**Трудовой договор (эффективный контракт) № \_\_\_**

город/населенный пункт «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Учреждение»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор (эффективный контракт) о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности методист, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. Организовывать методическую работу в Учреждении.

1.2. Анализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы в Учреждении и разрабатывать предложения по повышению её эффективности.

1.3. Участвовать в комплектовании учебных групп, объединений, студий, секций.

1.4. Составлять статистическую отчетность.

1.5. Принимать участие в разработке проектов локальных правовых актов, проектов договоров, соглашений, Положений Учреждения.

1.6. Оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения.

1.7. Принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки и повышения квалификации педагогов.

1.8. Составлять учебные, учебно-тематические планы и программы по дисциплинам и учебным курсам.

1.9. Организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.

1.10. Анализировать и обобщать результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогов Учреждения.

1.11. Организовывать и координировать работу методических объединений педагогов.

1.12. Участвовать в решении вопросов поощрения и награждения педагогов Учреждения.

1.13. Организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов, чтений, выставок, конференций, слетов, соревнований и т.д.

1.14. Участвовать в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по соответствующим направлениям.

1.15. Организовывать работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.

1.16. Вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Учреждения.

1.17. Выполнять различные операции с применением компьютерной техники.

1.18. Выполнять устные и письменные распоряжения директора Учреждения.

1.19. Соблюдать трудовую дисциплину, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, сохранность имущества.

1.20. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

3. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

5. Дата начала работы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 2 (два) месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

**II. Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1EA9~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.651%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%20%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D1%81%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BC.docx#Par644) настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью локальных нормативных актов Работодателя, с которыми работник был ознакомлен под роспись;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) представлять, в случае изменения персональных данных соответствующие документы Работодателю до 10 числа следующего за месяцем, в котором изменились персональные данные;

ж) информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

**III. Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

г) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. Оплата труда**

11. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

 а) должностной оклад, ставка заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в месяц;

 б) работнику производятся выплаты компенсационного характера, а именно за совмещение должности, которые определены дополнительным соглашением о совмещении Работником должности педагога дополнительного образования и районный коэффициент.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Наименование выплаты** | **Условия осуществления выплаты** | **Размер выплаты** |
| Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы | Устанавливается на основании приказа Работодателя в соответствии с Положением об оплате труда работников  | В соответствии с локальным актом учреждения, дополнительным соглашением к трудовому договору о совмещении Работником должности педагога дополнительного образования |
| Районный коэффициент | Работа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | 15% |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование  выплаты** | **Условия осуществления выплаты** | **Размер выплаты** |
| Доплата за сложность и напряженность | Устанавливается на основании приказа Работодателя в соответствии с коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда работников 1. Доплата за заведование кабинетом2. Доплата:- за работу на участке в период с апреля по октябрь,-за работу сетевого взаимодействия с различными организациями,- за высокий уровень организации методической работы,- за степень соответствия методических услуг социальному запросу. | В соответствии с локальным актом учреждения10% от должностного окладаот 0 до 50% от должностного оклада |
| Премиальные выплаты по итогам работы | Производится за качество и результативность выполняемой работы, выполнение особо важных или срочных работ (заданий) в целях повышения эффективности и качества его деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, высокие показатели в труде по итогам месяца, квартала, учебного года, календарного года. Устанавливается на основании приказа Работодателя в соответствии с коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда работников. | В соответствии с приказом Работодателя:максимальными размерами не ограничиваются |
| Поощрительные выплаты  | Производятся при наличии денежных средств в следующих случаях: - в связи с профессиональной датой, юбилейными и праздничными датами, предусмотренными ст. 112 Трудового кодекса Российской Федерации;- материальная помощь (в связи с уходом в очередной отпуск, рождением детей, болезнью, смертью близкого родственника, в связи с бракосочетанием).Устанавливается на основании приказа Работодателя в соответствии с коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда работников. | В соответствии с приказом Работодателя: максимальными размерами не ограничиваются |

12. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

13. Размер премий может быть сокращен до 100% Руководителем Учреждения в следующих случаях выявления фактов значительных нарушений в соблюдении:

- исполнительской дисциплины (нарушение сроков представления сведений и отчетности, предоставление несвоевременных и недостоверных данных и информации, а также неисполнение решений руководителя);

- предоставления недостоверной информации;

- наличия обоснованных жалоб и обращений;

- выявления фактов нецелевого (незаконного) и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств;

- правил техники безопасности, пожарной безопасности,

Премия Работнику не выплачивается в случае применения к нему дисциплинарного взыскания.

14. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки 5 и 20 числа каждого месяца и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Оплата труда Работника производится путем перечисления денежных средств на индивидуальный счет Работника, открываемый в банке.

16. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

17. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Рабочее время и время отдыха**

18. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

19. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

20. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы *(указать)* нет.

21. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_ календарных дней.

22. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать основание установления дополнительного отпуска)*

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки**

**работника, предусмотренные законодательством, отраслевым**

**соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

24. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(вид страхования, наименование локального нормативного акта)*

26. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором *(указать)*: нет.

**VII. Иные условия трудового договора**

27. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

28. Иные условия трудового договора нет.

**VIII. Ответственность сторон настоящего трудового договора**

29. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

30. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации

**IX. Изменение и прекращение трудового договора**

31. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

32. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

33. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**X. Заключительные положения**

34. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

36. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

 Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |

С Уставом учреждения ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего трудового

распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С должностной инструкцией

ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами техники

безопасности ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С коллективным договором

ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)