

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 5

« 05 » сентября 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.В. Соколова

« 05 » сентября 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре повышения квалификации в г. Котельнич
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре повышения квалификации в г. Котельнич Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее - Центр, Институт) определяет цели, задачи, функции, условия, порядок организации, финансирование деятельности, права и ответственность Центра.

1.2. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется решением Ученого совета Института.

1.3. Центр является структурным подразделением Института. Фактический адрес местонахождения Центра - 612600, Кировская область, г. Котельнич, ул. Советская, д. 82.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института на основе перспективного и текущего планирования.

1.5. Центр создан с целью повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций Западного образовательного округа.

1.6. Центр непосредственно подчиняется ректору Института, в части учебно-методической деятельности - проректору по учебно-методической работе, в части научной и инновационной деятельности – проректору по научной и инновационной деятельности, в части хозяйственно-экономической деятельности – начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру Института.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

1.8. В составе Центра работают сотрудники согласно штатного расписания, их полномочия определяются должностными инструкциями, утвержденные ректором Института.

1.9. Работники и обучающиеся в Центре подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка и Правилам внутреннего распорядка Института.

1.10. Центр самостоятельно определяет взаимодействие с другими структурными подразделениями Института.

1.11. Центр сотрудничает по различным направлениям своей деятельности с другими учреждениями и организациями.

2. Цели и задачи деятельности Центра, категории обслуживаемых им лиц

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников образовательных организаций Западного образовательного округа.

2.1.2. Повышение профессиональных знаний педагогов.

2.1.3. Развитие дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Установление рабочих контактов, обмен информацией, проведение мониторингов по запросам, совместное планирование повышения квалификации педагогов с муниципальными методическими службами, образовательными организациями Западного образовательного округа.

2.2.2. Оказание научно-методической помощи и развитие профессиональной компетенции педагогических работников.

2.2.3. Проведение семинаров, совещаний и конкурсов по плану Министерства образования Кировской области и Института.

2.1.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников системы образования в условиях её модернизации.

2.2.5. Организация работы окружных методических объединений.

2.2.6. Реализация организации информационно-методического сопровождения конкурсного движения.

2.2.7. Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.

2.2.8. Освещение методических мероприятий в средствах массовой информации и на сайте министерства образования Кировской области и Института.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Организация деятельности Центра по формированию заказа на повышение квалификации педагогических работников.

3.2. Повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций Западного образовательного округа.

3.3. Проведение мониторингов, выполнение отчетов по запросам.

3.4. Организация и проведение профессиональных конкурсов среди педагогов и образовательных организаций.

3.5. Организация сопровождения плановых и внеплановых мероприятий Института: конференций, семинаров, вебинаров, олимпиад и др.

3.6. Организация работы по использованию творческого потенциала участников и победителей конкурсного движения в повышении квалификации работников образования и развитии конкурсного движения, организация сетевого взаимодействия

4. Управление центром

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет заведующий Центром, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором Института в установленном законодательством порядке.

4.2. Заведующий Центром в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, действующим законодательством РФ, нормативными актами в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением.

4.3. Заведующий Центром в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Института, в части учебно-методической деятельности - проректору по учебно-методической работе, в части научной и инновационной деятельности – проректору по научной и инновационной деятельности, в части хозяйственно-экономической деятельности – начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру Института.

4.4. Ответственность за деятельность Центра, своевременность и качество исполнения поставленных задач возлагается на заведующего Центром.

5. Учет и отчетность

5.1. Центр строит свою работу в соответствии с годовым планом работы Института.

5.2. Ответственность за выполнение годового плана возлагается на заведующего Центром.

5.3. Деятельность каждого сотрудника Центра строится на основе должностных инструкций, утверждаемых ректором Института.

5.4. Основной формой учета деятельности Центра является годовой отчет, ответственность за предоставление которого возлагается на заведующего Центром.