

Кировское областное государственное образовательное автономное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Кировской области»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 7

«19» декабря 2019

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Е.В. Измайлова

«20» декабря 2019

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного

комитета КОГОАУ ДПО

«ИРО Кировской области»

А.А. Пивоваров

«19» декабря 2019



## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об обработке и защите персональных  
данных работников  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров  
2019

1. Внести изменения в п. 4.1. Положения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

4.1.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

4.1.2. число, месяц, год рождения;

4.1.3. место рождения;

4.1.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

4.1.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

4.1.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

4.1.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

4.1.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4.1.9. идентификационный номер налогоплательщика;

4.1.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

4.1.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.1.12. семейное положение, состав семьи;

4.1.13. фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетних детей (при наличии);

4.1.14. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних детей, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (при наличии);

4.1.15. сведения о трудовой деятельности;

4.1.16. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

4.1.17. сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

4.1.18. сведения об ученой степени/звании;

4.1.19. информация об открытом лицевом счете;

4.1.20. информация о владении иностранными языками, степень владения;

4.1.21. медицинское заключение на предмет пригодности к осуществлению трудовых обязанностей;

4.1.22. фотографии для личного дела и удостоверения (при необходимости);

4.1.23. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- 4.1.24. информация и наличии или отсутствии судимости;
- 4.1.25. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 4.1.26. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 4.1.27. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- 4.1.28. сведения о доходах, налогах и социальных льготах;
- 4.1.29. общий стаж работы, стаж работы в Институте, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и т.д.;
- 4.1.30. должность, структурное подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки;
- 4.1.31. подлинники и копии приказов по личному составу;
- 4.1.32. основания к приказам по личному составу;
- 4.1.33. личные дела, личные карточки (Т-2) и трудовые книжки;
- 4.1.34. содержание деклараций, подаваемых в налоговые органы;
- 4.1.35. рекомендации, характеристики и т.п.;
- 4.1.36. документы по аттестации (при необходимости)».

2. Внести изменения в Приложение № 3 к Положению и изложить его в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Положению об обработке и защите персональных данных работников  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

**Согласие  
работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
паспорт гражданина РФ серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г., адрес регистрации по месту жительства

\_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку мою персональных данных Кировскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт), расположенному по адресу 610046, Кировская обл., г. Киров, ул. Романа Ердякова, д. 23/2 (далее – Оператор), с целью обеспечения исполнения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

**В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:**

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетних детей (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних детей, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (при наличии);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени/звании;

информация об открытом лицевом счете;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение на предмет пригодности к осуществлению трудовых обязанностей;

фотографии для личного дела и удостоверения (при необходимости);

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

информация и наличии или отсутствии судимости;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;  
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

сведения о доходах, налогах и социальных льготах;

общий стаж работы, стаж работы в Институте, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и т.д.;

должность, структурное подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки;

подлинники и копии приказов по личному составу;

основания к приказам по личному составу;

личные дела, личные карточки (Т-2) и трудовые книжки;

содержание деклараций, подаваемых в налоговые органы;

рекомендации, характеристики и т.п.;

документы по аттестации (при необходимости).

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:**

сбор, систематизация, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и (или) бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных в целях, обозначенных выше.

**Данное согласие распространяется на автоматизированную, неавтоматизированную и смешанную обработку персональных данных.**

Кроме того, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона, фотографии (при необходимости) **общедоступными персональными данными.**

**Согласие на обработку персональных данных действует с даты заключения трудового договора до даты расторжения трудового договора, а также в период хранения документов согласно действующему законодательству Российской Федерации.**

**Порядок отзыва согласия:**

Данное мною согласие может быть отозвано в любой момент с обязательным направлением Оператору письменного уведомления. С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении обучения Оператор обязан прекратить обработку персональных данных, указанных в настоящем Согласии, и (или) уничтожить персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения отзыва.

При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению по истечении одного месяца с даты достижения таких целей.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность ее хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Мне разъяснено, что для обработки персональных данных, содержащихся в настоящем Согласии, моего дополнительного согласия не требуется.

Я ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных работников Института.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Прошнуровано. Пронумеровано

№ 1188/19 листок  
И.о. ректора КОГОУ ДПО «ИРС  
Кировской области»



Е.В. Измайлова Е.В. Измайлова

М.П.

20 декабря 2019 года