

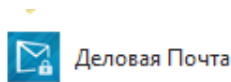
Инструкция

по направлению аттестационных материалов по защищенному каналу на адрес «ИРО Кировской области»

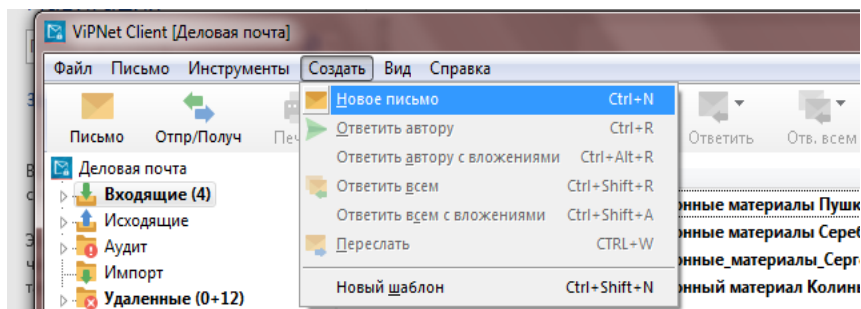
Обращаем внимание, что **аттестационные материалы** должны быть направлены по защищенному каналу на адрес «ИРО Кировской области» **в день направления заявления** через портал государственных услуг.

Отправить аттестационные материалы можно в образовательной организации, в которой установлен защищенный канал связи (VipNet).

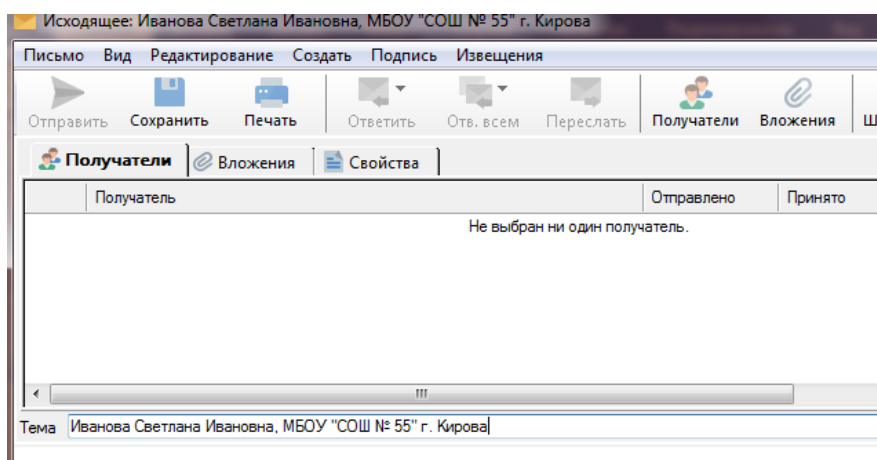
В образовательной организации на компьютере, на котором установлен защищенный канал необходимо зайти в «Деловую Почту»



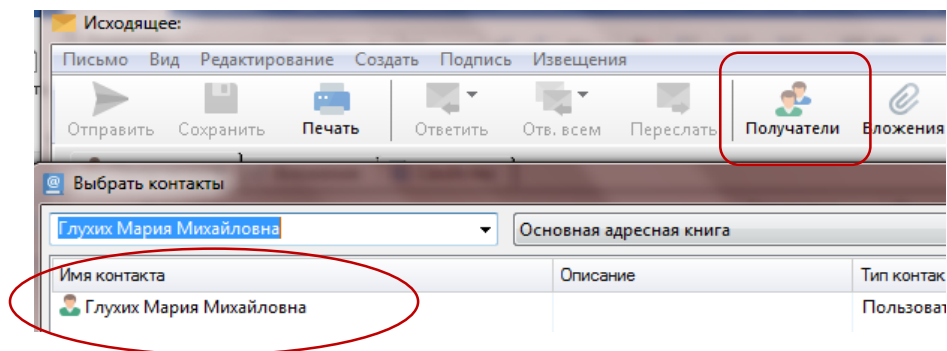
В «Деловой почте» нажимаем кнопку «Создать» - «Новое письмо»



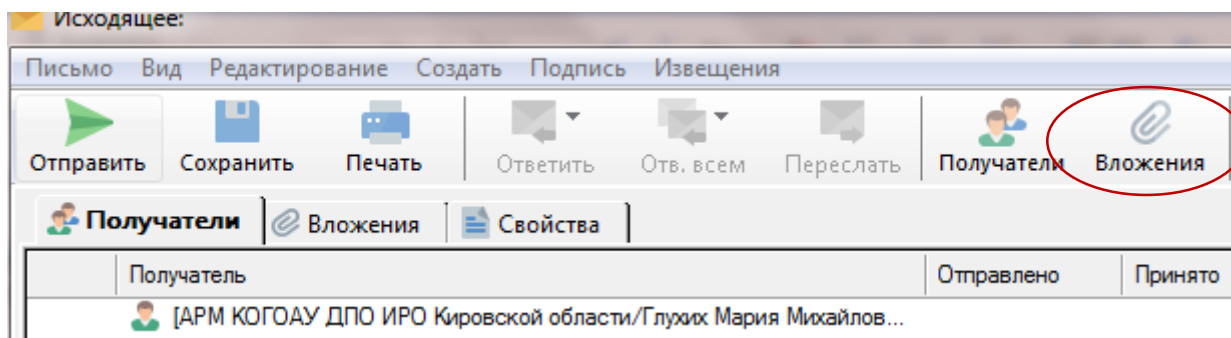
В строке «Тема» указываем свои ФИО и наименование ОО, в которой Вы работаете



Нажать кнопку «Получатели» и выбрать необходимого адреса.



Нажать на кнопку «Вложение» и выбрать необходимые для отправки аттестационные материалы.



Вложенные материалы можно проверить на вкладке «Вложения». Аттестационные материалы должны быть в формате pdf. Всего должно быть два pdf-файла, один файл – отсканированные в следующем порядке: заявление, копия трудовой книжки, копия первой страницы устава; второй pdf-файл – отсканированные аттестационные материалы.

После проверки вложенных файлов нажать на кнопку «Отправить»

