

**Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Кировской области»  
(КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»)**

**ПРИНЯТО:**

Решение Ученого Совета

№   4  

«  25  »    июня    2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

           п/п            Н.В. Соколова

«  25  »    июня    2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной  
и итоговой аттестации  
в КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров  
2020**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Кировском областном государственном образовательном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточного и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) Института.

1.3. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости используется для оценки качества знаний и умений обучающихся (слушателей). Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

1.5. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся (слушателей) являются:

- мотивации обучающихся (слушателей) к учебной деятельности;
- оценка качества освоения образовательных программ;
- повышение качества знаний и умений обучающихся (слушателей);
- упрочнение обратной связи между педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательной программы, и обучающимися (слушателями).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.7. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;

оценить уровень и качество подготовки обучающихся (слушателей) по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы.

1.8. Форма промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

1.9. Освоение образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся (слушателей). Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися (слушателями) образовательной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и/(или) новых компетенций, установленных образовательной программой.

1.10. К итоговой аттестации допускается обучающийся (слушатель), успешно выполнивший все требования учебно-тематического плана образовательной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии). Обучающийся (слушатель), не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебно-тематическим планом, не допускается к итоговой аттестации.

1.11. Обучающимся (слушателям) создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, проводятся консультации.

1.12. Форма, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения обучающихся (слушателей).

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей) проводится по всем образовательным программам, в течение всего периода обучения лицами, участвующими в реализации образовательной программы.

2.2. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся (слушателей), обеспечивают лица, участвующие в реализации образовательной программы.

2.3. Периодичность осуществления текущего контроля успеваемости определяется лицами, участвующими в реализации образовательной программы, с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки соответствующей образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются лицами, участвующими в реализации образовательной программы, исходя из методической целесообразности, специфики образовательной программы.

2.5. Лицо, участвующее в реализации образовательной программы, на первом занятии доводит до сведения обучающихся (слушателей) критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося (слушателей) по дисциплине (модулю, разделу, теме).

3.2. Обучающийся (слушатель), успешно выполнивший все требования учебного плана и сдавший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

3.3. Контрольные работы, экзамены, курсовые и дипломные работы оцениваются дифференцированно. Зачеты, собеседования, индивидуальные задания (проекты), выпускные творческие работы – недифференцированно.

3.4. Знания, умения, навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся (слушателей) на зачетах и экзаменах отмечаются:

записью («зачтено» / «не зачтено»);

оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты вносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и, при условии положительной оценки, – в соответствующие документы об окончании обучения.

### **4. Требования к итоговой аттестации обучающихся (слушателей)**

4.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (слушателей).

4.3. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются образовательной программой.

4.4. В зависимости от продолжительности освоения образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

выпускная работа (аттестационная или квалификационная);

экзамен (в т.ч. квалификационный);

зачет.

4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся (слушателей).

4.6. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения:

4.6.1. Дополнительные профессиональные программы:

краткосрочные (от 16 до 72 часов) – обучение завершается сдачей зачета;

длительные (свыше 100 часов) – обучение завершается сдачей междисциплинарного зачета (экзамена) по общепрофильным и специальным дисциплинам (модулям), и/или защитой выпускной аттестационной работы;

программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) – обучение завершается защитой выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) и (или) экзаменом (по отдельной дисциплине или междисциплинарным).

4.6.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) обучающихся (слушателей) на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; на экзаменах – оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в экзаменационную ведомость, протоколы аттестационных комиссий и, при условии положительной оценки, – в соответствующие документы об окончании обучения.

4.8. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) завершается выдачей соответствующего документа установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения.

4.9. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется аттестационными комиссиями.

## **5. Порядок формирования состава аттестационных комиссий, проведения аттестационных испытаний**

5.1. Аттестационные комиссии в системе итоговой аттестации по краткосрочным и длительным программам утверждаются проректором по учебно-методической работе на основе представления соответствующего структурного подразделения членов аттестационных комиссий в составе не более 4 человек (председатель, секретарь, 2 члена комиссии). Решение комиссией принимается сразу же и сообщается обучающемуся (слушателю). Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных специалистов Института и/или лиц, приглашенных из иных организаций

(преподавателей других образовательных учреждений, специалистов организаций по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы).

5.3. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

5.4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей обучающихся (слушателей) с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

5.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации обучающихся (слушателей), установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Устанавливается следующий расчет времени для аттестации обучающихся (слушателей) комиссией:

для зачета – 15 минут на 1 человека;

для экзамена – 20 минут на 1 человека.

5.7. Обучающимся (слушателю) предоставляется право выбора темы итоговой работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями организаций, направляющих своих работников на обучение.

5.8. Для подготовки аттестационной работы каждому обучающемуся (слушателю) назначается научный руководитель.

5.9. Утверждение темы аттестационной работы и назначение научного руководителя осуществляются приказом по Институту не позднее, чем за 3 месяца до защиты аттестационной работы.

5.10. Выпускные дипломные работы по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки подлежат рецензированию и при условии положительной рецензии защищаются перед аттестационной комиссией. Допуском к защите выпускной творческой работы перед аттестационной комиссией служит, как правило, виза научного руководителя. Курсовая работа оценивается научным руководителем.

5.11. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до обучающихся (слушателей) своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебно-тематического плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к экзаменам на итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, основным программам профессионального обучения доводятся до обучающихся (слушателей) не менее чем за 2 недели до их проведения, дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – не менее чем за 1-2 месяца.

5.12. Обучающимся (слушателям) создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.14. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. Для третьей (заключительной) передачи проректор по учебно-методической работе, по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения, назначает комиссию. Оценка знаний обучающегося (слушателя) комиссией является окончательной и передаче не подлежит.