**Трудовой договор**

**(эффективный контракт)**

город/населенный пункт «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Учреждение), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее – договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **учителя-логопеда**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;

1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.1.3. организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Уставом и другими нормативными и локальными актами;

1.1.4. обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

1.1.5. осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в речевом развитии у воспитанников;

1.1.6. осуществлять обследование воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;

1.1.7. комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников;

1.1.8. проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций;

1.1.9. проводить диагностическую, коррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;

1.1.10. составлять логопедические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах речевого развития воспитанников;

1.1.11. изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

1.1.12. работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать непосредственно организованную образовательную деятельность;

1.1.13. консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

1.1.14. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания коррекционной работы с детьми;

1.1.15. оказывать помощь в обеспечении уровня достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту и стандарту качества дошкольного образования или выше уровнем;

1.1.16. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, сотрудничества с образовательной организацией и социумом;

1.1.17. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психофизического развития детей;

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию согласно номенклатуре дел в организации;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений, закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.22. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на уровне образовательной организации, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.23. участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

1.1.24. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию;

1.1.25. незамедлительно информировать заведующего обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.).

1.2. Работник принимается на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (основной, по совместительству)

1.4. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

**3.1. Работник обязан:**

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

3.1.3. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.1.5. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

3.1.6. соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

3.1.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.1.9. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.1.10. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

**3.2. Работник имеет право на:**

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

3.2.4. участие в управлении образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом; право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.2.5. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.2.6. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.2.7. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.2.8. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством;

3.2.9. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**4.1. Работодатель обязан:**

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать Работника помещением, оборудованием необходимым для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;

4.1.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**4.2. Работодатель имеет право:**

4.2.1. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**5. ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата.

5.1.1. Размер оплаты труда (заработная плата) Работника состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Размер оклада Работника определяется по формуле: БО = К1ХК2 (где БО - базовый оклад, К1- повышающий коэффициент по образовательному учреждению (обособленному структурному подразделению), К2 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

 - Базовый оклад Работника составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5.1.3. Виды и размеры компенсационных выплат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды**  | **Размер %** |
| 1 | За работу в ночное время, в соответствии со ст.154 ТК РФ до 40 % |
| 2 | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со ст.153 ТК РФ |
| 3 | За сверхурочную работу, в соответствии со ст.152 ТК РФ |
| 4 | За работу с вредными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) |
| 5 | За расширение зоны обслуживания, совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:- с дополнительными затратами времени (за количество дополнительно затраченных часов, с учетом аттестации замещающего работника);- в свое рабочее время (расширение зоны обслуживания) | В соответствии со ст.151 ТК РФ100%до 50% |
| 6 | За выполнение в связи с производственной необходимостью обязанностей по должностям (либо трудовых функций), отсутствующим в штатном расписании:- при условии ежедневной работы;- при условии ситуативного выполнения работы. | до 50% 25% |
| 7 | За коррекционно-развивающую и оздоровительную работу с детьми  | 20%  |
| 8 | Районный коэффициент | 15% |

**5.1.4. Стимулирующие выплаты** зависят от результатов работы за конкретный период и к ним относятся: доплата за сложность и напряженность, премирование за качество и результативность выполняемых работ, доплата отдельным категориям граждан, поощрительные выплаты и устанавливаются по результатам работы за конкретный месяц.

5.1.4.1. Доплата за сложность, напряженность и высокий уровень работы (особый вклад в развитие образовательной Организации) включает следующие виды и показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и показатели | Размер доплаты % |
| 1 | Работа, связанная со сложным контингентом воспитанников (с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами) | 5% |
| 2 | Сложность адаптационной работы в группах раннего возраста  | 15 % |
| 3 | Работа, связанная со спецификой работы образовательной Организации:повышенная ответственность за жизнь и здоровье детей; работа с детьми с туберкулезной интоксикацией и малыми формами туберкулеза, ослабленными, часто-болеющими, находящимися в трудной жизненной ситуации. |  15 % |
| 4 | Работа, связанная с повышенной материальной и административной ответственностью | до 100 % |
| 5 | Высокая результативность, инициативность, высокие показатели в работе | до 100 % |
| 6 | Высокий уровень работы, повышающий рейтинг образовательной Организации: ведение кружковой деятельности; участие в творческих конкурсах, выставках муниципального, регионального уровней; осуществление образовательной и обеспечение коррекционно-развивающей помощи по индивидуальной программе развития; организация выездных экскурсий для детей, посещений театра | до 20 % |
| 7 | Высокий уровень работы по охране прав детей, находящихся в социально-опасном положении  | до 50 % |
| 8 | Оперативность исполнения отчётной документации  |  до 200% |
| 9 | Своевременное и эффективное выполнение особо важных, сложных и срочных работ: связанную с сезонными погодными условиями; при подготовке к осенне-зимнему сезону; при погрузочно-разгрузочных работах; при выполнении разовых работ. | до 50 % |
| 10 | Участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства |  50% |
| 11 | Интенсивность труда в связи с увеличением объема работ по основной должности | до 100 % |

5.1.4.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности *учителей-логопедов, учителей-дефектологов*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **%** |
| 1 | Эффективность и результативность коррекционно-развивающей работы | 5 |
| 2 | Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп) – по средней посещаемости в месяц | 10 |
| 3 | Образцовое содержание кабинета, методического материала, ведение документации | 5 |
| 4 | Эффективность методической работы по углублению теоретического уровня и формированию практических умений педагогов (участие в семинарах, проведение консультаций для педагогов и т.д.) | 10 |
| 5 | Проведение просветительской работы среди родителей, оформление информационных стендов | 10 |
| 6 | Организация и проведение мероприятий по обмену опытом  | 10 |
| 7 | Интенсивность выполняемой работы | 10 |
| 8 | Качество исполнительской дисциплины | 5 |
| 9 | Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы | 5-20 |
| 10 | Участие в городских мероприятиях, выставках, фестивалях лично или подготовка и участие воспитанников образовательной Организации | 10 |
| 11 | Качественное и своевременное оформление документации ПМПК | 5 |
| 12 | Участие в праздниках и развлечениях (дополнительно) | 10 |

**5.1.4.3. Доплата отдельным категориям граждан:**

- до величины прожиточного минимума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

- за звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

- молодым специалистам в размере 20% к окладу.

5.1.4.4. Показатели и размеры поощрительных выплат работникам (при наличии заявления и подтверждающих документов) к юбилейным датам (к 50-летию, 55-летию, 60-летию, 65-летию) – в размере до 3000 рублей;

- Поощрительные выплаты в связи с праздничными датами (День дошкольного работника, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта) – в размере от 500 до 1000 рублей.

- Поощрительные выплаты по итогам работы за квартал – от 1000 до 5000 рублей.

5.2. Работникам образовательной организации может быть выплачена материальная помощь при наличии средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда (по основаниям, указанным в Коллективном договоре), в размере до 3000 руб.

5.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, днями выплаты заработной платы являются: 17 число текущего месяца и 2 число следующего месяца.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 20 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя с \_\_\_\_\_ выходными днями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку): \_\_\_\_\_\_\_ часов в неделю.

6.4. Режим работы (рабочие и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

6.5. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: обязательное посещение педагогических советов, при необходимости – участие в организации и проведении родительских собраний.

6.6. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

6.8. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет.

**7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. локальными актами Работодателя, коллективным договором и настоящим договором.

7.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

**8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя, коллективным договором и настоящим договором.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего трудового распорядка.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

10.5. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за систематическое неисполнение Работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом или правилами внутреннего трудового распорядка, если к Работнику ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания, в том числе за прогул без уважительных причин, а также за появление на работе в нетрезвом состоянии.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:** | **Работник:** |
|  | Второй экземпляр дополнительного соглашения получил (а).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |