

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

## П Р И К А З

20.03.2020

№ 099

г. Киров

### **О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (covid-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (covid-19) и в целях принятия необходимых организационных мер в КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области»,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать оперативный штаб КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – оперативный штаб) и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об оперативном штабе КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 2.
3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – план) согласно приложению № 3.
4. Назначить Чайникова П.В., начальника административно-хозяйственного отдела, ответственным лицом по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

5. Чайникову П.В. обеспечить круглосуточный прием оперативной информации по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по телефону +7-922-948-09-00, адресу электронной почты [ahdprorector@kirovipk.ru](mailto:ahdprorector@kirovipk.ru).

6. Кобелевой Г.А., советнику при ректорате, обеспечить размещение информации о работе оперативного штаба КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» на сайте и информационных стендах.

7. Сотрудникам КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» к выполнению плана приступить незамедлительно.

8. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Соколова

Приложение № 1  
к приказу КОГОАУ ДПО  
«ИРО Кировской области»  
от 20.03.2020 № 099

**СОСТАВ**  
**Оперативного штаба КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**  
**по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19)**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| СОКОЛОВА<br>Наталья Вячеславовна  | – ректор КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», председатель Оперативного штаба  |
| ЧАЙНИКОВ<br>Павел Васильевич      | – начальник административно-хозяйственного отдела КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», заместитель председателя комиссии |
| САВИНЫХ<br>Александр Владимирович | – начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер   |
| ИЗМАЙЛОВА<br>Елена Васильевна     | – проректор по научной и инновационной работе   |
| ПЕЧЕНКИНА<br>Елена Николаевна     | – проректор по учебно-методической работе   |
| КОБЕЛЕВА<br>Галина Александровна  | – советник при ректорате  |
| БАРАБАНОВА<br>Надежда Викторовна  | – заведующая центром повышения квалификации в г. Вятские Поляны   |
| ЗЛОБИНА<br>Жанна Леонидовна       | – заведующая центром повышения квалификации в г. Котельнич  |
| МЕНЬШИКОВА<br>Мария Андреевна     | – помощник ректора  |

Приложение № 2  
к приказу КОГОАУ ДПО  
«ИРО Кировской области»  
от 20.03.2020 № 099

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об оперативном штабе КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**  
**по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19)**

1. Оперативный штаб КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации и Кировской области, Оперативного штаба министерства образования Кировской области.

3. Основными задачами оперативного штаба являются:

3.1. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

3.2. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Кировской области, Оперативным штабом министерства образования Кировской области.

3.3. Осуществлять ежедневный доклад в отдел профессионального образования министерства образования Кировской области по направлению деятельности Оперативного штаба по установленной форме.

4. Для решения задач, определенных настоящим Положением, оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у структурных подразделений и отдельных сотрудников КОГОГАУ ДПО «ИРО Кировской области».

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения, иными государственными органами и организациями в соответствии с их компетенцией.

5. Оперативный штаб состоит из председателя, заместителя председателя и членов Оперативного штаба.

6. Заседания Оперативного штаба проводятся по решению председателя или его заместителя.

7. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

---

Приложение № 3  
к приказу КОГОАУ ДПО  
«ИРО Кировской области»  
от 20.03.2020 № 099

**ПЛАН  
неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1	Организация ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами (обработка дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входных групп, санузлов и т.д.	Административно-хозяйственный отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»  Руководители структурных подразделений КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
1.2	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений и помещений предусматривающих нахождение большого числа сотрудников	Административно-хозяйственный отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»  Сотрудники КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
1.3	Обеспечение (при наличии возможности) свободной рассадки сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Административно-хозяйственный отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»  Руководители структурных подразделений КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

1.4	Обеспечение наличия в санузлах и зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	Административно-хозяйственный отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
-----	---	--

2	<b>Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>	
2.1	Изменение графика работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе	Кадрово-юридический отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
2.2	Измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Административно-хозяйственный отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
2.3	Проведение с отстраненным сотрудником разъяснительной работы о необходимости вызова врача на дом, информировании непосредственного руководителя о результатах обследования (по итогам вызова), о состоянии здоровья и местонахождении (ежедневно)	Кадрово-юридический отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
2.4	Ведение учета сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Кадрово-юридический отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
2.5	Рассмотрение возможности выполнения сотрудниками должностных обязанностей удаленно при режиме самоизоляции	Кадрово-юридический отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

2.6	Максимальное сокращение количества проводимых мероприятий. Введение запрета на культурно-массовые и спортивные мероприятия	Руководители структурных подразделений КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
2.7	Отмена зарубежных командировок и отпусков с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимальное ограничение командировок внутри Российской Федерации. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками убывающими в отпуск, о необходимости информирования кадрового отдела о местах проведения отпуска	Кадрово-юридический отдел КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»;  Руководители структурных подразделений КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»