ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) №

город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый (-ая) в дальнейшем Работник, назначенный (-ая) на должность учителя**-дефектолога**, с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

 Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением Работником обязанностей по должности учителя-дефектолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование образовательной организации) расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работу по которой предоставляет Работодатель.

1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

2. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

3. Работник приступает к исполнению обязанностей с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование образовательной организации)

2. Права и обязанности работника

**5. Работник имеет право:**

5.1. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

5.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

5.3. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

5.4. на отдых, обеспечиваемый установлением выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.5. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ;

5.7. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способом;

5.8. пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, соглашениями и настоящим трудовым договором;

5.9. вносить на рассмотрение администрации \_\_\_\_\_\_ предложения по совершенствованию работы;

5.10. получать от администрации \_\_\_\_\_\_\_\_информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.11. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, соглашениями и настоящим трудовым договором.

**6. Работник обязан:**

6.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, соглашений, локальных актов и настоящего трудового договора;

6.2. осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии детей и подростков;

6.3. оказывать помощь детям с ОВЗ, детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

6.4. проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;

6.5. использовать инновационные формы, приемы, методы и средства с целью динамики развития обучающихся;

6.6. способствовать формированию общей культуры личности, социализации и адаптации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

6.7. обеспечивать уровень подготовки детей и подростков в соответствии с требованиями программ обучения и нести ответственность за их реализацию в полном объеме;

6.8. консультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказанию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

6.9. определять перечень мероприятий по организации образования, психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов;

6.10. вести контроль исполнения перечня мероприятий по организации образования, психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов;

6.11. вести учетно-отчетную документацию по реализации детьми-инвалидами ИПРА;

6.12 оказывать помощь в реализации общеобразовательных и специальных программ обучения детей с ОВЗ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.13. готовить рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической и социальной помощи и организации их обучения и воспитания;

6.14. соблюдать права и свободы подростков в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка;

6.15. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

6.16. участвовать в методической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_;

6.17. выполнять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

6.18. предоставлять в случае изменений персональных данных соответствующие документы Работодателю до 15 числа следующего месяца;

6.19. информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

6.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом \_\_\_\_\_\_.

3. Права и обязанности Работодателя

**7. Работодатель имеет право:**

7.1. требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников;

7.2. поощрять Работника за добросовестный труд;

7.3. изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;

7.4. контролировать работу Работника по срокам и качеству ее выполнения;

7.5. принимать в установленном порядке решения о направлении Работника в служебные командировки.

7.6. проводить аттестацию Работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

7.7. привлекать Работника к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ;

**8. Работодатель обязан:**

8.1. обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы;

8.2. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, условия настоящее договора;

8.3. обеспечивать режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в срок, установленный Положением о системе оплаты труда работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8.5. в случае расторжения договора в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности штатов предоставлять Работнику льготы и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

8.6. уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Рабочее время и время отдыха Работника

**9. Работнику устанавливается**:

9.1. Продолжительность рабочей недели – 36 часов;

9.2. Количество выходных дней 2;

9.3. Продолжительность ежедневной работы – 7 часов 20 минут;

9.4. Нормированный рабочий день;

9.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

9.6. Перерывы для отдыха и питания устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

**10. Работнику предоставляется:**

10.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» в количестве 8 календарных дней;

10.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с Работодателем.

5. Оплата труда Работника и другие выплаты, осуществляемые ему

в рамках трудовых отношений

11. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором.

12. Должностной оклад Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

13. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Работнику устанавливается повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от ежемесячного должностного оклада.

14. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации производятся следующие выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты  (% оклада) | Размер выплаты (руб.) |
| За работу в местностях с особыми климатическими условиями:- районный коэффициент | 15% |  |

15. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. По итогам работы Работника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Максимальный балл** |  |
| 1. | Оперативное и результативное выполнение незапланированных, особо важных заданий: -директора -на основании приказов, распоряжений Министерства образования области -на основании приказов, распоряжений других ведомств - на основании приказов, распоряжений Правительства области | 1235 | ежемесячно |
| 2. | Создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе:- Проведение релаксационного индивидуального занятия вне рабочего времени- Группового | 12 | 1 раз в квартал |
| 3. | Практическая помощь родителям обучающихся, замещающим родителям (консультация): -за каждую 0,5 ч. консультацию | 0,5  | ежемесячно |
| 4. | Коррекционно-развивающие, профилактические и развивающие программы, прошедшие экспертизу -на уровне \_\_\_\_\_\_-на областном уровне -на федеральном уровне  | 235 | ежемесячно |
| 5. | Опубликованные методические разработки, пособия, имеющие соответствующий гриф и выходные данные:-на уровне \_\_\_\_\_\_-областного уровня-федерального уровня | 235 | ежемесячно |
| 6. | Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия |  2 | ежемесячно |
| 7. | Результативность участия в профессиональных конкурсах:-участие (не зависимо от уровня)-победитель, лауреат/дипломант конкурса регионального уровня-федерального уровня | 135 | ежемесячно |
| 8. | Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах и др.:  -в \_\_\_\_\_\_\_ -вне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 12 | ежемесячно |
| 9. | Организация и проведение мероприятий-на муниципальном уровне-на региональном-на федеральном | 345 | ежемесячно |
| 10. | Апробация новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности (участие в инновационной деятельности, в реализации Программы развития \_\_\_\_\_) | 3 | ежемесячно |
| 11. | Проведение консультаций с педагогами областных учреждений (наличие записи в журнале учета рабочего времени с подписью педагога) | 1 балл за каждую часовую консультацию | ежемесячно |
| 12. | Признание высокого профессионализма специалиста обучающимися и их родителями (анкетирование, зарегистрированные позитивные отзывы) | 1 | 1 раз в квартал |
| 13. | Участие в методической работе.Выступление на педагогическом совете: -докладчик  -содокладчик  -проведение методической учебы |  211 | ежемесячно |
| 14. | Реализация коррекционно-развивающих и профилактических программ и тренингов (за 0,5 ч. недельной работы)-Освоение и внедрение в практику работы программы «Школа приемных родителей» (за 8-10 часов работы специалиста) | 0,53 | ежемесячно |
| 15. | Разработка и регулярное обновление информационного стенда, странички сайта по своим направлениям деятельности | 1 | ежемесячно |
| 16 | Высокий уровень исполнительской дисциплины -своевременная качественная подготовка графиков, отчетов - нормативных документов, программ - проведение супервизий | 121 | ежемесячно |
| 17 | Повышение профессионального уровня. Прохождение курсов повышения квалификации -в объёме 144 часов  -в объёме 72 часов  -в объёме 24-36 часов - профессиональная переподготовка  | 210,55 | ежемесячно |
| 18 | -Благодарственные письма -Благодарности -Грамоты, в том числе от общественных организаций | 123 | ежемесячно |
| 19 | Высокий уровень организации внеурочной занятости обучающихся | 1 | ежемесячно |
| 20 | За расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ:-результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда.- оформление тематических выставок, ознакомление с новинками методической литературы-Выполнение дополнительных обязанностей и расширение объема услуг -Напряженность и ответственность при работе на Детском телефоне доверия | 11210 | ежемесячно |
| 21 | Качественная организация взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию своевременной адресной помощи обучающимся, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях и педагогам областных образовательных учреждений | 2 | ежемесячно |
| 22 | Сложность и напряженность работы в командировках с учетом проводимой работы и условий проживания:- 1-3 дней- 4-7 дней- 8-11 дней- 12 и более дней | 2357 | ежемесячно |
|  | Максимальное количество баллов | **126,5** |  |

16. Количество баллов и стоимость одного балла рассчитывается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. На основании правового акта Работодателя:

17.1. Работнику разрешается преподавательская деятельность (учебная нагрузка) без занятия штатной должности в пределах основного рабочего времени на соответствующий учебный год.

17.2. Работнику выплачивается материальная помощь в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

18. Заработная плата выплачивается не реже чем полмесяца в день, установленный Положением о системе оплаты труда работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Ответственность Работника

19. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

20. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

 а) замечание;

 б) выговор;

 в) увольнение по соответствующему основанию.

21. Работодатель имеет право снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе или просьбе самого работника.

22. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

 7. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

8. Изменение и прекращение договора

24. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

25. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 календарных дней.

26. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. Заключительные положения

27. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

29. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр в личном деле Работника, второй - у работника.

31. Трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ | РАБОТНИК  |

Работник получил один экземпляр

 настоящего трудового договора

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, дата)