

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 5

«05» сентября 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Н.В. Соколова

«05» сентября 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профессионального развития педагогических
кадров
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2019

1. Общие положения

1.1. Центр профессионального развития педагогических кадров (далее – Центр) функционирует как структурное подразделение Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее - Институт).

1.2. Деятельность Центра определяется Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Центр создается в целях:

1.3.1. Сопровождения развития научной и инновационной инфраструктуры региона.

1.3.2. Научно-методического сопровождения федеральных и региональных проектов в сфере образования Кировской области.

1.3.3. Информационно-аналитического и организационно-методического сопровождения процесса аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Кировской области.

1.3.4. Сопровождения деятельности региональной методической службы Кировской области.

1.3.5. Организационного и методического обеспечения деятельности Института по выполнению государственного задания в рамках Плана мероприятий.

1.3.6. Организации и осуществления редакторской и издательской деятельности Института.

1.3.7. Формирования современной медиа-библиотечной среды и совершенствования предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации информационно-библиотечных процессов.

1.3.8. Информационной поддержки реализации государственной политики в сфере образования, участия в создании единой информационно-образовательной среды региона.

1.3.9. Организации мониторинговых исследований системы образования, проведение анализа полученных данных.

1.4. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета по согласованию с учредителем.

1.5. Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института.

2. Функции и основные направления деятельности Центра

2.1. Сопровождение развития научной и инновационной инфраструктуры региона:

2.1.1. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам учебно-методического обеспечения образовательной деятельности,

в том числе сопровождения федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) всех уровней образования в освоении и применении методик и технологий обучения, в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

2.1.2. Участие в разработке нормативной, методической документации, обеспечивающей инновационную деятельность в развитии системы образования Кировской области.

2.1.3. Координация деятельности региональных инновационных площадок, методических площадок.

2.1.4. Координация деятельности регионального учебно-методического объединения в системе общего образования, научно-методических лабораторий, Совета по научной, инновационной и редакционно-издательской деятельности.

2.1.5. Мониторинг и анализ публикаций сотрудников Института в научных изданиях.

2.1.6. Оперативное информирование структурных подразделений Института о вновь объявленных конкурсах и научных мероприятиях.

2.2. Научно-методическое сопровождение федеральных и региональных проектов в сфере образования Кировской области:

2.2.1. Научно-методическое и организационное сопровождение региональных проектов в рамках федеральных проектов национального проекта «Образование».

2.2.2. Формирование конкурсных заявок на получение субсидий из федерального, регионального бюджетов в рамках национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.3. Информационно-аналитическое и организационно-методическое сопровождение процесса аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций Кировской области:

2.3.1. Организация процедуры аттестации руководящих и педагогических работников образовательных организаций региона.

2.3.2. Разработка по заданию учредителя нормативных правовых документов, организационно-методических материалов, обеспечивающих организацию и проведение аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом особенностей региональной системы образования.

2.4. Сопровождение деятельности региональной методической службы Кировской области:

2.4.1. Взаимодействие Института с окружными методическими службами, методическими службами муниципальных образований

Кировской области, опорных школ, профильных ресурсных центров по вопросам методического сопровождения педагогических работников.

2.4.2. Организация процесса рецензирования материалов педагогических работников для занесения в банк педагогического опыта.

2.5. Организационное и методическое обеспечение и сопровождение деятельности Института по выполнению государственного задания в рамках Плана мероприятий:

2.5.1. Координация деятельности структурных подразделений Института по организации и проведении мероприятий.

2.5.2. Анализ деятельности структурных подразделений по выполнению Плана мероприятий и предоставления отчетной документации.

2.6. Организация и осуществление редакторской и издательской деятельности Института:

2.6.1. Организация и осуществление редакторской и издательской деятельности научной и учебно-методической литературы, отвечающей требованиям ФГОС, в интересах обеспечения образовательного процесса.

2.6.2. Разработка и подготовка к выпуску библиографических и информационных материалов (журнал «Образование в Кировской области», экспресс-информация и др.).

2.6.3. Подготовка материалов (пресс-релизы, пост-релизы, информационные письма) к публикации на официальном сайте Института, осуществление их редактирования.

2.6.4. Взаимодействие с издательствами на основании договоров о сотрудничестве.

2.7. Формирование современной медиа-библиотечной среды и совершенствования представляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации информационно-библиотечных процессов:

2.7.1. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания пользователей Института, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

2.7.1. Формирование высококачественного разноформатного библиотечного фонда (печатного, мультимедийного, цифрового) в соответствии с основными направлениями Института и информационными потребностями пользователей.

2.7.3. Информационно-методическая поддержка школьных библиотек и Кировской области.

2.8. Информационная поддержка реализации государственной политики в сфере образования, участие в создании единой информационно-образовательной среды региона:

2.8.1. Разработка информационно-аналитических материалов в целях наиболее эффективного их использования в образовательной среде.

2.8.2. Научно-методическая, консультационная помощь педагогическим и управленческим кадрам образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

2.9. Организации мониторинговых исследований системы образования, проведение анализа полученных данных:

2.9.1. Организация и проведение мониторинговых исследований системы образования Кировской области.

2.9.2. Анализ результатов мониторинговых исследований с целью выявления динамики и перспективного планирования развития системы образования в регионе.

3. Управление Центром

3.1. Руководство деятельностью Центра возлагается на заведующего, который назначается на должность ректором Института.

3.2. Заведующий Центром в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего Центром.

3.3. Заведующий Центром в своей деятельности подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

4. Учет и отчетность

4.1. Центр строит свою работу в соответствии с годовым Планом работы, утверждаемым ректором Института после согласования с проректором по научной и инновационной работе в соответствии с направлениями их работы.

4.2. Ответственность за выполнение технических заданий, ежеквартального, полугодового, годового Плана возлагается на заведующего Центром.

4.3. Деятельность каждого сотрудника Центра строится на основе должностных инструкций и индивидуальных планов работы, утверждаемых заведующим Центром.

4.4. Основной формой учета деятельности Центра является ежеквартальный, полугодовой, годовой отчеты, ответственность за выполнение которого возлагается на заведующего Центром.