

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 1

« 30 » января 2017 г.

ТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Т.В. Стебакова

« января » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой

КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и основы деятельности столовой Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – столовая, Институт).

1.2. Столовая является структурным подразделением Института, производит и реализует продукцию общественного питания в рамках приносящей доход деятельности, имеет круглую печать и набор штампов.

1.3. Структуру и штатное расписание столовой утверждает ректор Института в соответствии с типовой структурой и с учетом объема работ.

1.4. Столовая непосредственно подчиняется ректору Института.

1.5. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.6. Предметом деятельности столовой является производство и реализация продукции общественного питания собственного производства, в основном – для обучающихся и сотрудников Института.

1.7. Столовая на базе Института является предприятием общественного питания смешанного типа: занимается заготовительной, перерабатывающей и торговой деятельностью.

1.8. Изменением профиля деятельности или сдача в аренду помещений столовой допускается только при согласовании с учредителем.

2. Цели и задачи столовой

2.1. Столовая организуется с целью обеспечения качественным питанием и полуфабрикатами обучающихся и работников Института, сторонних посетителей, а также для производства другой готовой продукции.

2.2. Столовая выполняет следующие задачи:

2.2.1. обеспечивает соблюдение морально-этических норм, санитарных эпидемиологических, гигиенических правил и норм;

2.2.2. обеспечивает организацию питания обучающихся и сотрудников Института;

2.2.3. обеспечивает торговое обслуживание обучающихся и сотрудников Института полуфабрикатами, кулинарными и кондитерскими изделиями;

2.2.4. обслуживает официальные мероприятия Института;

2.2.5. принимает меры по расширению производства, увеличению разнообразия меню;

2.2.6. принимает меры по расширению круга потребителей своей продукции за счет обслуживания работников сторонних организаций;

2.2.7. организует диетическое питание обучающихся, работников Института и сторонних посетителей;

2.2.8. изучает полезный опыт других родственных предприятий общественного питания;

2.2.9. исключает необоснованную порчу продуктов;

2.2.10. соблюдает санитарные нормы, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности;

2.2.11. организует мелкооптовую торговлю покупными товарами.

2.2.12. осуществляет иные виды приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности, предусмотренным Уставом Института: производство и реализация продукции общественного питания, предоставление услуг по организации и проведению мероприятий (научно-практические конференции, семинары, форумы, выставки, ярмарки, фестивали и другие мероприятия) и др.

3. Производственно-хозяйственная деятельность столовой

3.1. Столовая осуществляет закуп сырья и товаров, необходимых для ее деятельности. Закупочные цены должны быть ниже или в пределах среднегородских и контролируются финансово-экономическим отделом Института.

3.2. Столовая осуществляет доставку и заготовку продуктов питания, проверяет качество сырья и готовой продукции. Результаты проверки качества заносятся в бракеражный журнал.

Комиссия Института с привлечением специалистов 1-3 раза в квартал проводит выборочную проверку продукции и бракеражного журнала. Проверка продукции проводится за счет столовой (обычно 1-2 порции, при выявлении серьезных нарушений – до 10 порций).

3.3. Столовая организует питание обучающихся и сотрудников по общему меню. Режим работы согласуется с руководством Института.

3.4. Столовая осуществляет торговлю полуфабрикатами, кулинарными и кондитерскими изделиями, проводит выставки-распродажи в предпраздничные дни, обслуживание официальных мероприятий, организуемых Институтотом.

3.5. Производственная деятельность столовой осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами, для этого столовая:

3.5.1. обеспечивает комплектацию необходимого оборудования;

3.5.2. обеспечивает выполнение требования санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

3.6. Финансовые средства столовой формируются на счет торговой надбавки и наценки, полученной от реализации продовольственных товаров и продукции собственного производства, доходов от предоставления платных услуг и дополнительных бюджетных средств, в соответствии с пп. 5 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

3.7. Столовая устанавливает следующие наценки (торговые надбавки):

3.7.1. при реализации собственной продукции (на продукты, используемые при приготовлении блюд) – не менее 100%;

3.7.2. хлеб, молочные продукты, масло сливочное, масло растительное – до 100%;

3.7.3. при розничной торговле готовыми продовольственными товарами (в т.ч. соки, газированная вода, фрукты и т.д.) – до 100%.

3.8. Затраты на заработную плату, налоги, основную часть текущих расходов, возмещаются из доходов, полученных от производственной и торговой деятельности столовой.

Следующие затраты возмещаются Институтом или Институтом и столовой в долях:

Затраты	% от затрат	
	Институт	столовая
а) коммунальные услуги	отопление	остальное (водопровод, канализация, электроэнергия) 100%
б) канцелярские принадлежности	-	100%
в) телефонные переговоры	100%	-
г) бензин или транспортные расходы	-	100%
д) техобслуживание кассовых аппаратов	-	100%
е) моющие средства	-	100%
ж) санитарная обработка от грызунов и насекомых	100%	-
з) закупка спецодежды	-	100%
и) запчасти к оборудованию	б/у 100%	новые 100%
к) сертификация столовой	-	100%
л) ремонт оборудования	б/у 100%	новое 100%
м) ремонт помещения столовой	вентиляция и канализация 100%	остальное 100%
н) закуп оборудования	-	100%

3.10. Столовая, по согласованию с руководством оказывает платные услуги, взимая оплату за обслуживание во вне рабочее время, в соответствии с пп. 2.6.6., 2.6.10 Устава Института и Положением о приносящей доход деятельности Института.

3.11. Столовая предоставляет скидку сотрудникам Института в размере 15% от стоимости услуг питания.

4. Управление и контроль за деятельностью столовой

4.1. Работники Столовой подчиняются непосредственно заведующему столовой, назначаемому на должность приказом ректора Института.

4.2. Заведующий столовой несет полную ответственность за результаты работы столовой, планирует работу столовой, определяет ассортимент выпускаемой продукции, несет ответственность за санитарное состояние столовой, своевременные медосмотры персонала и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.3. Учет финансовых и материальных ценностей столовой, калькуляцию блюд, ежемесячный отчет начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру и другие бухгалтерские расчеты ведет бухгалтер столовой, который подчиняется заведующему столовой и начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру Института.

4.4. Контроль за деятельностью столовой, плановые/внеплановые ревизии и (или) проверки осуществляют финансово-экономический отдел Института, соответствующие комиссии Института и инспекции.

5. Труд и заработная плата

5.1. Порядок приема и увольнения работников, вопросы трудовой дисциплины и т.п., связанные с деятельностью столовой, закрепляются в трудовых договорах, должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Института.

5.2. Каждый работник столовой имеет право на отпуск, социальное обслуживание, культурно-бытовое и т.п. права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и Коллективным договором Института.

5.3. При отсутствии доходов не по вине работников столовой Институт (при наличии средств) гарантирует выплату минимальной заработной платы в течение двух месяцев с последующим возмещением из доходов столовой.

5.4. Оплата труда работников Столовой осуществляется за счет собственных средств, сформированных из доходов столовой и распределяется с учетом требований заведующего столовой.

5.5. Ректор Института имеет право на основании результатов проверки деятельности столовой поощрять заведующего и других работников столовой за счет премиального фонда Института в соответствии с Положением об оплате труда работников Института и Положением о премировании.

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в целях обеспечения прозрачности и эффективности расходования средств...

... в соответствии с утвержденным бюджетом на 2017 год...

Прощуровано. Пронумеровано

№ 5 (дмв) листов

И.о. ректора КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»



[Handwritten signature]

Т.В. Стебакова

М.П.

авара

2017 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФЭО – главный бухгалтер *[Signature]* / А.В. Савиных /

«30» *авара* 2017 г.

Юрисконсульт *[Signature]* / В.Н. Кетова /

«30» *авара* 2017 г.