|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 1  к Положению |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование аттестационной комиссии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) | |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_\_ году с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «директора» / уровня квалификации требованиям, предъявляемым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть, наименование должности и образовательной организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образование (когда и какую профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования окончил(а), полученная специальность и квалификация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

5. В данном учреждении в должности «директор» работаю с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (или не работал).

6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и Положением   
о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Кировской области, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

**ПОРТФОЛИО  
профессиональной деятельности  
руководителя областной государственной образовательной организации, подведомственной**

**министерству образования Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | | | Значение  критериев  в баллах | | Руководители организаций | | | | | | |
| общеобразовательных | для детей с ограниченными возможностями здоровья | | дополнительного образования | | профессиональных образовательных | |
| **1. Управление кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих квалификационные категории (на момент аттестации) | | 1 б. – 60 % и более;  0 б. – менее 60 % | | | + | | + | | + | | + |
| 1.2 | Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (профилю, специализации) (на момент аттестации) | | 1 б. – 75 % и более;  0 б. – менее 75 % | | | + | | + | | + | | + |
| 1.3 | Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих высшее образование в области дефектологии (на момент аттестации) | | 1 б. – 75 % и более;  0 б. – менее 75 % | | |  | | + | |  | |  |
| 1.4 | Повышение квалификации педагогическими работниками образовательной организации (в объеме 72 часа и более в течение 3-х последних лет) | | 1 б. – 75 % и более;  0 б. – менее 75 % | | | + | | + | | + | | + |
| 1.5 | Участники конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – за каждого участника конкурса, но не более 3 б. | | | + | | + | | + | | + |
| 1.6 | Победители и призеры профессиональных конкурсов (в течение аттестационного периода) | | 2 б. – за каждого победителя и призера, но не более 4 б. | | | + | | + | | + | | + |
| **2. Управление ресурсами** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Предписания надзорных органов (на момент аттестации) | | 1 б. – предписаний нет или предписания исполнены в срок;  0 б. – предписание не исполнено | | | + | | + | | + | | + |
| 2.2 | Заключения проверяющих органов (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – нарушения не выявлены;  0 б. – нарушения выявлены | | | + | | + | | + | | + |
| 2.3 | Программа развития образовательной организацией (на момент аттестации) | | 1 б. – программа утверждена и реализуется в соответствии с планом;  0 б. – программа не утверждена либо отсутствует | | | + | | + | | + | | + |
| **3. Управление процессом** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Победы (призовые места) в конкурсах образовательных организаций на муниципальном, региональном, либо федеральном уровне (в течение аттестационного периода) | | 3 б. – на федеральном уровне;  2 б. – на региональном уровне;  1 б. – на муниципальном уровне  (за каждую победу (призовое) место, но не более 6 б.) | | | + | | + | | + | | + |
| 3.2 | Состояние травматизма обучающихся во время образовательного процесса | | 1 б. – случаи травматизма отсутствуют;  0 б. – есть случаи | | | + | | + | | + | | + |
| 3.3 | Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п. | | 1 б. за каждое объединение, но не более 3 б. | | | + | | + | | + | | + |
| 3.4 | Победители и призеры всероссийской, международной олимпиад обучающихся (региональный, всероссийский, международный этапы) (в течение аттестационного периода) | | 1 б. за каждого победителя (призера), но не более 5 б. | | | + | | - | | - | | - |
| 3.5 | Победители и призеры конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок регионального и межрегионального уровней (в течение аттестационного периода) | | 1 б.- за каждого победителя (призера), но не более 3 б. | | | + | | + | | + | | + |
| 3.6 | Программа, направленная на работу с одаренными детьми (на момент аттестации) | | 1 б - программа утверждена и реализуется;  0 б. – программа не утверждена или отсутствует | | | + | |  | | + | |  |
| 3.7 | Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки (на момент аттестации) | | 1 б. – реализуется;  0 б. – не реализуется | | | + | |  | |  | |  |
| 3.8 | Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – 95% и более;  0 б. – менее 95% | | | - | | - | | + | | - |
| 3.9 | Экспериментальная (инновационная) деятельность образовательной организации (на момент аттестации) | | 1 б. – является площадкой федерального или регионального уровня;  0 б. – не является площадкой | | | + | | + | | + | | + |
| **4. Управление результатами** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Государственное задание (за каждый год аттестационного периода) | | 1 б. – исполнено по объему и качеству на 100%;  0 б. – исполнено менее, чем на 100% | | | + | | + | | + | | + |
| 4.2 | Участие в процедурах независимой оценки качества образования (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – участвует в процедурах;  0 б. – не участвует в процедурах | | | + | | + | | + | | + |
| 4.3 | Наличие правонарушений и преступлений, допущенных обучающимися (воспитанниками) | | 1 б. – правонарушения, преступления отсутствуют;  0 б. –правонарушения, преступления имеются | | | + | | + | | - | | + |
| 4.4 | Доля обучающихся (воспитанников), охваченных здровьесберегающими технологиями на уроках (занятиях) | | 1 б. – 50% и более;  0 б. – менее 50% | | | + | | + | | + | | + |
| 4.5 | Доля обучающихся (воспитанников), систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях | | 1 б. – 50% и более;  0 б. – менее 50% | | | + | | + | | + | | + |
| 4.6 | Доля обучающихся, занятых в общественно-значимых социальных проектах (не менее 4-х в течение года) | | 1 б. – 50% и более;  0 б. – менее 50% | | | + | | + | | + | | + |
| 4.7 | Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия) (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – 0 %;  0 б. – больше 0% | | | + | | + | | - | | + |
| 4.8 | Занятость выпускников профессиональной образовательной организации | | 1 б. – соответствует или выше регионального показателя;  0 б. – ниже регионального показателя | | | - | | - | | - | | + |
| 4.9 | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – 100 %  0 б. – менее 100% | | | + | | + | |  | | + |
| 4.10 | Доля обучающихся очной формы обучения по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (на момент аттестации) | | 1 б. – 25% и более;  0 б. – менее 25 % | | |  | |  | |  | | + |
| 4.11 | Система отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (на момент аттестации) | | 1 б. – система создана, функционирует;  0 б. – система не создана или создана, но не функционирует | | | + | | + | |  | | + |
| 4.12 | Доля выпускников успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – 100 %;  0 б. – менее 100% | | | + | | + | |  | | + |
| 4.13 | Доля обучающихся, получивших диплом с отличием к общему количеству выпускников (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – 5 % и более;  0 б. – менее 5 % | | |  | |  | |  | | + |
| 4.14 | Доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (предоставляемых услуг), выполняемых работ (на момент аттестации) | | 1 б. – 60 и более % отпрошенных;  0 б. – менее 60 % опрошенных | | | + | | + | | + | | + |
| 4.15 | Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (на момент аттестации) | | 1 б. – 75 % и более;  0 б. – менее 75 % | | | + | | + | |  | |  |
| **5. Управление информацией** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Жалобы на деятельности организации (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – жалоб нет  0 б. – имеются обоснованные жалобы | | | + | | + | | + | | + |
| 5.2 | Установленная отчетность (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – сроки и качество предоставления отчетов не нарушены  0 б. – имеются нарушения сроков и (или) качества предоставления отчетов | | | + | | + | | + | | + |
| 5.3 | Сайт образовательной организации (на момент аттестации) | | 1 б. – сайт соответствует требованиям законодательства  0 б. – сайт не соответствует требованиям законодательства | | | + | | + | | + | | + |
| 5.4 | Публичная отчетность организации (ежегодный публичный аналитический доклад о состоянии и развитии образовательной организации (за каждый год аттестационного периода) | | 1 б. – есть публичный отчет;  0 б. – нет публичного отчета | | | + | | + | | + | | + |
| 5.5 | Методические публикации о деятельности экспериментальной (инновационной) площадки в сборниках материалов конференций, периодических печатных изданий регионального, федерального уровня (в течение аттестационного периода) | | 1 б. – есть методические публикации;  0 б. – нет методических публикаций | | | + | | + | | + | | + |
| **6. Дополнительные показатели** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Поощрения и награды муниципального уровня (за 5 лет);  регионального уровня, отраслевые и государственные награды (без срока давности) | | 3 б. – есть отраслевые и (или) государственные награды;  2 б. – есть  региональные поощрения и (или) награды;  1 б. – есть муниципальные поощрения и (или) награды.  (за каждое поощрение и (или) награду, но не более 6 б.) | | | + | | + | | + | | + |

**Для общеобразовательной организации**

Максимальное количество баллов – 57 баллов

Высшая квалификационная категория – от 46 баллов

Первая квалификационная категория – от 34 баллов

Соответствие занимаемой должности – от 29 баллов

**Для организации для детей с ограниченными возможностями здоровья**

Максимальное количество баллов – 51 балл

Высшая квалификационная категория – от 41 балла

Первая квалификационная категория – от 31 балла

Соответствие занимаемой должности – от 26 баллов

**Для организации дополнительного образования**

Максимальное количество баллов – 46 баллов

Высшая квалификационная категория – от 37 баллов

Первая квалификационная категория – от 28 баллов

Соответствие занимаемой должности – от 23 баллов

**Для профессиональной образовательной организации**

Максимальное количество баллов – 51 балла

Высшая квалификационная категория – от 41 баллов

Первая квалификационная категория – от 31 балла

Соответствие занимаемой должности – от 26 баллов

Приложение

к портфолио

**Портфолио  
профессиональной деятельности руководителя**

**областной государственной образовательной организации,**

**подведомственной министерству образования Кировской области**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Критерий | Значе­ние | Баллы | Формула расчета | Источники информации | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Управление кадрами** | | | | | | | |
| 1.1 | Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих квалификационные категории (на момент аттестации) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 1.1 |
| 1.2 | Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (профилю, специализации) (на момент аттестации) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 1.2 |
| 1.3 | Доля педагогических работников образовательной организации, имеющих высшее образование в области дефектологии (на момент аттестации) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 1.3 |
| 1.4 | Повышение квалификации педагогическими работниками образовательной организации (в объеме 72 часа и более в течение 3-х последних лет) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 1.4 |
| 1.5 | Участники конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Приказы | Приложение  № 1.5 |
| 1.6 | Победители и призеры профессиональных конкурсов (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Приказы | Приложение  № 1.6 |
| 1. **Управление ресурсами** | | | | | | | |
| 2.1 | Предписания надзорных органов (на момент аттестации) |  |  |  | Справка по результатам оценки деятельности руководителя образовательной организации на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителей (далее – Справка\*) | Приложение  № 2.1 |
| 2.2 | Заключения проверяющих органов (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Справка\* | Приложение  № 2.2 |
| 2.3 | Программа развития образовательной организации (на момент аттестации) |  |  |  | Программа развития | Приложение  № 2.3 |
| 1. **Управление процессом** | | | | | | | |
| 3.1 | Победы (призовые места) в конкурсах образовательных организаций на муниципальном, региональном либо федеральном уровне (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Приказы | Приложение  № 3.1 |
| 3.2 | Состояние травматизма обучающихся во время образовательного процесса |  |  |  | Журнал учета случаев травматизма | Приложение  № 3.2 |
| 3.3 | Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п. |  |  |  | Документ о создании | Приложение  № 3.3 |
| 3.4 | Победители и призеры всероссийской, международной олимпиад обучающихся (региональный, всероссийский, международный этапы) (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Дипломы или соответствующие приказы | Приложение  № 3.4 |
| 3.5 | Победители и призеры конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок регионального и межрегионального уровней (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Дипломы или соответствующие приказы | Приложение  № 3.5 |
| 3.6 | Программа, направленная на работу с одаренными детьми (на момент аттестации) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 3.6 |
| 3.7 | Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки (на момент аттестации) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 3.7 |
| 3.8 | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 3.8 |
| 3.9 | Экспериментальная (инновационная) деятельность образовательной организации (на момент аттестации) |  |  |  | Договор о сотрудничестве или приказ органов управления образованием | Приложение  № 3.9 |
| **4. Управление результатами** | | | | | | | |
| 4.1 | Государственное задание (за каждый год аттестационного периода) |  |  |  | Справка\* | Приложение  № 4.1 |
| 4.2 | Участие в процедурах независимой оценки качества образования (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.2 |
| 4.3 | Наличие правонарушений и преступлений, допущенных обучающимися (воспитанниками) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.3 |
| 4.4 | Доля обучающихся (воспитанников), охваченных здоровьесберегающими технологиями на уроках (занятиях) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.4 |
| 4.5 | Доля обучающихся (воспитанников), систематически участвующих в спортивно - оздоровительных мероприятиях |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.5 |
| 4.6 | Доля обучающихся, занятых в общественно-значимых социальных проектах (не менее 4-х в течение года) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.6 |
| 4.7 | Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия) (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.7 |
| 4.8 | Занятость выпускников профессиональной образовательной организации |  |  |  |  | Приложение  № 4.8 |
| 4.9 | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.9 |
| 4.10 | Доля обучающихся очной формы обучения по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (на момент аттестации) |  |  |  |  | Приложение  № 4.10 |
| 4.11 | Система отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (на момент аттестации) |  |  |  |  | Приложение  № 4.11 |
| 4.12 | Доля выпускников успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.12 |
| 4.13 | Доля обучающихся, получивших диплом с отличием к общему количеству выпускников (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.13 |
| 4.14 | Доля обучающихся и родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (предоставляемых услуг), выполняемых работ (на момент аттестации) |  |  |  | Результаты независимой оценки качества образования | Приложение  № 4.14 |
| 4.15 | Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (на момент аттестации) |  |  |  | Годовые отчеты образовательной организации | Приложение  № 4.15 |
| **5. Управление информацией** | | | | | | | |
| 5.1 | Жалобы на деятельность организации (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Справка\* | Приложение  № 5.1 |
| 5.2 | Установленная отчетность (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Справка\* | Приложение  № 5.2 |
| 5.3 | Сайт образовательной организации (на момент аттестации) |  |  |  | Справка\* | Приложение  № 5.3 |
| 5.4 | Публичная отчетность организации (ежегодный публичный аналитический доклад о состоянии и развитии образовательной организации (за каждый год аттестационного периода) |  |  |  | Протоколы, публикации в СМИ | Приложение  № 5.4 |
| 5.5 | Методические публикации о деятельности экспериментальной (инновационной) площадки в сборниках материалов конференций, периодических печатных изданиях регионального, федерального уровня (в течение аттестационного периода) |  |  |  | Публикации | Приложение  № 5.5 |
| **6. Дополнительны показатели** | | | | | | | |
| 6.1 | Поощрения и награды муниципального уровня (за 5 лет);  регионального уровня, отраслевые и государственные награды (без срока давности) |  |  |  | Документы о награждении или трудовая книжка | Приложение  № 6.1 |

ПОДГОТОВЛЕНО

Руководитель образовательной организации

Фамилия, Имя, Отчество /подпись/

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДТВЕРЖДАЮ

руководитель профильного отдела

министерства, курирующего деятельность

соответствующей образовательной

организации

Фамилия, Имя, Отчество /подпись/

М.п.

Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

аттестуемого с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

I. Общие сведения

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Сведения об образовании (когда и какую профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования окончил(а), полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и организация дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям (наименование курсов и организация дополнительного образования, год окончания, количество   
учебных часов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы   
на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

1. Наличие наград, год награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наличие ученой степени, почетного звания, год присвоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие печатных и научных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Другие профессиональные достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

III. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств

(соответствие профессиональных, деловых и личностных качеств квалификационным требованиям, предъявляемым к должности)

1. Профессиональные качества

- профессиональные знания и практический опыт

- анализ и изучение информации

- планирование, принятие, организация и реализация решений

- контроль результатов и коррекция выполняемых решений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Деловые качества

- способность к передаче профессионального опыта

- этика поведения, стиль общения

- коммуникативная компетентность

- ответственность

- переключаемость

- работоспособность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Личностные качества

- доброжелательность

- самоконтроль

- самостоятельность

- сила воли

- творческая направленность

- общительность

- стрессоустойчивость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

С представлением ознакомлен(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Положению |

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об оценке профессиональной деятельности руководителя**

Осуществив процедуру экспертизы деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по соответствующим критериям оценки профессиональной деятельности (портфолио и лист самооценки прилагаются), рекомендуем Аттестационной комиссии принять решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уровень квалификации (должность) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Положению |
|  |  |
|  | (наименование аттестационной комиссии) |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  | (должность) |
|  | (место работы) |
|  |  |
|  |  |
|  | (контактный телефон) |

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу рассмотреть вопрос о сохранении первой / высшей квалификационной категории (нужное подчеркнуть), установленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, реквизиты документа об установлении квалификационной категории)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Образование (когда и какую профессиональную образовательную организацию, образовательную организацию высшего образования окончил(а), полученная специальность и квалификация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_\_\_.

5. В данной образовательной организации работаю с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть).

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования Кировской области, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  **Кировское областное государственное автономное учреждение**  **«Центр  оценки качества образования»**  **(КОГАУ ЦОКО)**  ул.Спасская, 67, г.Киров, 610017  Тел.: (8332)71-44-01 Факс: (8332)71-44-03  E-mail:ege@ege.kirov.ru  ОКПО 84569722, ОГРН 1084345136600,  ИНН 4345240956, КПП 434501001 |  |  |
| В Аттестационную комиссию министерства образования Кировской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОТОКОЛ**

**результатов квалификационного испытания**

на основе результатов тестирования руководителя (кандидата на должность руководителя) образовательной организации Кировской области **наименование образовательной организации, ФИО руководителя (кандидата),** полученных с помощью региональной модификации комплексной автоматизированной технологии объективного оценивания профессиональной деятельности руководящих работников образовательных организаций Кировской области

**Направление 1. «Уровень квалификации» (управленческие знания).**

|  |  |
| --- | --- |
| Предметные разделы оцениваемых знаний | Результат (в % от максимально возможного результата в баллах) |
| Нормативно-правовые основы системы образования и принципы образовательной политики в РФ |  |
| Теория управления образовательной организацией |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации |  |
| Психолого-педагогические основы образовательного процесса в образовательной организации |  |
| Делопроизводство в образовательной организации |  |
| Общий результат по направлению «Уровень квалификации (управленческие знания)» |  |

**Направление 2. «Профессионализм» (деловые качества, профессионально-ценностные ориентации, общие и специальные способности, управленческие умения).**

*2.1. Управленческие умения.*

*Результаты, полученные по разделам умений:*

|  |  |
| --- | --- |
| Умения | Результат (в % от максимально возможного результата в баллах) |
| по организации учебной деятельности |  |
| по организации внеучебной деятельности |  |
| по организации административно-хозяйственной деятельности |  |
| анализ и изучение информации |  |
| планирование и принятие решений |  |
| организация и реализация решений |  |
| контроль результатов и коррекция выполняемых решений |  |
| по обеспечению деятельности обучающихся |  |
| по организации деятельности педагогических работников |  |
| по обеспечению взаимодействия  с родителями обучающихся |  |
| по обеспечению эффективного взаимодействия с коллегами – директорами |  |
| по эффективному взаимодействию  с вышестоящим начальством |  |
| по эффективному взаимодействию  с представителями внешних организаций |  |
| финансово-экономическая деятельность образовательной организации |  |
| нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации |  |
| материально-техническое обеспечение деятельности образовательной организации |  |

**Результат соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, требованиям, предъявляемык к первой (высшей) квалификационной категории.**

Исходя из квалификационных требований, предъявляемых к должности руководителя, недостаточно выражены следующие управленческие умения:

*2.2. Профессионально-ценностные ориентации в использовании различных форм, средств и методов управления (элементов основных стилей руководства):*

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристики используемых стилей руководства | Результат (в % от максимально возможного результата в баллах) |
| выраженность использования форм, средств и методов автоpитаpного стиля pуководства |  |
| выраженность использования форм, средств и методов демокpатического стиля pуководства |  |
| выраженность использования форм, средств и методов либеpального стиля pуководства |  |

**Результат соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, требованиям, предъявляемык к первой (высшей) квалификационной категории.**

*2.3. Профессионально важные личностно-деловые качества и специальные способности:*

|  |  |
| --- | --- |
| Личностно-деловые качества и специальные способности | Результат (в % от максимально возможного результата в баллах) |
| доброжелательность |  |
| ответственность |  |
| самоконтроль |  |
| самостоятельность |  |
| уверенность в себе |  |
| реализм |  |
| коммуникативная компетентность |  |
| сила воли |  |
| уровень самооценки |  |
| склонность к логическому анализу |  |
| творческая направленность |  |
| общительность |  |
| переключаемость (с одного дела (идеи, задачи) на другие) |  |
| работоспособность |  |
| стрессоустойчивость |  |
| моральный контроль поведения |  |
| «уровень доверия результатам оценки» |  |

**Результат соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, требованиям, предъявляемык к первой (высшей) квалификационной категории.**

Исходя из квалификационных требований, предъявляемых к должности руководителя, недостаточно выражены следующие личностно-деловые качества   
и специальные способности:

Исходя из квалификационных требований, предъявляемых к должности руководителя, чрезмерно выражены следующие личностно-деловые качества   
и специальные способности:

*2.4. Профессионально важные общеинтеллектуальные способности:*

Полученный результат:

**Результат соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, требованиям, предъявляемык к первой (высшей) квалификационной категории.**

**Общий результат оценки по направлению «Профессионализм» соответствует   
(не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, требованиям, предъявляемык к первой (высшей) квалификационной категории.**

**Общий результат в целом по 2 направлениям оценки соответствует   
(не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, требованиям, предъявляемык к первой (высшей) квалификационной категории.**

Директор КОГАУ ЦОКО Н.Л. Шалагинов

Приложение № 7

к Положению

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы полностью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность члена комиссии | Балл | Краткая мотивировка выставленной оценки | Подпись члена комиссии |
|  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Положению |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Сведения об образовании и повышении квалификации

(какую образовательную организацию окончил(а) и когда, специальность,

квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

4. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Решение Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количественный состав Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов Аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

9. Рекомендации Аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены Аттестационной комиссии: | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Дата проведения аттестации и принятия решения Аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распоряжение министерства образования Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись работника и дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_