

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»**

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 1

« 30 » ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Т.В. Стебакова

« 30 » ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2017

1. Общие положения

1.1. Общежитие Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Общежитие, Институт) предназначено для размещения обучающихся в Институте на период обучения (далее – Проживающие в общежитии).

В отдельных случаях Институт вправе принять решение о размещении в общежитии работников, постоянно работающих в Институте, а также о временном проживании иных лиц при наличии свободных мест.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.2. Общежитие является структурным подразделением Института и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Институту, и средств от приносящей доход деятельности Института.

1.3. При соблюдении установленных санитарных норм и требований законодательства изолированные помещения общежития могут по решению администрации Института и профсоюзного комитета работников Института (далее – Профком) сдаваться в аренду (найм).

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Помещения для пунктов общественного питания, медпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих могут предоставляться бесплатно; для предприятий бытового обслуживания и негосударственных организаций эти помещения могут предоставляться в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Института.

1.6. Общее руководство работой общежития, работой по укреплению и развитию материальной базы общежития возлагается на ректора, начальника административно-хозяйственного отдела Института и заведующего общежитием Института.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Институте или в течение срока действия трудового договора, договора краткосрочного найма специализированного жилого помещения или иного договора при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. добиваться выполнения условий договора краткосрочного найма специализированного жилого помещения;

2.1.4. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах (блоках) (для постоянно проживающих);

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), а также хранение взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ, хранение, употребление и распространение наркотических и других, запрещенных законодательством, веществ.

3. Обязанности администрации Института, общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью общежития, контроль за эксплуатацией общежития, организацию быта проживающих осуществляет начальник административно-хозяйственного отдела Института.

3.2. Администрация Института обязана:

3.2.1. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2. заключать с проживающими соответствующие договоры;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.2.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и организации досуга;

3.2.6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.2.7. своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.3. Ректор Института назначает руководителя общежития (заведующего общежитием).

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

3.4.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

3.4.2. вселение в общежитие на основании служебного задания (командировочного удостоверения) или распоряжения ректора Института, паспорта, после заключения договора;

3.4.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

3.4.3. учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.4. информирование администрации Института о положении дел в общежитии;

3.4.5. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.4.6. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению правил проживания в общежитии, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

3.5.1. вносить предложения администрации Института по улучшению условий проживания в общежитии;

3.5.2. вносить на рассмотрение администрации Института предложения о применении мер воздействия на проживающих в общежитии;

3.5.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.5.4. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к персоналу общежития.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Вселение слушателей осуществляется на основании паспорта и служебного задания (командировочного удостоверения), а работников Института и иных лиц - на основании договора краткосрочного найма специализированного жилого помещения, иного договора, заключенного с Институтом. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Институте, на срок действия трудового договора или на срок, указанный в договоре краткосрочного найма специализированного жилого помещения, ином договоре.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или других непредвиденных обстоятельств переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Института (общежития).

Порядок пользования общежитием временно проживающими, работниками, находящимися в отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией Института.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией Института для этой цели лицом.

4.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса РФ.

4.4. Плата за пользование общежитием взимается с проживающих в день заезда за все время проживания, включая выходные и праздничные дни.

4.5. Институт вправе самостоятельно устанавливать размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом. Конкретный размер платы за общежитие устанавливается договором краткосрочного найма специализированного жилого помещения или договором о взаимной ответственности, иным договором с применением повышающих коэффициентов, установленных администрацией Института.

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими энергопотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Институтом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

5. Порядок предоставления мест в общежитии работникам Института

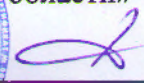
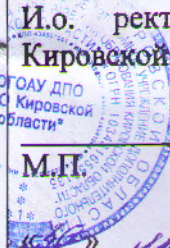
5.1. Проживающие в общежитии работники Института, в том числе лица, проживающие с семьей, руководствуются Правилами проживания в общежитии.

5.2. Плата за пользование общежитием семьями взимается по нормам, установленным для слушателей, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

5.3. Работникам Института предоставляется возможность проживания в общежитии Института с оплатой в соответствии с положениями Коллективного договора.


5.4. С работниками Института, проживающими в общежитии, заключается договор краткосрочного специализированного найма жилого помещения в общежитии.

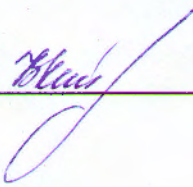
В соответствии с требованиями...
...в соответствии с...
...в соответствии с...

Прошнуровано. Пронумеровано
6 (лист) лист
И.о. ректора КОГОАУ ДПО «И
Кировской области»

Т.В. Стебаков
М.П.

«30» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-хозяйственного отдела

 / Т.Н. Арасланов /
«30» сентября 2017 г.

Юрисконсульт  / В.Н. Кетова /
«30» сентября 2017 г.