

**Кировское областное государственное образовательное автономное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Кировской области»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:

Заседание Ученого совета

Протокол № 6

«29» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Т.В. Машарова

«29» сентября 2014 г.

**Положение  
о нагрудном знаке «Почетный работник  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»»**

Киров

2014

## **1. Общие положения**

1.1. Нагрудный знак «Почетный работник КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»» (далее – почетный знак, Институт) вводится с целью морального стимулирования труда работников и является формой поощрения работников (как работающих на момент присвоения, так и работавшим ранее) Института и присваивается за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения, а также формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности, руководство научно-исследовательской, экспериментальной и проектно-конструкторской деятельностью обучающихся;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;
- заслуги в подготовке научно-педагогических кадров, переподготовке и повышении квалификации специалистов системы дополнительного профессионального образования;
- многолетний добросовестный труд в Институте;
- постоянную и активную помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов, обучении слушателей, развитии материально-технической базы Института.

1.2. Почетный знак присваивается работникам, имеющим общий стаж работы в Институте не менее 5 лет.

1.3. Рисунок нагрудного знака «Почетный работник КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»» приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Описание бланка удостоверения к почетному знаку приведено в Приложении 2 к настоящему Положению.

## **2. Порядок внесения ходатайства о награждении**

2.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении почетным знаком принимается структурным подразделением Института, а также ректором. Структурное подразделение (ректор) имеет право принять решение о возбуждении ходатайства о награждении не более чем на 1 кандидата за календарный год.

2.2. На каждого кандидата на награждение почетным знаком на имя ректора оформляется ходатайство установленного образца по прилагаемой форме (Приложение 3), подписанное руководителем структурного подразделения.

2.3. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2.4. Ходатайство о награждении с приложенными документами направляется для рассмотрения в комиссию по представлению к награждению наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом Института (далее - комиссия) не позднее, чем за месяц (30 дней) до даты награждения.

2.5. Комиссия проводит оценку представленных документов, обеспечивая объективный подход к поощрению, и готовит решение, которое направляет ректору.

2.6. Материалы о награждении, поступившие с нарушением Порядка внесения ходатайства о награждении, возвращаются на доработку. При нарушении сроков направления ходатайства о награждении, указанного в пункте 2.4., комиссия вправе вернуть документы.

2.7. Ректор Института в течение пяти дней после получения решения комиссии рассматривает его и принимает решение. Решение о награждении почетным знаком объявляется приказом ректора.

### **3. Порядок награждения почетным знаком**

3.1. Вручение почетного знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке, как правило, в Институте, в день учителя «05» октября или в день рождения Института «01» ноября.

3.2. Почетный знак вручает ректор Института или, по его поручению, иные должностные лица Института.

3.3. В трудовую книжку награжденного вносится запись о вручении почетного знака с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.4. Помимо вручения почетного знака лицам, работающим в Институте на момент вручения, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей из внебюджетных средств.

3.5. В случаях утраты нагрудного знака (удостоверения к нему) в чрезвычайной ситуации, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению потерпевшего Институтом выдается дубликат. В данном случае награжденный обращается в комиссию с заявлением о выдаче дубликата с приложением к нему справки уполномоченного органа о причине утраты почетного знака. Рассмотрение комиссией заявления и принятие ректором решения о выдаче дубликата награжденному осуществляются в течение месяца со дня поступления от него в комиссию документов, указанных в настоящем пункте.

### **4. Изготовление, учет и хранение почетных знаков Института**

4.1. Изготовление почетных знаков, бланков удостоверений к ним, подготовку проектов приказов о награждении почетными знаками, учет и хранение почетных знаков, а также иную деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляет Институт. Учет лиц, награжденных почетным знаком, осуществляет комиссия.

4.2. Для обеспечения учета выданных почетных знаков и удостоверений к ним им присваиваются номера. Номера на почетных знаках гравированы на их оборотной стороне. На оборотной стороне дубликата почетного знака Кировской области гравирован номер утраченного почетного знака и через дефис буква «Д».

4.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с изготовлением и награждением почетными знаками, осуществляется за счет внебюджетных средств.

**ИЗОБРАЖЕНИЕ**  
**нагрудного знака «Почетный работник**  
**КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»»**



**ОПИСАНИЕ и РИСУНОК**  
**бланка удостоверения к нагрудному знаку «Почетный работник**  
**КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»»**

Бланк удостоверения к нагрудному знаку изготавливается по единому образцу и является документом, подтверждающим награждение нагрудным знаком.

Удостоверение к нагрудному знаку имеет размеры 220 на 145 мм и изготавливается на бумаге синего (голубого) цвета.

На лицевой стороне удостоверения (титул) сверху - эмблема КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области». В центре - надпись заглавными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Далее в 3 строки - надпись прописными буквами «к нагрудному знаку «Почетный работник КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»»». Следующая строка – «№ \_\_\_\_\_». Номер вписывается от руки и соответствует номеру, который гравировается на оборотной стороне нагрудного знака.

На оборотной стороне удостоверения (на 2 странице) в центре в 3 строки – фамилия, имя и отчество награждаемого.

На 3 странице в центре в 3 строки надпись: «награжден(-а) нагрудным знаком «Почетный работник КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»»», в нижней левой части надпись в 3 строки: «Ректор ИРО Кировской области Т.В. Машарова», в нижней части – надпись в 1 строку: «Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_».

На 4 странице в 3 строки - сокращенное наименование Института, место и год изготовления бланков удостоверений

Ректору КОГОАУ ДПО  
«ИРО Кировской области»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

О награждении нагрудным знаком  
«Почетный работник КОГОАУ ДПО  
«ИРО Кировской области»»

### ХОДАТАЙСТВО

Прошу наградить нагрудным знаком «Почетный работник КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»»

\_\_\_\_\_ за  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(краткая формулировка заслуг)

Приложение:

1. Наградной лист на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Дополнительная информация на \_\_\_ л. в 1 экз.  
(прилагается в случае необходимости)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка)

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_  
(точное наименование)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Стаж работы в Институте \_\_\_\_\_

5. Трудовая деятельность

Месяц и год	
поступления	ухода

Сведения соответствуют данным паспорта и трудовой книжки.

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Кандидатура \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

рекомендована структурным подразделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения Института)

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.