

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

## П Р И К А З

01.06.2020

№ 162

г. Киров

**Об объявлении первого этапа конкурсного отбора в резерв  
управленческих кадров  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

На основании Положения о резерве управленческих кадров КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее - Институт),

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Объявить первый этап конкурсного отбора в резерв управленческих кадров Института по следующей должности:  
проректор по учебно-методической работе.
2. Установить следующее место и время приема документов кандидатов в резерв управленческих кадров Института:  
место - г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23/2, каб. 312;  
время - с 08.30 до 17.15 (понедельник-четверг), с 08.30 до 16.00 (пятница), суббота, воскресенье - выходные дни.
3. Установить следующие способы подачи документов кандидатов в резерв управленческих кадров Института:  
лично;  
почтой России по адресу г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23/2, каб. 312;  
посредством электронной почты на адрес [kirovipk@kirovipk.ru](mailto:kirovipk@kirovipk.ru).
4. Установить следующие сроки проведения первого этапа конкурсного отбора в резерв управленческих кадров Института:  
дата начала приема документов - «15» июня 2020 года;  
дата окончания приема документов - «29» июня 2020 года.
5. Советнику при ректорате Блохиной Н.Ю. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.В. Соколова

**Требования к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров Института**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование должности</b> | <b>Требования</b>  |
|--------------|-------------------------------|--|
| 1            | Проректор                     | Высшее образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет |

**Дополнительные требования к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров Института:**

отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению деятельности в образовательной организации.

**Перечень документов, представляемых на первом этапе отбора в резерв управленческих кадров Института:**

заявление по форме;  
анкета кандидата по форме;  
согласие на обработку персональных данных по форме;  
справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;  
документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению деятельности в образовательной организации.

В комиссию по формированию  
кадрового резерва  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

---

(Ф.И.О. кандидата)

---

(номер телефона)

---

(адрес электронной почты)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе для включения в резерв управленческих кадров КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» на должность (должности) \_\_\_\_\_

---

(наименование должности)

С Положением о резерве управленческих кадров КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемым к категориям должностей, и порядком прохождения конкурсного отбора для включения в резерв управленческих кадров КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» ознакомлен (-а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
- документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих осуществлению деятельности в образовательной организации.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**АНКЕТА**  
**кандидата на включение в резерв управленческих кадров**  
**КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

|   |  |
|---|--|
| 1. Ф.И.О. (полностью)   |  |
| 2. Число, месяц, год рождения   |  |
| 3. Сведения об образовании (когда, какое образовательное учреждение окончили, специальность, квалификация, направление подготовки)  |  |
| 4. Ученая степень, ученое звание  |  |
| 5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации, профессиональной переподготовке) (когда, какое образовательное учреждение окончили, наименование курсов) |  |
| 6. Сведения о трудовой деятельности (месяц и год поступления/ухода, наименование работодателя, занимаемая должность)  |  |
| 7. Наличие государственных и ведомственных наград, знаков отличий (перечислить)   |  |
| 8. Наличие учебных, учебно-методических, научных и научно-методических работ (перечислить наиболее значимые за последние 3 года)  |  |
| 9. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, а также иная информация)   |  |
| 10. Наличие рекомендаций (приложить)  |  |

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных кандидата на включение в**  
**резерв управленческих кадров**  
**КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области», расположенному по адресу 610046, Кировская обл., г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23/2 (далее – Оператор), с целью включения в резерв управленческих кадров Оператора.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности (месяц и год поступления/ухода, наименование работодателя, занимаемая должность);
- сведения об образовании (дата окончания и наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация, направление подготовки);
- сведения об ученой степени/звании;
- информация об учебных, учебно-методических, научных и научно-методических работах (за последние 3 года)
- информация об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению деятельности в образовательной организации;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- рекомендации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

сбор, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и (или) бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных в целях, обозначенных выше.

Данное согласие распространяется на автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.

Кроме того, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о должности и месте работы общедоступными персональными данными.

Я ознакомлен (-а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента назначения меня на управленческую должность, исключения из резерва управленческих кадров либо до дня его отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка)