

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 2
«26» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора
Т.В. Стебакова
«26» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической площадке
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической площадке Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Положение) определяет условия создания и функционирования методических площадок под руководством КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Институт).

1.2. Методическая площадка – это образовательная организация, имеющая высококвалифицированный, творчески работающий педагогический коллектив, участвующий в инновационной деятельности и достигающий высоких результатов в образовательном процессе.

1.3. Методической площадкой может быть признана образовательная организация, деятельность которой направлена на реализацию образовательной инициативы в целях совершенствования и развития системы образования в Кировской области.

1.4. Целью функционирования методической площадки является создание научно-методических, информационных и организационных условий для повышения качества общего образования в Кировской области.

1.5. Задачи, реализуемые в ходе работы методической площадки:

1.5.1. совершенствование системы работы образовательной организации;

1.5.2. разработка, апробация и внедрение новых моделей учебно-воспитательного процесса, способствующих повышению качества образования;

1.5.3. обеспечение устойчивого повышения эффективности деятельности образовательной организации, максимального соответствия качества образования государственному заказу и социальному запросу;

1.5.4. обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

1.5.5. организация подготовительной работы по присвоению образовательной организации статуса региональной инновационной площадки.

1.6. Методическая площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом образовательной организации, на базе которой создается методическая площадка, настоящим Положением.

1.7. Методическая площадка осуществляет деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных образовательных программ, так и по инициативно разработанным образовательным программам, которые имеют существенное значение для обеспечения реализации основных направлений в сфере образования Кировской области и решения других перспективных задач развития образования.

1.8. Статус методической площадки присваивается образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа, вида, ведомственной принадлежности не более чем на один год.

2. Организация и содержание деятельности методической площадки

2.1. Непосредственное руководство методической площадкой и контроль результативности работы осуществляет Институт. Информационно-методическое сопровождение обеспечивают руководители, назначенные приказом ректора Института из числа профессорско-преподавательского состава Института.

2.2. Институт осуществляет научно-методическое руководство деятельностью методической площадки в соответствии со следующими направлениями:

2.2.1. организация семинаров-практикумов, обмен опытом, консультации руководящих работников по созданию условий для профессионального роста педагогических работников;

2.2.2. организация профильных курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников по проблемам образовательной деятельности и повышению качества образования;

2.2.3. оказание адресной учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

2.2.4. разработка методических рекомендаций по актуальным направлениям развития образования.

2.3. Методическая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-программой совместной деятельности методической площадки и Институтом.

2.4. В рамках реализации плана методическая площадка:

2.4.1. планирует свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

2.4.2. реализует утвержденный план в запланированные сроки;

2.4.3. обеспечивает соблюдение правил и законных интересов участников образовательного процесса;

2.4.4. своевременно информирует Институт о возникших проблемах, препятствующих реализации плана, которые могут привести к невыполнению календарного плана деятельности.

3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса методической площадки

Присвоение статуса методической площадки представляет собой процедуру, включающую следующие этапы:

3.1. Образовательная организация-соискатель направляет заявление на присвоение статуса методической площадки. Прием заявлений осуществляет Институт по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Институт осуществляет сбор и рассмотрение заявлений от организаций-соискателей на присвоение статуса методической площадки, а также формирование и ведение банка данных о планировании деятельности методических площадок и результатов работы.

3.3. Поступившие заявления рассматриваются Институтом и на основании принятого решения издается приказ о присвоении образовательной организации статуса методической площадки и закреплении за организацией руководителя из числа профессорско-преподавательского состава из числа работников Института с целью организационно-методического сопровождения работы методической площадки.

4. Порядок осуществления деятельности методической площадки

4.1. Методическая площадка осуществляет свою деятельность на основании соглашения о сотрудничестве между организацией-заявителем и Институтом (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.1.1. План-программа совместной деятельности методической площадки и Института включает в себя:

- перечень мероприятий;
- сроки выполнения мероприятий;
- ответственных исполнителей с обеих сторон;
- предполагаемые результаты совместной деятельности;
- отметка о выполнении мероприятия.

4.1.2. План-программа совместной деятельности является неотъемлемой частью соглашения о сотрудничестве.

5. Заключительные положения

5.1. Статус методической площадки может быть снят досрочно в следующих случаях:

5.1.1. ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств, зафиксированных в соглашении о сотрудничестве;

5.1.2. получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации соглашения о сотрудничестве.

5.2. Итоги деятельности методической площадки анализируются в конце календарного года на заседании Учебно-методического и (или) Научно-координационного советов Института.

5.3. Вопрос о присвоении статуса методической площадки рассматривается ежегодно в срок до «01» марта.

5.4. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом ректора после рассмотрения Ученым советом и подлежат опубликованию на официальном сайте Института.

5.5. Настоящее Положение действует до его отмены или замены новым в порядке, определенном п. 5.4. настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о методической площадке
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Угловой штемпель образовательной
организации

Проректору по НиИР КОГОАУ ДПО
«ИРО Кировской области»
Измайловой Е.В.

руководителя образовательной
организации (должность и краткое
название образовательной
организации)
(Ф.И.О)

заявление

Просим включить образовательную организацию _____

(наименование образовательной организации)

в число образовательных организаций, являющихся методическими
площадками КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» на 20__ год по
кафедре / центру _____,
(наименование кафедры / центра КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

планируемая тема «_____»,
(наименование темы)

руководителем назначить _____.
(Ф.И.О планируемого руководителя, должность и место работы)

С условиями работы образовательной организации в качестве
методической площадки согласны.

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /

Дата заполнения

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о сотрудничестве

город Киров

« ____ » _____ 20 __ года

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 43 Л 01 № 0000532 (регистрационный номер 0269) от 15.09.2014 г., выданной Департаментом образования Кировской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «СТОРОНА-1», в лице проректора по научной и инновационной работе Измайловой Елены Васильевны, действующего на основании Приказа № 134 от 06.04.2018, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «СТОРОНА-2», в лице

действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», а по отдельности – «СТОРОНА», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны обязуются путем объединения усилий совместно действовать в целях создания научно-методических, информационных и организационных условий для повышения качества общего образования в Кировской области.

1.2. Стороны договорились осуществлять сотрудничество по теме:
« _____ ».

2. ЗАДАЧИ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Задачами сотрудничества Сторон являются:

2.1.1. совершенствование системы работы СТОРОНЫ-2;

2.1.2. разработка, апробация и внедрение новых моделей учебно-воспитательного процесса, способствующих повышению качества образования;

2.1.3. обеспечение устойчивого повышения эффективности деятельности СТОРОНЫ-2, максимального соответствия качества образования государственному заказу и социальному запросу;

2.1.4. обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

2.1.5. организация подготовительной работы по присвоению СТОРОНЕ-2 статуса региональной инновационной площадки.

2.2. СТОРОНА-2 осуществляет деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных образовательных программ, так и по инициативно разработанным образовательным программам, которые имеют существенное значение для обеспечения реализации основных направлений в сфере образования Кировской области и решения других перспективных задач развития образования.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Стороны настоящего Соглашения обязуются:

3.1.1. обеспечивать полноценный информационный обмен друг с другом в рамках деятельности Сторон, взаимно информировать о планах и сроках проведения мероприятий Сторон, совместно координировать цели, задачи и формы проведения мероприятий;

3.1.2. не разглашать информацию, признаваемую Сторонами конфиденциальной;

3.1.3. назначить на весь период осуществления сотрудничества по одному ответственному лицу от каждой Стороны для оперативного информирования и решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3.1.4. осуществлять обмен необходимыми ресурсами (информационными, техническими, материальными) для выполнения согласованных совместных мероприятий;

3.1.5. в полном объеме обеспечивать выполнение согласованного плана мероприятий.

3.2. СТОРОНА-1 осуществляет научно-методическое руководство деятельностью методической площадки в соответствии со следующими направлениями:

3.2.1. организация семинаров-практикумов, обмен опытом, консультации руководящих работников по созданию условий для профессионального роста педагогических работников;

3.2.2. организация профильных курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников по проблемам образовательной деятельности и повышению качества образования;

3.2.3. оказание адресной учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

3.2.4. разработка методических рекомендаций по актуальным направлениям развития образования.

3.3. СТОРОНА-2 осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-программой совместной деятельности.

3.4. В рамках реализации плана-программы совместной деятельности Сторон СТОРОНА-2:

3.4.1. планирует свою деятельность, при необходимости привлекая научных консультантов;

3.4.2. реализует утвержденный план в запланированные сроки;

3.4.3. обеспечивает соблюдение правил и законных интересов участников образовательного процесса;

3.4.4. своевременно информирует СТОРОНУ-1 о возникших проблемах, препятствующих реализации плана, которые могут привести к невыполнению календарного плана деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Соглашения, будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует на весь период присвоения СТОРОНЕ-2 статуса «Методическая площадка».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение не влечет для Сторон каких-либо финансовых, иных материальных обязательств, расчеты между Сторонами не предусмотрены.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительные при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

СТОРОНА-1:

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской

СТОРОНА-2:

области»
610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова,
23/2
ОГРН 1034316550135
ИНН/КПП 4348036275/434501001
Тел. (8332) 53-04-65

Адрес:
ОГРН
ИНН/КПП

Проректор по НиИР _____

_____ Е.В. Измайлова
М.П.

_____ (_____)
М.П.

Начальник КЮО _____ В.Н. Кетова

Приложение № 1 к договору о сотрудничестве
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель образовательной
организации

_____ 20__ г.
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по НиИР КОГОАУ ДПО
«ИРО Кировской области»

_____ Е.В. Измайлова
«__» _____ 20__ г.
М.П.

План-программа

совместной деятельности кафедры / центра _____
**(наименование кафедры / центра) и методической площадки (полное
наименование образовательной организации)**

(зав. кафедрой / центром _____ (Ф.И.О. и звание))

(руководитель от Института _____ (Ф.И.О. и звание))

(руководитель от организации _____ (Ф.И.О. и звание))

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители (с обеих сторон)	Предполагаемые результаты совместной деятельности	Отметка о выполнении мероприятия

Прошнуровано. Пронумеровано

4 (сорок) листов
И.о. ректора ЖОГОАУ ДПО «ИРС
Кировской области»



[Handwritten signature]

Т.В. Стебакова

26 февраля

2018 год

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИР
«26» февраля 2018 г.

[Signature] / Е.В. Измайлова /

Начальник КЮО
«26» февраля 2018 г.

[Signature] / В.Н. Кетова /