

Кировское областное государственное образовательное автономное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Кировской области»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

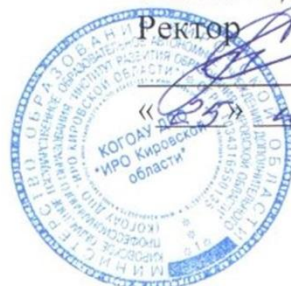
№ 4

« 25 » июня 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.В. Соколова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом журнале «Образование в  
Кировской области»  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»  
(новая редакция)

Киров  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Научно-методический журнал «Образование в Кировской области» (далее - журнал) является периодическим печатным (электронным) изданием Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее - Институт), утвержден и издается на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института.

1.2. Учредителем журнала является Институт.

1.3. Основные цели журнала:

распространение научных знаний в сфере образования;  
содействие эффективному функционированию и комплексному развитию образовательного пространства в Кировской области;  
осуществление методического сопровождения деятельности работников образования.

1.4. Журнал выпускается четыре раза в год (один раз в квартал).

1.5. Журнал включен в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

1.6. Журнал имеет стандартный номер сериальных изданий (ISSN).

1.7. Журнал зарегистрирован как средство массовой информации в Управлении Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кировской области.

1.8. Нумерация журнала ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация). Кроме текущей нумерации, приводится порядковой номер выпуска издания со дня основания (сквозная нумерация). Сквозной номер указывается после текущего номера в круглых скобках. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках журнала. Перед нумерацией указывается год, к которому выпуск относится.

1.9. Журнал ориентирован на руководящих и педагогических работников, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере управления, специалистов муниципальных методических служб, представителей общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

1.10. Журнал распространяется на территории Кировской области.

1.11. Выпуски журнала включаются в план редакционно-издательской деятельности Института ежегодно на календарный год.

1.12. Совету по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности принадлежит авторское право на составление выпусков журнала.

1.13. Организационный взнос за публикацию в журнале ежегодно устанавливается начальником финансово-экономического отдела - главным бухгалтером.

## **2. Редакционный совет журнала**

2.1. Главным редактором журнала является ректор Института. Исполняющим обязанности главного редактора может быть лицо, которому в установленном порядке переданы полномочия.

2.2. Главный редактор приказом утверждает состав редакционной коллегии и редакционного совета.

2.3. Лица, ответственные за подготовку, выпуск и содержание журнала, образуют редакционную коллегию. Ее состав определяется спецификой и тематическим направлением выпуска. В своей работе редакционные коллегии выпусков опираются на материалы, принятые редакцией к рассмотрению на публикацию и прошедшие предварительное рецензирование.

2.4. Состав редакционного совета журнала формируется из числа работников Института и может включать в себя ученых сторонних организаций - соответствующих отраслей науки.

2.5. Члены редакционного совета журнала высказывают свои предложения по совершенствованию издания главному редактору журнала, определяют рубрики.

2.6. Председателем редакционного совета является ректор Института.

## **3. Требования к рукописям, порядок их представления и рецензирования**

3.1. Представляемая к изданию рукопись должна содержать обоснование актуальности, новизны, четкую формулировку раскрываемой в работе проблемы, отражать проблему в названии работы, предлагать конкретные пути решения обсуждаемой проблемы, имеющие теоретическую и практическую значимость для системы образования.

3.2. Представленная к публикации рукопись должна иметь не менее 70% авторского текста, представлена на русском языке и содержать пристатейный список библиографических ссылок.

3.3. Объем рукописи не должен превышать 8 машинописных страниц.

3.4. Рукописи направляются в структурное подразделение Института, в функции которого входит редакционно-издательская деятельность.

3.5. Члены редакционного совета журнала проводят экспертную оценку рукописей, поступивших для публикации, дают мотивированное письменное заключение о возможности опубликования - рецензию.

3.6. Член редакционного совета журнала, являющийся специалистом в соответствующей отрасли науки, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения статьи проводит ее рецензирование и дает мотивированное письменное заключение, в котором:

рекомендует статью к опубликованию;

рекомендует статью к опубликованию после доработки с учетом замечаний;

не рекомендует статью к опубликованию.

3.7. Статья, рекомендованная к опубликованию после доработки (устранения замечаний), проходит повторное рецензирование у того же члена редакционного совета, который осуществлял первичное рецензирование данной статьи. Если в результате повторного рецензирования получен отрицательный отзыв рецензента, редакционный совет отказывает автору в публикации статьи.

3.8. Литературное редактирование текста авторской рукописи, корректорскую обработку осуществляет структурное подразделение Института, в функции которого входит редакционно-издательская деятельность.

3.9. Рецензии на поступившие материалы направляются авторам в электронном виде в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после обсуждения на заседании редакционного совета.

3.10. Решение о публикации статьи или об отказе принимает редакционная коллегия.

3.11. Подписание в печать сигнального экземпляра выпуска журнала и разрешение выпуска в свет тиража издания производится главным редактором. Сверка и проверка сигнального экземпляра, контроль за соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылки осуществляется структурным подразделением Института, в функции которого входит редакционно-издательская деятельность.

3.12. Ответственность за достоверность фактов несут авторы публикуемых материалов.

3.13. Точка зрения редакции может не совпадать с мнениями авторов публикуемых материалов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение и изменения в него рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором Института.