточно представлен;

2 – показатель представлен на высоком уровне.

Критерии	Оценка
Менее 5 баллов	Не зачтено
5-8 баллов	Зачтено

Итоговая аттестация

5.3. Примерный перечень вопросов для тестирования

Описание проведения процедуры:

Проводится на практическом занятии. Время проведения 40 минут.

1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО четвертого поколения на проведение учебных занятий и практик в очной форме обучения должно быть выделено:

а) не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы для программ подготовки специалистов и не менее 80% для программ ПКРС;

б) не менее 80% от объема учебных циклов образовательной программы для программ подготовки специалистов и не менее 90% для программ ПКРС;

в) не менее 80% от объема учебных циклов образовательной программы для программ подготовки специалистов и для программ ПКРС.

2. В учебных циклах образовательной программы ФГОС СПО четвертого поколения выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий:

- а) урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практика (в профессиональном цикле);
- б) урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие;
- в) комбинированное занятие, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие.

3. В профессиональный цикл образовательной программы ФГОС СПО четвертого поколения входят следующие виды практик:

- а) учебная и производственная практика;
- б) учебная и производственная практика (по профилю специальности);
- в) учебная, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

4. Виды контроля:

- а) текущий
- б) промежуточная аттестация
- в) текущий контроль, итоговая аттестация, промежуточная аттестация.

5. Формы ГИА:

- а) защита выпускной квалификационной работы;
- б) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена;
- в) защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен (ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

6. Методы текущего контроля:

- а) опрос, контрольная работа, индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- б) тесты, подготовка эссе, реферата и др.;
- в) все верно.

7. Виды промежуточной аттестации:

- а) экзамен (в т.ч. комплексный)
- б) зачет, дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный)
- в) экзамен, зачет, дифференцированный зачет и др.

8. Кто осуществляет руководство практической подготовкой обучающихся:

- а) руководитель практики от образовательной организации;
- б) руководитель практики от организации;

в) руководитель по практической подготовке от образовательной организации и ответственное лицо, соответствующее требованиям ТК РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

9. Согласование документов с профильной организацией включает в себя:

а) компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка;

б) программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

в) задание на практику, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, перечень помещений профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

10. Какой документ определяет структуру, содержание практической подготовки обучающихся:

а) учебный план;

б) рабочая программа дисциплины;

в) методические рекомендации.

Шкалы оценки результатов проведения процедуры:

Результаты проверяются преподавателем и оцениваются с применением шкалы в соответствии с критериями оценки.

Критерии	Оценка
Количество правильных ответов менее, чем 50%	Не зачтено
Количество правильных ответов 50-70%	Зачтено
Количество правильных ответов 71-94%	
Количество правильных ответов более, чем 95%	