

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 1

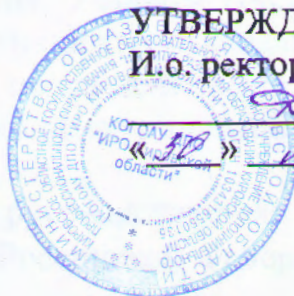
« 30 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Т.В. Стебакова

« 30 » марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре повышения квалификации в г. Вятские Поляны КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре повышения квалификации Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее Институт) в г. Вятские Поляны Кировской области (далее Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Кировской области», Уставом Института и определяет правовой статус Центра, его задачи, функции и организацию деятельности.

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Полное наименование Центра: «Центр повышения квалификации в г. Вятские Поляны».

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется:

— ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

— иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, приказами Минобрнауки РФ и иными законодательными актами РФ, регуливающими образовательную деятельность;

— Уставом Института;

— приказами и распоряжениями ректора Института.

— настоящим Положением.

1.5. Центр подчиняется непосредственно ректору Института, в части учебно-методической деятельности – проректору по УМР, в части научно-исследовательской деятельности – проректору по НИР, в части хозяйственно-экономической деятельности – начальнику финансово-экономического отдела – главному бухгалтеру Института.

1.6. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией Института на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.7. Для эффективного выполнения задач Центр взаимодействует с управлением Юго-Восточного образовательного округа, муниципальными органами управления образованием и методическими службами, образовательными организациями, ассоциациями и другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем социокультурного и социально-экономического развития области.

1.8. Для создания условий, необходимых для реализации задач Центра, осуществляет хозяйственную деятельность в рамках, определенных планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

2. Функции Центра

2.1. Основными функциями Центра являются:

— реализация региональной образовательной политики на территории Юго-Восточного образовательного округа Кировской области;

- максимально возможное удовлетворение потребности в повышении квалификации педагогических работников региона в соответствии с Положением о Центре ПК и планами Института;
- взаимодействие с внешними структурами в целях обеспечения эффективной деятельности Центра и формирования положительного имиджа Института развития образования Кировской области.

3. Основные задачи и направления деятельности Центра

3.1. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов на базе Центра в соответствии с планом Института для формирования новых компетентностей, обеспечивающих эффективное решение профессиональных задач.

3.2. Изучение образовательных потребностей работников образования Юго-Восточного образовательного округа Кировской области, планирование всех видов дополнительного профессионального образования работников образования на основании данных мониторинга.

3.3. Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ, УМК, дидактических материалов преподавателями Центра для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с направлениями работы института, планом курсовой подготовки и заказом руководства Института.

3.4. Методическое сопровождение инновационных процессов в сфере образования, конкурсного движения и аттестации педагогических кадров на территории Юго-Восточного образовательного округа Кировской области во взаимодействии с руководителем образовательного округа, руководителями муниципальных управлений образованием и муниципальных методических служб, окружных методических объединений.

3.5. Подготовка и проведение организационно-методических, научно-практических и других мероприятий, проводимых Институтом, в том числе на базе Центра.

3.6. Организация и выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с планом НИР Института.

3.7. Проведение мониторинговых исследований, подготовка аналитических и статистических материалов по заданию Института.

3.8. Экспертная оценка учебных программ, УТП, конспектов, лекций, учебно-методических пособий по заданию Экспертного совета и руководства Института.

3.9. Функционирование и совершенствование информационного ресурса Центра (сайта), обеспечивающего представление актуальной информации о деятельности Центра.

3.10. Оказание образовательных услуг работникам иных организаций, населению в рамках, определённых нормативной базой Института, в том числе на возмездной основе.

3.11. Создание необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий для эффективной работы Центра во взаимодействии с руководством Института и администрацией города Вятские Поляны.

4. Организация работы Центра

4.1. Общее руководство Центром осуществляет заведующий Центром, который назначается и освобождается от должности ректором Института. Квалификационные требования и должностные обязанности заведующего определяются должностной инструкцией.

4.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Института, квалификационные требования и функционал сотрудников – должностными инструкциями. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Института.

4.3. Наряду со штатными работниками образовательную, методическую, консультативную и другие виды работ могут обеспечивать сотрудники других структурных подразделений Института, ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Института и для обучающихся, а также приказами и распоряжениями ректора Института.

4.5. Деятельность Центра осуществляется на основе годового плана работы, согласованного с планом работы Института и утвержденного ректором Института.

4.6. Регулярно, не реже 1 раза в месяц, согласно планам работы, Центр проводит заседания (совещания). Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

На заседания (совещания) выносятся вопросы, содержание которых определяется функциями, планами работы Центра, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

4.7. Образовательная деятельность осуществляется на основании Плана – проспекта курсовых мероприятий Института на календарный год по согласованию с проректором по НИР, кафедрами и другими структурными подразделениями Института.

4.8. Инновационная и научно-исследовательская деятельность Центра осуществляется по заданию Института на основании соответствующих нормативных документов и договоров.

4.9. Образовательный процесс в Центре регламентируется Уставом Института, планом – проспектом курсовых мероприятий и расписанием занятий, утвержденными в установленном порядке.

4.8. Персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Центра несёт заведующий Центром, который отчитывается о результатах деятельности Центра в установленном порядке.

5. Учет и отчетность Центра

5.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

5.2. План учебной и учебно-методической работы на календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании Центра в декабре текущего года, согласовывается с проректором по НИР и представляются на утверждение ректору Института.

5.3. План инновационной и научно-исследовательской работы на новый календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании Центра в декабре текущего года, согласовывается с проректором по научно-исследовательской работе и представляются на утверждение ректору Института.

5.4. Индивидуальные планы работы преподавателей и специалистов по учебно-методической работе на новый год представляются в ректорат на утверждение в январе текущего года после согласования с заведующим Центром.

5.5. Отчеты по учебной работе представляется в Центр сопровождения образовательной деятельности в установленном порядке.

5.6. Центр должен иметь следующую документацию:

- план и отчет Центра на календарный год за период, предшествующий сдаче в архив;
- индивидуальные планы преподавательского состава Центра (за пять лет);
- планы и отчёты о научно-исследовательской деятельности (за пять лет);
- план повышения квалификации преподавательского состава Центра;
- учебно-программную документацию (образовательные программы, учебно-тематические планы и пр.), учебно-методическое и информационное обеспечение курсов, семинаров и дисциплин;
- формы учета выполнения учебной нагрузки преподавателями Центра за последние пять лет;
- материалы о работе с инновационными площадками с участием Центра;

- разрабатываемые по плану работы научные и методические материалы Центра;
- картотека преподавателей, приглашаемых Центром на почасовую учебную работу;
- протоколы заседаний Центра с приложением рассматриваемой на заседаниях документации (за период, предшествующие сдаче в архив);
- другую документацию, определяемую номенклатурой дел, ректором и Учёным советом института.

6. Ответственность Центра

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий Центром, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению возложенных на него задач и функций;
- создание условий для осуществления образовательного процесса;
- ведение делопроизводства и сохранность документов Центра;
- соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании Центра, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- распределение функционала Центра между сотрудниками.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института

7.1. Центр принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

7.2. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

7.3. Центр принимает к сведению и руководству решения учебно-методического совета Института.

7.4. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института, Уставом Института.

8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Центра

8.1. Центр создается для решения текущих задач функционирования и стратегических задач развития системы образования региона на территории Юго-Восточного образовательного округа.

8.2. Центр создается решением Ученого Совета Института по согласованию с учредителем и последующим утверждением ректором Института.

8.3. Центр реорганизуется в соответствии с решением Ученого Совета Института в целях достижения новых образовательных задач или создания новых условий образовательной деятельности.

8.4. Центр ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института по согласованию с учредителем.

Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор
Учредительский договор

Пронумеровано. Пронумеровано
7 () лист
И.о. ректора КОГОАУ ДПО «ИИ
Кировской области»
 Т.В. Стебакова
М.П.
« 30 » 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт
« 30 » 2017 г.

 / В.Н. Кетова /