

**Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»**

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
№ 1
« 30 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора
Т.В. Стебакова
« 30 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании дистанционных образовательных
технологий
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»**

**Киров
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании дистанционных образовательных технологий КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области» (далее – Положение) устанавливает требования и формы организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), нормы времени и методику ведения документации при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием ДОТ в КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (от 06.05.2005 № 137).

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, при которых целенаправленное опосредованное (на расстоянии) или не полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

1.4. Основными целями использования ДОТ в Институте являются:

- расширение контингента обучаемых в Институте за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме по месту проживания или работы обучающихся, расширения географии обучения;
- реализация возможностей непрерывного образования на всем протяжении профессиональной деятельности специалиста образования;
- содействие переходу к личностно-ориентированной модели обучения в Институте;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Института.

ДОТ могут использоваться во всех предусмотренных Институтом видах учебной деятельности – курсах, семинарах, конференциях, – частично или в полном объеме.

Основным видом ДОТ является интернет-технология (веб-технология).

2. Требования к организации учебного процесса с использованием ДОТ

2.1. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется при условии готовности следующих ресурсов: преподавательского состава, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, учебно-методической базы, комплекса ИКТ, учебно-технической базы.

2.3. Обучающийся по образовательной программе (слушатель курсов, участник семинара и проч.) должен иметь необходимый уровень информационной, коммуникационной, технологической компетентности

(далее – ИКТ-компетентности), четко представлять специфику собственного образовательного процесса в условиях ДОТ, быть мотивированным к данной форме обучения.

2.5. Основным компонентом учебно-методической базы является учебный план и образовательная программа, которая должна удовлетворять требованиям к дополнительным профессиональным образовательным программам, установленным нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Стандартом повышения квалификации Института.

2.6. На образовательную программу, запланированную к реализации с частичным или полным использованием ДОТ, налагаются следующие дополнительные требования:

1) в образовательной программе курсовой подготовки с использованием ДОТ необходимо предусмотреть структурные элементы:

– учебно-тематический план (далее – УТП) для курсовой подготовки по заочной (очно-заочной) форме с использованием ДОТ;

– нагрузка преподавателя (только для курсовых потоков с использованием ДОТ);

2) программа должна содержать требования к стартовому уровню ИКТ-компетентности обучающегося, комплексу ИКТ и учебно-технической базе;

3) УТП должен отражать специфику организации учебного процесса по дистанционной части программы. В УТП для курсовой подготовки по заочной форме с использованием ДОТ, а также в части УТП для курсовой подготовки по заочной форме с использованием ДОТ, которая описывает проведение занятий в заочной форме, в качестве лекционных и практических занятий указываются только онлайн занятия, остальное указывается в разделе самостоятельная работа;

4) учебно-методическая база, наряду с традиционными, может содержать цифровые (электронные) образовательные ресурсы: электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники, контрольно-тестирующие комплексы, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, электронные презентации, учебные видеофильмы, аудиозаписи, распределенные Интернет-ресурсы и иные материалы.

В нагрузке преподавателя для курсовой подготовки по заочной форме с использованием ДОТ, а также в части УТП для курсовой подготовки по заочной форме с использованием ДОТ, которая описывает проведение занятий в заочной форме, указываются виды нагрузки преподавателя, соответствующие аудиторной нагрузке:

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации;

– онлайн занятия (представленные, как лекциями, так и интерактивными занятиями).

Расписание формируется на основе нагрузки преподавателя и включает перечисленные выше виды работ в объеме, указанном в нагрузке преподавателя. Нормы нагрузки преподавателя при использовании ДОТ представлены в Приложении 1.

5) учебный процесс на базе интернет-технологии (веб-технологии) организуется в информационно-образовательной среде дистанционного обучения, размещенной в сети Интернет. Информационно-образовательная среда предоставляет возможность размещения учебно-методических ресурсов, организации контроля знаний, организации общения (переписки, обсуждений, виртуальных встреч и т.п.), администрирования учебного процесса, мониторинга учебного процесса и многое другое.

2.7. В Институте используется Система дистанционного обучения «Прометей» (СДО «Прометей»), в которой размещены электронные учебники курсов, разработанные в формате SCORM технологий.

СДО «Прометей» позволяет слушателям ДПОП изучать электронные учебники и учебно-методические пособия, участвовать в онлайн и оффлайн консультациях, форумах и конференциях, выполнять самостоятельную работу, проходить электронное тестирование.

Также возможно использование системы дистанционного образования Moodle, сетевых сервисов Google.

Дополнительное использование функционала программы Skype дает возможность проводить лекции и практические занятия в формате вебинаров (веб-конференций).

3. Формы организации учебного процесса с использованием ДОТ

3.1. Лекции (онлайн лекции)

Лекции в системе дистанционного обучения могут проводиться в реальном и отсроченном времени, фронтально и индивидуально. Виды лекций: аудио- и видеолекции, онлайн-лекции (лекции через видеоконференцию), электронная лекция (слайд-презентация, текстовая с гиперссылками на медиа-объекты, специально созданная как программный продукт на компакт-диске или в интернет-среде).

3.2. Интерактивные занятия (онлайн занятия)

В качестве интерактивных занятий (онлайн занятий) могут выступать семинары, лабораторно-практические занятия.

Семинар представляет собой групповое обсуждение обучающимися темы учебной программы под руководством преподавателя. Семинар относится к основным формам организации учебного процесса и выполняет обучающе-познавательную и контрольную функции. Виды семинаров: семинар-видеоконференция, синхронный семинар (проводится в виде чата), асинхронный семинар (проводится с помощью форума).

В лабораторном практикуме различаются два вида работ: фронтальная работа, представляющая собой одновременное выполнение общего задания всей группой обучающихся, и индивидуальная работа по заданиям разного содержания, которые оцениваются преподавателем во время отчета,

состоящего в демонстрации созданных обучающимися информационных продуктов.

3.3. Консультации

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми. Они могут проводиться в реальном (чат, телефон, ICQ, IRC, факс) и отложенном (электронная почта, форум) времени. Групповые консультации в нагрузке преподавателя отражаются, как лекции, индивидуальные – как практические занятия.

3.4. Проекты

Учебный проект – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность обучающихся-партнеров, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности. Виды проектов: групповые, индивидуальные, исследовательские, творческие, информационные. Техническая база: все сервисы Интернет.

3.5. Текущий контроль: контрольное задание в виде упражнения, эссе, реферата, задачи, тестирования, творческой работы и др.

3.6. Итоговый контроль: тестирование, экзамен, зачет, контрольная работа, контрольный диктант, итоговая (выпускная) работа.

4. Особенности работы и нормы учебного времени дистанционного преподавателя

4.1. Главная особенность работы дистанционного преподавателя заключается в необходимости выполнения большого объема предварительных работ перед началом обучения. К ним относятся: разработка электронной версии представления учебного материала, подбор цифровых образовательных ресурсов в поддержку учебного курса, разработка учебного кейса, подготовка и размещение учебно-методических материалов в информационно-образовательной среде дистанционного обучения и многое другое. Данные работы относятся к видам учебно-методических работ.

В период осуществления учебного процесса дистанционный преподаватель выполняет функции преподавателя-консультанта, осуществляющего сопровождение процесса обучения, контроль усвоения учебного материала и выполнения обучающимися учебного плана, т.е. переходит в роль тьютора. Кроме того, основной формой учебного взаимодействия дистанционного преподавателя и обучающегося является индивидуальная форма (консультация, сопровождение самостоятельной работы обучающегося, проверка выполнения контрольных заданий с обязательными комментариями, анализ или рецензирование итоговой работы и т.п.).

Поэтому, целесообразно рассчитывать затраты учебного времени дистанционного преподавателя исходя из нормы времени, установленной на одного обучающегося. Тогда общий объем учебной работы преподавателя по

программе курса в большей степени будет зависеть от количества обучающихся.

Наряду с индивидуальной, возможна групповая форма дистанционного взаимодействия преподавателя с обучающимися (консультация, семинар, обсуждение, виртуальная встреча и т.п.). Расчеты затрат времени на групповые виды учебной работы дистанционного преподавателя будем производить для группы численностью не менее 12 человек.

4.2. Для организации обучения с использованием ДОТ курс разбивается на модули. На модуль (до 36 часов) предполагается: не более четырех контрольных заданий на одного обучающегося, не более двух индивидуальных консультаций, одна итоговая работа на одного обучающегося, не более 4 часов групповых консультаций, обязательная итоговая рефлексия группы.

4.3. Нормы времени для учета индивидуальных и групповых видов учебной работы дистанционного преподавателя включают аудиторную и внеаудиторную нагрузку. (Приложение 1)

4.4. Итоговый расчет объема часов учебной работы дистанционного преподавателя по проведенному курсу производится в зависимости от количества человек, окончивших обучение. В объем часов учебной работы дистанционного преподавателя не включаются часы групповых видов учебной работы, если количество окончивших обучение – менее 12 человек.

Методика подготовки документации дистанционного курса приведена в Приложении 2.

5. Методическое и техническое обеспечение

5.1. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с использованием ДОТ, осуществляет Центр сопровождения образовательной деятельности.

5.2. Техническое сопровождение включает администрирование единой электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения. Техническое сопровождение по вопросам, связанным с ДОТ, осуществляет Центр сопровождения образовательной деятельности.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ДОТ

6.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся с использованием ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся, определенным Уставом и локальными актами Института.

6.2. В образовательном процессе, организованном с применением ДОТ, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются трудовыми договорами.

6.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с использованием ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения, и определяются Уставом и локальными актами Института.

Приложение 1. Нормы расчета нагрузки учебной работы с использованием ДОТ

№	Наименование	Норма нагрузки	Пояснение
1	Аудиторная работа		
1.1.	Проведение онлайн лекций и онлайн занятий	1 ч. за 1 ч. занятия	Онлайн занятия должны фиксироваться в журнале учета онлайн занятий Центра сопровождения образовательной деятельности
1.2.	Проведение групповых консультаций	1 ч. за 1 ч. работы	На модуль до 36 ч. предполагается проведение не более 4 ч. консультаций
1.3.	Проведение индивидуальных консультаций	0,4 ч. на 1 слушателя (но не более 10 часов на группу)	На модуль до 36 ч. предполагается проведение не более 2 консультаций на слушателя
2	Внеаудиторная работа		
2.1.	Проверка тестов	1 ч. на 1 тест (на группу)	Отметка о проверке теста ставится в ведомости (форма ведомости определяется куратором курса)
2.2.	Проверка творческих, контрольных работ	0,5 ч. на 1 слушателя	Отметка о проверке теста ставится в ведомости (форма ведомости определяется куратором курса)
2.3.	Проверка итоговых работ	0,5 ч. на 1 слушателя	Результат отражается в зачетной ведомости
2.4.	Разработка модулей для дистанционного обучения (лекционного материала, заданий для практической работы)	6 ч. на 1 ч. модуля	Результат представлен в виде текстовых (или электронных) документов, утвержденных заведующим кафедрой
2.5	Разработка тестов	4 ч. за комплект тестов на модуль до 36 ч.	Результат представлен в виде текстовых (или электронных) документов
2.6	Переработка модулей для дистанционного обучения (лекционного материала, заданий для практической работы)	2 ч. на 1 ч. модуля	Результат представлен в виде текстовых (или электронных) документов, утвержденных заведующим кафедрой

№	Наименование	Норма нагрузки	Пояснение
2.7	Запись видеолекции	2 ч. за 1 ч. видеолекции	Архив видеолекций хранится в Центре сопровождения образовательной деятельности, ведется журнал
2.8	Подготовка и размещение учебных материалов в обучающей среде	1 ч. на 1 ч. модуля	Результат представлен в виде сайта (страницы) курса в обучающей среде
2.9	Организация работы на форуме, в чате	1 ч. на форум, чат (в рамках 1 темы)	Работа на форуме
2.10	Кураторство группой	15 ч. на одну группу ПК, 50 ч. на программу переподготовки	
2.11	Организационная работа (подготовка журнала, договоров, др. документации курса)	4 часа + 0,5 ч. на 1 слушателя	Оформленная документации

Приложение 2. Методика оформления документации по курсу повышения квалификации в заочной форме с использованием ДОТ

1. В журнал курсовой подготовки дополнительно вкладывается документ «Нагрузка преподавателей».

2. УТП для курсовой подготовки по заочной форме (с использованием ДОТ) полностью совпадает с УТП по очной форме (берется из образовательной программы).

3. В «Нагрузке преподавателей» указываются ВСЕ темы, которые есть в УТП, в скобках указывается тип занятия (групповая консультация, индивидуальная консультация, онлайн лекция, онлайн занятие). Те часы, которые не входят в аудиторную нагрузку, указываются в столбце самостоятельная работа. Общее количество часов в «Нагрузке преподавателей» должно совпадать с объемом программы.

4. В АИС «Находка» в качестве УТП вносится «Нагрузка преподавателей». Текст «Учебно-тематический план» вручную заменяется на «Нагрузка преподавателей».

5. Расписание в АИС «Находка» формируется на основе введенной «Нагрузки преподавателей». На основе расписания формируется сводная ведомость на оплату.

6. В журнал вкладывается и УТП (печатается из образовательной программы, утверждается проректором), и «Нагрузка преподавателей» (печатается УТП из АИС «Находка», утверждается проректором).

7. Отдельно в журнале должны отражаться темы самостоятельной работы.

Прошнуровано. Пронумеровано

10 (десять) листов

И.о. ректора КОГОАУ ДПО «ИРО
Кировской области»

[Signature] Т.В. Стебакова

М.П.

«30» ноября 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УМР [Signature] / Ю.А. Скурихина /
«30» ноября 2017 г.

Юрисконсульт [Signature] / В.Н. Кетова /
«30» ноября 2017 г.