

**Кировское областное государственное образовательное автономное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования Кировской области»**

**ПРИНЯТО:**

Решение Ученого Совета

№ 1

« 30 » сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. ректора

Т.В. Стебакова

« 30 » сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре  
специального (коррекционного) и инклюзивного  
образования  
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров  
2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра специального (коррекционного) и инклюзивного образования (далее – Кафедра) является структурным подразделением Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт), осуществляющим учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-педагогическую, экспертно-аналитическую деятельность.

1.2. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими структурными подразделениями Института и учебными заведениями соответствующего профиля.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, приказами Минобрнауки РФ и иными законодательными актами РФ, регуливающими образовательную деятельность;
- законами Кировской области;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих кадров региональной системы образования, формирование заказа на повышение их квалификации и переподготовку.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по профилю деятельности кафедры.

2.3. Научно-методическое консультирование работников образования по проблемам педагогической деятельности.

2.4. Проведение научных исследований по профилю кафедры и по проблемам педагогической деятельности.

2.5. Научно-методическое обеспечение всех видов повышения квалификации и переподготовки работников образования.

## **3. Функции, основные направления деятельности кафедры**

3.1. Основные функции кафедры:

3.1.1. Модернизация региональной системы образования: подготовка педагога к успешной профессиональной деятельности в инклюзивной образовательной среде в новом нормативно-правовом поле (в условиях реализации ФГОС ОВЗ).

3.1.2. Создание целостной системы непрерывного образования педагогов по вопросам специального и инклюзивного образования в курсовой и межкурсовой период.

3.1.3. Осуществление научно-практических исследований в интересах региональной образовательной системы; обеспечивающих, максимально полное удовлетворение запросов всех заказчиков и потребителей образовательных услуг.

3.2. Реализация ключевых направлений деятельности кафедры осуществляется через решение следующих задач:

3.2.1. Развитие устойчивых международных связей с авторитетными зарубежными образовательными организациями.

3.2.2. Разработка и издание научно-методического сервиса системы повышения квалификации по профилю деятельности.

3.2.3. Усиление адресности подготовки специалистов, максимальная ориентация на конкретные запросы образовательных организаций, потребителей образовательных услуг.

3.2.4. Создание гибких краткосрочных, но эффективных программ курсов повышения квалификации с привлечением высокопрофессиональных приглашенных специалистов.

3.2.5. Сопровождение процессов внедрения ФГОС обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ФГОС всех уровней общего образования.

3.2.6. Применение разнообразных форм обучения: использование дистанционных технологий, вебинаров и т.п.

3.2.7. Реализация основных направлений организационно-педагогической работы на основе корпоративного сотрудничества структурных подразделений Института.

3.2.8. Обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности образовательных организаций, творческих групп, отдельных педагогических работников.

3.2.9. Дополнительное профессиональное образование сотрудников кафедры.

3.3. Кафедра работает по следующим направлениям:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-педагогическая работа;
- экспертно-аналитическая работа.

3.4. Учебно-методическая работа включает:

- реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с годовым планом-перспективой курсовых мероприятий;
- разработку, корректировку дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами;

- подготовку методических рекомендаций, дидактических материалов по обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ, а также мероприятий разного уровня;
- работу с базовыми образовательными организациями в соответствии с планом совместной деятельности;
- обобщение и распространение лучших педагогических практик с целью повышения профессионального мастерства педагогов;
- проведение консультаций по актуальным вопросам образования в соответствии с профилем кафедры.

### 3.5. Научно-исследовательская работа включает:

- обеспечение организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ДПП;
- осуществление научного руководства работой региональных инновационных и экспериментальных площадок;
- участие в конкурсах проводимых российскими и международными научными фондами;
- научно-консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ДПП, в том числе подготовкой аттестационной выпускной работы;
- рецензирование проектных, исследовательских работ слушателей курсов, в том числе выпускных аттестационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);
- подготовка и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ педагогов;
- использование опыта и результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся по программам ДПП;
- формулирование примерных тем проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных аттестационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры, особенностями современного развития системы образования, запросами профессионального сообщества;
- осуществление контроля хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных аттестационных работ слушателей;
- оценка качества выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных аттестационных работ, готовности слушателей к защите выпускной аттестационной работы, рекомендации по совершенствованию и доработке текста;
- подготовка отзывов (рецензий) на проектные, исследовательские, выпускные аттестационные (квалификационные) работы;
- обобщение результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры в изданиях разного уровня.

### 3.6. Организационно-педагогическая работа включает:

- участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания;
- организация и проведение курсов на базе других образовательных учреждений;
- подготовка и проведение конференций, семинаров и др. по профилю кафедры;
- оформление отзывов, справок, экспертных листов;
- проведение консультаций для педагогов и руководителей по представлению опыта работы, участие в профессиональных конкурсах;
- участие в заседаниях кафедры;
- участие в заседаниях ученого совета, комиссий ИРО Кировской области;
- подготовка и проведение профессиональных конкурсов,
- руководство базовыми учреждениями;
- подготовка плановой и отчетной документации;
- изучение и обобщение педагогического опыта;
- дополнительное профессиональное образование ППС;
- научно-методическое руководство кафедрой (планирует, координирует и контролирует деятельность работников структурного подразделения)
- разработка положений региональных конкурсов, конференций и других мероприятий.

### 3.7. Экспертно-аналитическая работа включает:

- анализ потребности педагогических кадров в повышении квалификации по направлениям кафедры;
- ежегодную подготовку отчетов по профилю кафедры в соответствии с планом работы кафедры, экспертно-аналитических материалов по запросу Министерства образования Кировской области, других ведомств;
- экспертную деятельность по профилю и направлениям работы кафедры: проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности кафедры;
- участие сотрудников кафедры в качестве экспертов и аналитиков при разработке и реализации проектов и программ региональными органами исполнительной власти, другими органами государственного и муниципального управления, государственными и частными организациями, а также в процессах подготовки проектов нормативно-правовых актов;
- участие сотрудников кафедры в составе конкурсных и аттестационных комиссий, привлечение к процедурам проверки деятельности образовательных организаций в соответствии с профилем работы кафедры и квалификацией ППС.
- разработка и проведение мониторингов по плану кафедры, подготовка аналитических справок;

Экспертно-аналитическая работа осуществляется в тесном взаимодействии с Центром образовательной политики и мониторинга, Научно-методическим советом, Учебно-методическим объединением по общему образованию, другими кафедрами Института.

#### **4. Руководство и контроль за деятельностью кафедры**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой. Трудовой договор заключается сроком до 5 лет.

4.2. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором с учетом специфики кафедры.

4.3. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ и Кировской области. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности и выполнении плана кафедры на заседаниях ученого совета.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. На период отсутствия (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) исполнение полномочий заведующего кафедрой возлагается на заместителя заведующего кафедрой или другого работника кафедры, указанного в заявлении заведующего кафедрой, с последующим утверждением кандидатуры ректором Института.

4.6. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на календарный год ректором Института или проректором по учебно-методической работе и скоординированным с планами работы Института, других кафедр и подразделений.

4.8. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания (не реже 1 раза в месяц). Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, подразделений кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

4.9. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по проблемам специального и инклюзивного образования, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

4.10. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами

развития Института, системы дополнительного профессионального образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

## **5. Учет и отчетность**

5.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

5.2. План учебной и учебно-методической работы на новый учебный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры и представляются на утверждение проректору по учебно-методической работе до 15 декабря текущего года. План курсовой подготовки на новый учебный год предоставляется проректору по УМР до 1 октября текущего года.

5.3. План научно-исследовательской работы на новый календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры в декабре текущего года и представляются на утверждение проректору по научной и инновационной работе.

5.4. Индивидуальные планы работы преподавателей и специалистов по учебно-методической работе на новый учебный год с пометками о выполнении отдельных видов работы представляются в ректорат на утверждение в июне текущего года после согласования с заведующим кафедрой.

5.5. Отчет по учебной работе за первое полугодие учебного года представляется в Центр сопровождения образовательной деятельности до 20 декабря, за второе – до 20 июня.

Кафедра должна иметь следующую документацию:

- план-отчет кафедры на календарный (учебный) год, утвержденный ученым советом Института (за период предшествующий сдаче в архив);
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры (за текущее полугодие);
- план-отчёт о научно-исследовательской и издательской деятельности,
- учебно-программная документация (образовательные программы, учебно-тематические планы и пр.), учебно-методическое и информационное обеспечение курсов, семинаров и дисциплин;
- формы учета выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры за текущее полугодие;
- материалы о работе с инновационными площадками кафедры;
- разрабатываемые по плану работы научные и методические материалы кафедры;
- картотека преподавателей, приглашаемых кафедрой на почасовую учебную работу;
- протоколы заседаний кафедры с приложением рассматриваемой на заседаниях документации (за период, предшествующий сдаче в архив);
- другую документацию, определяемую номенклатурой дел, ректором и ученым советом Института.

## **6. Ответственность кафедры**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий кафедрой, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на него задач и функций;
- ведение делопроизводства и сохранность документов кафедры;
- соблюдение членами кафедры трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании кафедры, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- распределение функционала кафедры между сотрудниками кафедры.

6.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями Института**

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета Института.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического совета Института.

7.4. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.

7.5. Кафедра создает и выполняет комплексные учебные планы совместно с другими структурными подразделениями Института.

## **8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации кафедры**

8.1. Кафедра образуется для решения текущих задач функционирования и стратегических задач развития системы образования города и региона при наличии соответствующего кадрового потенциала.

8.2. Кафедра создается решением ученого совета Института по согласованию с учредителем и последующим утверждением ректором Института.

8.3. Кафедра ликвидируется при низком качестве учебной работы и отсутствии качественной научной продукции приказом ректора на основании решения ученого совета Института по согласованию с учредителем.



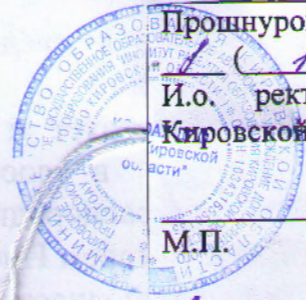
Ответственность кафедры

Организационно-методическое обеспечение выполнения функций  
на кафедре иностранных языков, имеет заведующий кафедрой на  
контроле работы кафедр по выполнению возложенных на него  
обязанностей и отчетности по выполнению возложенных на него  
обязанностей и отчетности по выполнению возложенных на него

Кафедра иностранных языков и сохранения документов  
Кафедра иностранных языков и сохранения документов  
Кафедра иностранных языков и сохранения документов

Кафедра иностранных языков и сохранения документов  
Кафедра иностранных языков и сохранения документов  
Кафедра иностранных языков и сохранения документов

Кафедра иностранных языков и сохранения документов  
Кафедра иностранных языков и сохранения документов  
Кафедра иностранных языков и сохранения документов



Пронумеровано. Пронумеровано

1 ( Косов ) лист  
И.о. ректора КОГОАУ ДПО «ИРС  
Кировской области»

Т.В. Стебакова

М.П.

« 24 » сентября 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР Скурихина / Ю.А. Скурихина /  
« 24 » сентября 2017 г.

Проректор по НИР Измайлова / Е.В. Измайлова /  
« 24 » сентября 2017 г.

Юрисконсульт Кетова / В.Н. Кетова /  
« 24 » сентября 2017 г.