

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Кировской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по информатизации образования
при министерстве образования Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи деятельности Совета по информатизации образования при министерстве образования Кировской области (далее – Совет), устанавливает полномочия и порядок его деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, законами Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями Председателя Правительства Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным, консультативным, координационным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах и обеспечивающим рассмотрение вопросов, касающихся информатизации образования Кировской области.

1.4. В состав Совета могут входить специалисты министерства образования Кировской области (далее – министерство образования), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, методических служб, а также представители образовательных и общественных организаций, компетентные в вопросах информатизации образования.

1.5. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета.

Председателем Совета является заместитель министра образования Кировской области.

Количественный и персональный состав Совета утверждается приказом министерства образования.

1.6. Деятельность членов Совета строится на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости.

2. Основные задачи Совета

2.1. Осуществление взаимодействия субъектов образовательного пространства Кировской области при выработке единых подходов и формировании стратегии развития информатизации образования Кировской области.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и реализацией программ и проектов в сфере информатизации образования Кировской области, подготовкой проектов правовых актов, направленных на реализацию мероприятий по внедрению современных информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.

2.3. Определение механизмов реализации на территории Кировской области программ и проектов, направленных на развитие информатизации системы образования области.

3. Полномочия Совета

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Вносить в установленном порядке в министерство образования предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений министерства образования информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Совет задач.

3.3. Заслушивать информационные сообщения ответственных лиц о ходе выполнения федеральных, региональных и муниципальных проектов по информатизации образования.

3.4. Участвовать в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, совещаний по вопросам информатизации образования.

3.5. Приглашать представителей министерства образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и специалистов других ведомств для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.6. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего и объективного освещения процессов развития и модернизации образования.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.2. Заседания Совета ведет председатель Совета или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о необходимости проведения Совета принимает председатель Совета либо его заместитель.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

4.5. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем или его заместителем и секретарем. Протоколы и другая документация Совета хранятся в министерстве образования.

4.6. Протоколы и иная информация о деятельности Совета доводятся до сведения членов Совета в течение одной недели со дня проведения заседания.

4.7. Секретарь Совета организует заседания Совета, обеспечивает подготовку материалов Совета, ведет протокол заседаний.

4.8. На заседаниях Совета с разрешения председателя Совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами Совета.
