

Инструкция по передаче учебников

1. Между 2 муниципальными организациями:

Директора общеобразовательных учреждений должны обратиться в комитеты по имуществу своего муниципального района.

2. Между 2 областными учреждениями:

Если учебники не относятся к особо ценному движимому имуществу, то передача учебников осуществляется на основании акта приема-передачи объектов нефинансовых активов без согласования с учредителем и министерством имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области.

Если учебники отнесены к особо ценному движимому имуществу, то передача учебников осуществляется на основании распоряжения министерства имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области. Директора образовательных учреждений готовят письмо на министра имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области с просьбой разрешить передачу имущества с указанием полного перечня передаваемой учебной литературы. Письмо обязательно должно быть согласовано с учредителем организации.

3. Между муниципальной и областной организацией:

Директор муниципальной организации обращается в комитет по имуществу соответствующего муниципального района, а директор областной организации готовит письмо на министра имущественных отношений и инвестиционной политики Кировской области (в случае передачи учебной литературы из областной в муниципальную собственность).