

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 6
«29» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор 
Т.В. Машарова
«29» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О благодарственном письме

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

**КИРОВ
2014**

1. Настоящее Положение о Благодарственном письме КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Положение, Институт) устанавливает условия и порядок представления к награждению Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Благодарственное письмо).

2. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за осуществление конкретных значимых дел и многолетний добросовестный труд в сфере образования.

Благодарственным письмом могут быть награждены юридические лица.

3. При представлении к награждению Благодарственным письмом на кандидатов оформляют следующие документы:

3.1. Ходатайство о награждении (для физических лиц – Приложение 1, для юридических лиц – Приложение 2).

3.2. Согласие на получение и обработку персональных данных (для физических лиц – Приложение 5).

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом (далее – ходатайство) по утвержденной форме возбуждается коллегиальным органом образовательной организации по месту основной работы представляемого к награждению, органом местного самоуправления муниципального образования области, органом исполнительной власти области, структурным подразделением Института. Выдвижение кандидатов для награждения Благодарственным письмом в течение календарного года составляет соотношение 1:25 от числа работников образовательной организации (организации), 1:3 от числа работников структурного подразделения Института. Образовательная организация (организация) с численностью работников менее 25 человек вправе выдвинуть 1 кандидата в течение календарного года. Юридическое лицо вправе быть награждено Благодарственным письмом не чаще 1 раза в 3 года.

5. Ходатайство по каждой кандидатуре направляется в комиссию по представлению к награждению наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – комиссия). Представление на работника (Приложения 3, 4) подписывается председателем комиссии. В случае представления к награждению руководителя образовательной организации (организации) ходатайство подписывается заместителем руководителя, представление – председателем комиссии.

В представлении работника должны быть отражены его конкретные значимые для профессионального роста педагога дела.

6. Документы, указанные в пункте 3, представляются не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения и за 7 дней до дня заседания комиссии.

7. Комиссия проводит предварительную экспертизу поступивших документов и вправе вернуть документы в случае несоответствия представленных документов настоящему Положению, в том числе при несоблюдении сроков подачи документов.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9. При положительном решении вопроса комиссией канцелярия Института в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии готовит приказ о награждении Благодарственным письмом и оформляет Благодарственные письма. Благодарственное письмо подписывается ректором Института, а в период его отсутствия – проректором по УМР (председателем комиссии).

10. В случае отрицательного решения вопроса комиссия в течение пяти рабочих дней после заседания письменно сообщает мотивы отказа и возвращает представленные материалы ходатайствующей стороне.

11. Вручение Благодарственного письма производится на основании приказа ректора Института в торжественной обстановке ректором или проректором. По их поручению Благодарственное письмо могут вручить: заведующие РМК, руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций (организаций), руководители структурных подразделений Института. Сведения о награждении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку награжденного.

12. Руководство Института по собственной инициативе (без участия комиссии) в отдельных случаях, требующих отметить заслуги работников образования, в связи с юбилейными датами, с участием в мероприятиях Института и других случаях, имеет право без учета квоты объявить Благодарность с вручением оформленного бланка Благодарности на торжественном мероприятии.

На бланке организации	В комиссию по представлению к награждению наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
-----------------------	--

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Благодарственным письмом
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Ф.И.О.

Число, месяц, год рождения

Сведения об образовании

Место работы с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными документами и полного наименования должности в соответствии со штатным расписанием

Общий стаж работы

Стаж работы в соответствующей отрасли, организации

Сведения о трудовой деятельности в соответствии с трудовой книжкой

Сведения о наградах

Данные о поощрении Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» с указанием номера и даты приказа о награждении (для награжденных ранее)

Данные о награждении Почетной грамотой КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» с указанием номера и даты приказа о награждении (для награжденных ранее)

Предлагаемая формулировка текста, за что представляется к награждению (значимые, конкретные дела в сфере образования)

Когда и где предполагается вручить награду

Краткая характеристика представляемого к награждению с указанием сведений о личном вкладе в развитие образования

Учитывая, что _____ вносит своей
(Ф.И.О.)

профессиональной и общественной деятельностью заметный вклад в развитие образования, ходатайствуем о награждении _____
Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

М.П.

На бланке организации	В комиссию по представлению к награждению наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»
-----------------------	--

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Благодарственным письмом
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

(полное и сокращенное наименование организации в соответствии с уставными документами)

(адрес)

(сведения о наградах – для награжденных ранее)

(данные о поощрении Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» с указанием номера и даты приказа о награждении - для награжденных ранее)

(данные о награждении Почетной грамотой КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» с указанием номера и даты приказа о награждении - для награжденных ранее)

(предлагаемая формулировка текста, за что представляется к награждению (значимые, конкретные дела в сфере образования))

(когда и где предполагается вручить награду)

(краткая характеристика представляемой к награждению организации с указанием сведений о вкладе в развитие образования)

Учитывая, что _____

_____ вносит своей
(наименование)

профессиональной и общественной деятельностью заметный вклад в развитие

образования, ходатайствуем о награждении _____

Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области».

Должность	М.П.	Подпись	И.О.Фамилия
-----------	------	---------	-------------

Дата

**Представление к награждению Благодарственным письмом
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (по основаниям в соответствии с пунктом 2 Положения):

Формулировка текста награждения

Кандидатура _____

рекомендована _____

(руководителем, учреждения, организации и др.)

Резолюция:

Председатель комиссии по представлению к награждению наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

_____ (_____)

И.О.Фамилия

**Представление к награждению Благодарственным письмом
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

1. Наименование организации (в соответствии с уставными документами) _____

2. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемой к награждению организации:

Формулировка текста награждения

Организация _____
рекомендована _____

(руководителем, учреждения, организации и др.)

Резолюция:

Председатель комиссии по представлению к награждению наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

_____ (_____)

И.О.Фамилия

Согласие на получение и обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, наименование организации)

_____ (паспорт: серия, №, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

даю свое согласие КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области», расположенному по адресу: 610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, 23/2, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, награды и поощрения, стаж и период работы, информация о заслугах).

Предоставляю КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее соглашение может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись расшифровка подписи