

Кировское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования Кировской области»

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета

№ 7

«02» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

Т.В. Стебакова

«02» октября

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре организационного и методического
сопровождения мероприятий
КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

Киров
2017

1. Общие положения

1.1. Центр организационного и методического сопровождения мероприятий (далее – Центр) функционирует как структурное подразделение Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области») (далее – Институт).

1.2. Центр создается решением Ученого Совета по согласованию с учредителем для обеспечения услуг по научно-методической поддержке образования Кировской области.

1.3. Центр осуществляет поддержку стабильного функционирования и развития образовательных процессов на основе их глубокого и всестороннего анализа и профессиональной научно-обоснованной экспертизы.

1.4. Центр способствует созданию организационно-методических условий для творческой работы педагогических коллективов и максимального раскрытия творческого потенциала педагогов.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением.

1.6. Центр самостоятельно определяет взаимодействие с другими структурными подразделениями Института.

1.7. Центр сотрудничает по различным направлениям своей деятельности с другими учреждениями и организациями.

1.8. Центр как структурное подразделение Института ликвидируется решением Ученого Совета по согласованию с учредителем по достижению целей создания.

2. Основные задачи Центра

2.1. Организационное и методическое обеспечение и сопровождение деятельности Института, плановых и внеплановых мероприятий.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений Института:

- по проведению конференций, семинаров, вебинаров, олимпиад, конкурсов и т.п.;

- освещение мероприятий в СМИ и на сайте Института;

- составление планов и отчетов по проведению мероприятий.

2.3. Информационно-методическое сопровождение процесса изучения, обобщения, представления и распространения передового педагогического опыта и успешных инновационных образовательных практик.

2.4. Организация проведения экспертизы материалов в банк педагогического опыта и размещение их в областной Банк педагогического опыта.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Консультирование методических, руководящих, педагогических кадров по проблемам изучения, обобщения, представления и

распространения передового педагогического опыта и успешных инновационных образовательных практик.

3.2. Организация сопровождения плановых и внеплановых мероприятий института: конференций, семинаров, вебинаров, олимпиад, конкурсов и т.п.

3.3. Проведение конкурсов профессионального мастерства.

3.4. Презентация педагогического инновационного опыта.

3.5. Организация работы по использованию творческого потенциала участников и победителей конкурсного движения в повышении квалификации работников образования и развитии конкурсного движения, организация сетевого взаимодействия

3.6. Разработка нормативной и методической документации, регулирование, организация проведения плановых и внеплановых мероприятий института.

4. Управление Центром

4.1. Руководство деятельностью Центра возлагается на заведующего Центром, который назначается на должность приказом ректором Института.

4.2. Заведующий Центром в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Кировской области, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением, должностной инструкцией заведующего Центром.

4.3. Заведующий Центром в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Института, в части учебно-методической деятельности — проректору по УМР, в части научной и инновационной деятельности – проректору по НИР.

5. Учет и отчетность

5.1. Центр строит свою работу в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым ректором Института после согласования с проректорами в соответствии с направлениями их работы.

5.2. Ответственность за выполнение годового плана возлагается на заведующего Центром.

5.3. Деятельность каждого сотрудника Центра строится на основе должностных инструкций и индивидуальных планов работы, утверждаемых заведующим Центром.

5.4. Должностные инструкции заведующего Центром и сотрудников Центра утверждаются ректором института.

5.5. Основной формой учета деятельности Центра является годовой отчет, ответственность за предоставление которого возлагается на заведующего Центром.

Прошнуровано. Пронумеровано

3 (три) листов

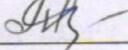
И.о. ректора КОГОАУ ДПО «ИРО Кировской области»

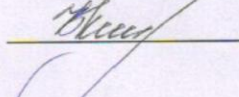
 Т.В. Стебакова

М.П.

«02» октября 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР  / Е.В. Измайлова /
«02» октября 2017 г.

Юрисконсульт  / В.Н. Кетова /
«02» октября 2017 г.