

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 4

« 25 » июня 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.В. Соколова

2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
(новая редакция)**

Киров
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее - Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательной организации, и Уставом Института.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося (слушателя), выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям заказчика образовательных услуг - физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся (слушателей), учебными и внеучебными достижениями обучающихся (слушателей), профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

внутренний аудит - проверка, инструмент для проведения мониторинга, проводимый через запланированный интервал времени с целью установления соответствия проверяемых показателей к нормативным требованиям;

критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

оценка качества образования - оценка образовательных достижений обучающихся (слушателя), качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в Институте;

система оценки качества образования - совокупность организационных

структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся (слушателей), эффективности деятельности структурных подразделений Института, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

обеспечение позитивной динамики качества образования посредством его измерения, соотнесения образовательных достижений обучающихся (слушателей), качества образовательных программ, условий реализации образовательных программ с принятыми и зафиксированными в нормативных документах критериями, образцами, нормами;

сбор данных о соблюдении лицензионных требований, о качестве условий и результатов образовательных услуг.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

формирование единого концептуально-методологического понимания проблем качества образования в Институте и подходов к его измерению;

информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга качества образования в Институте;

разработка единой информационно-технологической платформы системы мониторинга образования в Институте (Приложение 1 к настоящему Положению);

определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений (подготовка рекомендаций по улучшению качества образования);

выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;

повышение профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей структурных подразделений Института по вопросам оценки качества образования.

2.3. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в Институте;

накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образования;

формирование документации оценивания качества образования;

информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в Институте;

обеспечение внешних пользователей (представители власти,

работодатели, представители организаций и средств массовой информации, общественность) информацией о развитии системы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения в Институте, а также отдельных образовательных организаций, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования базируется на принципах:

соблюдение преемственности и традиций российской системы образования;

открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

открытости, нормативного характера формирования и развития прозрачности процедур качества образования;

применения научно обоснованного, стандартизированного и технологичного инструментария оценки;

доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования.

3. Составляющие внутренней системы оценки качества образования

3.1. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

самообследования, порядок проведения которого регламентируется законодательством Российской Федерации;

внутреннего мониторинга качества образования;

внутреннего аудита, предоставляющего собой проверку соответствия образовательной деятельности Института локальным нормативным актам;

административного контроля проверки выполнения предписаний.

3.2. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

условия образовательной деятельности (нормативно-правовые условия: документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, кадровые условия, электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда, материально-технические условия, финансово-экономические условия);

образовательные программы (структура образовательной программы, учебно-методические комплексы, фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации);

качество управления образовательной организацией;

образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ, научная, инновационная и редакционно-издательская деятельность Института, деятельность по научно-методическому сопровождению развития региональной системы образования);

результаты образовательной деятельности (количественные результаты деятельности образовательной организации, эффективность деятельности административно-управленческого персонала, структурных подразделений, работников, результаты реализации образовательных запросов потребителей).

3.3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования включает в себя структуры Института, выполняющие функции по организации, проведению мониторинговых исследований, аналитической обработке и представлению информации потребителям.

4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Предусматривается четыре уровня организации оценивания:

уровень Института;

уровень структурных подразделений Института;

уровень образовательных программ;

субъектно-личностный уровень - уровень процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, обучающегося (слушателя).

4.2. Внутренняя система оценки качества образования включает следующие компоненты:

система сбора и первичной обработки данных;

система анализа и оценки качества образования;

система адресного обеспечения статистической и аналитической информацией.

4.3. Периодичность проведения оценки качества образования определяется в зависимости от графика реализуемых процедур мониторинга (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество руководства, качество образовательных программ, качество условий, качество результата).

4.5. Информация, полученная в результате оценки качества образования, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

4.6. Информация, полученная в результате оценки качества образования, служит основой для отчета о самообследовании, который размещается на официальном сайте Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение и изменения в него рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором Института.

Приложение 1
к Положению о внутренней оценке качества образования
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (новая редакция)

Информационно-технологическая платформа системы мониторинга качества образования

№ п/п	Индикатор внутренней оценки качества образования	Показатели индикатора	Объекты исследования	Мероприятия по контролю	Параметры оценки	Исходящий документ	Ответственный	Контроль	Сроки
1. Оценка качества условий образовательной деятельности									
1.1.	Нормативно – правовые условия	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающие реализацию образовательной организацией (далее – ОО) образовательных программ	лицензия на осуществление образовательной деятельности, документы, подтверждающие реализацию образовательных программ	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	начальник кадрово-юридического отдела	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Наличие в Уставе и локальных актах ОО норм, регламентирующих организацию образовательного процесса, реализацию образовательных программ, основных характеристик образовательного процесса: их соответствие обязательным основаниям	Устав, локальные акты ОО	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	начальник кадрово-юридического отдела	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Наличие утвержденного в установленном порядке плана-проспекта курсовых мероприятий, плана мероприятий на календарный год	план-проспект курсовых мероприятий, план мероприятий на календарный год, приказы, регламентирующие основную	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по УМР, проректор по НиИР	ректор	1 раз в год (январь)

			деятельность ОО						
1.2.	Кадровые условия	Укомплектованность штата Института, численность персонала по группам должностей и по возрасту	штатное расписание	анализ документации	количество соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	начальник кадрово-юридического отдела	ректор	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Численность преподавателей, имеющих ученую степень, ученое звание, повысивших квалификацию, в том числе: окончивших курсы повышения квалификации, прошедших стажировку в ведущих ВУЗах, количество преподавателей, защитивших диссертации и др.	документы об образовании	анализ документации	количество имеется/ не имеется	аналитическая справка	начальник кадрово-юридического отдела	ректор, проректор по НиИР	1 раз в год (декабрь)
		Численность сотрудников, награжденных государственными и отраслевыми наградами	тарификационный список	анализ документации	количество	аналитическая справка	начальник кадрово-юридического отдела	ректор	1 раз в год (декабрь)
1.3.	Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда	Соответствие официального сайта образовательной организации требованиям законодательства РФ	официальный сайт ОО	аудит и анализ сайта	имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	ректор, советник при ректорате, проректор по НиИР, проректор по УМР	1 раз в год (декабрь)
		Наличие автоматизированных информационных систем управления, системы электронного документооборота	акты ввода АИС, лицензионные договоры	аудит и анализ информационных систем	имеется/ не имеется соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	советник при ректорате	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Наличие системы электронного и дистанционного обучения со встроенными подсистемами тестирования	акт ввода СДО Moodle	аудит и анализ тем системы дистанционного обучения	имеется/ не имеется соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	советник при ректорате	проректор по УМР	1 раз в год (декабрь)
		Наличие условий для взаимодействия между	Корпоративная почта- договор	аудит и анализ инструментов	имеется/ не имеется	аналитическая справка	советник при ректорате	ректор, проректор	1 раз в год

		участниками образовательного процесса, родительской общественностью, обучающимися (слушателями) образовательных организаций, организаторами-партнерами посредством сети Интернет	оферты, официальные сообщества Института в социальных сетях, форма обратной связи на сайте ОО и др.	коммуникации	соответствует/ не соответствует			по НиИР, проректор по УМР	(декабрь)
		Уровень библиотечного, библиографического и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме	годовой отчет библиотеки	аудит и анализ фондов и деятельности библиотеки	количество, имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	начальник отдела цифровых образовательных технологий и информационной политики	ректор, советник при ректорате	1 раз в год (декабрь)
1.4.	Материально – технические условия	Соответствие материально – технического оснащения образовательного процесса обязательным требованиям	- наличие учебных аудиторий, кафедр, вспомогательных территорий; -оснащенность учебных аудиторий, специализированных аудиторий, кафедр техническим оборудованием; - программное обеспечение технического оборудования	аудит и анализ оборудования, кабинетов	имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	начальник административно-хозяйственного отдела (АХО), советник при ректорате	ректор, проректор по УМР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие безопасных условий в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (слушателей), работников образовательной организации	документы по охране труда и технике безопасности, заключения Роспотребнадзора и пожарнадзора	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	начальник АХО	ректор	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Обеспеченность сотрудников и обучающихся (слушателей) посадочными местами в столовой,	оснащенность столовой и общепития,	аудит, анализ, анкетирование	имеется/ не имеется; соответствует/	аналитическая справка	начальник АХО	ректор	2 раза в год (июнь,

		местами для проживания обучающихся (слушателей) в общежитии	локальные нормативные документы		не соответствует; удовлетворенность качеством работы				декабрь)
1.5.	Финансово-экономические условия	Наличие доходов образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	бухгалтерская отчетность	аудит и анализ	количество	аналитическая справка	начальник ФЭО — главный бухгалтер	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Объем субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания из средств областного бюджета	бухгалтерская отчетность	аудит и анализ	количество	аналитическая справка	начальник ФЭО — главный бухгалтер	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Объем средств от приносящей доход деятельности	бухгалтерская отчетность	аудит и анализ	количество	аналитическая справка	начальник ФЭО — главный бухгалтер	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Средняя заработная плата научно-педагогических работников	бухгалтерская отчетность	аудит и анализ	количество	аналитическая справка	начальник ФЭО — главный бухгалтер	ректор	1 раз в квартал
2. Оценка качества управления образовательной организацией									
2.1.	Управление образовательной организацией	Наличие действующих коллегиальных органов управления	Локальные акты образовательной организации	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется	аналитическая справка	начальник кадрово-юридического отдела	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Наличие стратегии, миссии, политики и целей развития образовательной организации	Программа развития образовательной организации	анализ документа	имеется/ не соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	проректор по НиИР	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Оценка уровня социально-психологического климата в коллективе Института	уровень психологического климата коллектива	опрос/ анкетирование	соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	кафедра управления в образовании	ректор	1 раз в год (декабрь)
3. Оценка качества обеспеченности образовательных программ									
3.1.	Образовательные программы	Соответствие структуры образовательных программ требованиям законодательства РФ в сфере образования	образовательные программы	самоанализ, аудит и анализ	соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	руководители структурных подразделений, секретарь Ученого совета	проректор по УМР	1 раз в год (декабрь)

3.2.	Учебно – методические комплексы	Наличие учебно-методических комплексов, в том числе и электронных, соответствие учебно-методических комплексов, рабочих программ, образовательным программам	УМК, ЭУМК	аудит и анализ УМК, ЭУМК	имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по УМР	1 раз в год (декабрь)
3.3.	Фонды оценочных средств для поведения итоговой аттестации	Соответствие оценочных средств для поведения итоговой аттестации уровню освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ	оценочные средства для поведения итоговой аттестации	аудит и анализ УМК, ЭУМК	имеется/ не имеется; соответствует/ не соответствует	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по УМР	1 раз в год (декабрь)
4. Оценка качества образовательной деятельности									
4.1.	Деятельность по реализации образовательных программ	Количество образовательных программ, реализуемых в Институте	документы, подтверждающие наличие образовательных программ	анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по УМР	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Численность обучающихся (слушателей), обучившихся в Институте по образовательным программам	документы, подтверждающие реализацию образовательных программ	анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по УМР	ректор	2 раза в год (июнь, декабрь)
4.2.	Научная, инновационная и редакционно-издательская деятельность Института	Наличие публикаций, изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в российских рецензируемых научных журналах, диссертаций	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений, преподаватели	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие изданных научно-методических журналов, учебных и методических пособий (в том числе электронных изданий)	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие методических, конкурсных мероприятий с целью диссеминации инновационного педагогического опыта	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие инновационных социально-методических и образовательных проектов, форм	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)

		работы с субъектами образовательной деятельности							декабрь)
4.3.	Деятельность по научно-методическому сопровождению развития региональной системы образования	Наличие мероприятий, направленных на реализацию проектов национального проекта «Образование» на региональном уровне, государственных программ и новых направлений развития образования	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие образовательной деятельности, направленной на введение профессиональных стандартов, апробации национальной системы учительского роста (НСУР)	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие образовательной деятельности по сопровождению реализации ФГОС в ОО	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие образовательных организаций региональной системы образования, имеющих статус региональной инновационной площадки, базовой площадки, методической площадки, где Институт является организацией-куратором	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие на базе Института профессиональных сообществ, направленных на развитие профессионального мастерства руководящих и педагогических работников региональной системы образования	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Наличие различных форм поддержки и сопровождения молодых специалистов (педагогов в возрасте до 35 лет)	отчет по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
5. Оценка качества результатов деятельности									
5.1.	Результаты	Количество обученных	план курсовой	аудит и анализ	количество,	аналитическая	руководители	проректор	2 раза

	учебной работы	руководящих и педагогических работников	подготовки, комплекты учебных документов	документов	имеется/ не имеется	справка	структурных подразделений	по УМР	в год (июнь, декабрь)
		Количество разработанных за календарный год образовательных программ, соответствующих стандартам дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования, среднего профессионального образования, профессиональным стандартам, потребностям личности и рынка труда	протоколы заседаний Ученого совета	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по УМР	ректор	1 раз в год (декабрь)
5.2.	Результаты научной и инновационной работы	Количество проведенных научных семинаров и конференций	план мероприятий на календарный год, программы мероприятий	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Численность ППС, задействованных в региональных, всероссийских и международных научных мероприятиях	годовой отчет подразделений Института по научно-исследовательской деятельности	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	проректор по НиИР	2 раза в год (июнь, декабрь)
		Количество мониторинговых исследований, направленных на изучение и развитие региональной системы образования	план мероприятий на календарный год	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по НиИР	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Количество аттестационных материалов, прошедших экспертизу на соответствие требованиям квалификационной категории	Протоколы заседаний Аттестационной комиссии	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по НиИР	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Количество рецензий, экспертных заключений, выданных Институтом по итогам экспертизы, опытов работы, занесенных в банк ППО	годовой отчет подразделения Института	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по НиИР	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Доля организаций, ведущих специалистов регионального и	годовой отчет подразделений	аудит и анализ документов	количество, имеется/ не имеется	аналитическая справка	Руководители структурных	проректор по НиИР	2 раза в год

		федерального уровня, привлеченных к деятельности Института	Института по научно-исследовательской деятельности		не имеется		подразделений		(июнь, декабрь)
		Доля потребителей, удовлетворенных качеством научно-методической продукции, изданной Институтом	сформированность удовлетворенности качеством научно-методической продукции	анкетирование, анализ анкет	удовлетворенность/неудовлетворенность	аналитическая справка	проректор по НиИР	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Степень и уровень достижений обучающихся (слушателей) по завершении освоения образовательной программы	протоколы итоговой аттестации обучающихся (слушателей)	аудит и анализ документов	соответствует/не соответствует	аналитическая справка	проректор по УМР	ректор	по окончании обучения
5.3.	Результаты реализации образовательных запросов потребителей	Процент выполнения государственного задания	отчеты о реализации плана-проспекта курсовых мероприятий, плана мероприятий на календарный год	анализ плана мероприятий, плана-проспекта курсовых мероприятий	количество, имеется/не имеется	аналитическая справка	проректор по НИР, УМР, заведующий центром профессионального развития педагогических кадров, начальник отдела сопровождения образовательной деятельности	ректор	1 раз в квартал
		Уровень удовлетворенности обучающихся (слушателей) качеством обучения по образовательным программам, участия в мероприятиях	сформированность удовлетворенности качеством проведения курсовых мероприятий	анкетирование, анализ анкет	удовлетворенность/неудовлетворенность	аналитическая справка	кураторы, начальник отдела сопровождения образовательной деятельности	проректор по УМР, НиИР	по окончании обучения и мероприятий

		Уровень удовлетворенности работодателей результатами освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ (пролонгированные результаты изменений в деятельности педагога на рабочем месте в послекурсовой период)	сформированность удовлетворенности результатами освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ	анкетирование, анализ анкет	удовлетворенность/неудовлетворенность	аналитическая справка	начальник отдела сопровождения образовательной деятельности, заведующий центром профессионального развития педагогических кадров	проректор по УМП	2 раза в год (июнь, декабрь)
5.4.	Эффективность деятельности административно-управленческого персонала, структурных подразделений, сотрудников	Степень соответствия результатов административно-управленческого персонала поставленным целям	годовой отчет структурных подразделений	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется	аналитическая справка	проректор по УМП, НиИР	ректор	1 раз в год (декабрь)
		Степень соответствия результатов деятельности структурных подразделений поставленным целям	годовой отчет структурных подразделений	аудит и анализ документов	имеется/ не имеется	аналитическая справка	руководители структурных подразделений	ректор	1 раз в год (декабрь)