Утверждено на заседании профкома

 Протокол №12 от 12.11.2015 год

**План работы профсоюзного комитета ИРО Кировской области**

 **на 2016год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп |  Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение  |
|  **1. Организационная работа** |
| 1.1. | Проведение заседаний профкома |  По мере необходимости 1 раз в месяц | Председатель профорганизации  |
| 1.2. | Участие в мероприятиях горкома и обкома профсоюзов | По плану работы ПС и ОК профсоюзов | Председатель профорганизацииЖербанова Л.И |
| 1.3. | Планирование работы на 2016 год. Составление сметы и утверждение. |  Ноябрь-декабрь | Председатель профорганизации, члены профкома |
| 1.4. | Ежемесячный контроль перечисления средств в горком, обком профсоюзов | ежемесячно | Председатель профорганизации,  |
| 1.5 | Подготовить предложения о поощрении и награждении членов профсоюза за педагогическую работу | В течении года | Председатель профкома |
| 1.6 | Проведение собраний трудового коллектива | В течении года | Председатель профорганизации, члены профкома |
|  **2. Организационно - массовая работа** |
| 2.1. | Провести сверку учета членов Профсоюза.  | По мере необходимости | Председатель организационно- комиссии, члены комиссии |
| 2.2. | Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, районной (городской) организации Профсоюза,  | Ежемесячно  | Председатель организационно- комиссии, члены комиссии профкома |
| 2.3. | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз, сотрудников ИРО | Постоянно | Председатели и члены всех комиссий |
| 2.4. | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | Постоянно | Председатель профорганизации, председатель и члены оргмассовой комиссии |
| 2.5. | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | постоянно | Председатель и члены комиссии |
|  3. Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза и охране труда  |
| 3.1. |  Обсуждение выполнения коллективного договора между администрацией и работниками ИРО на 2016--2018 год  |  По мере необходимости | Председатель профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2. |  Об организации работы по охране труда |  2 раза в год | Председатель комиссии по охране труда, члены профкома  |
| 3.3. |  О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ | декабрь | Председатель профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4. | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников  | По особому графику | Председатель профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5. | Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания | Март | Председатель комиссии по охране труда, члены профкома  |
| 3.6 | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка провести рейды по выявлению опозданий совместно с администрацией  | В течение года | Председатель профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.7. | Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи | По мере обращения | Председатель профсоюзной организации, члены профкома |
|  **4. Работа с ветеранами педагогического труда** |
| 4.1 | Чествование ветеранов 9 Мая, День учителя.  | Май, октябрь | Председатель профкома, председатель комиссии  |
| 4.2 | Поздравление ветеранов с юбилейными датами, билеты в театр, на концерты |  В течение года | председатель комиссии  |
|  **5. Культурно-массовая работа и работа** **с детьми** |
| 5.1 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому Дню 8 Марта и Дню защитника Отечества , 9 Мая , Дню Знаний | По плану | Председатель профсоюзной организации, члены профкома |
| 5.2 | Организовать работу по культурному отдыху членов профсоюза ИРО (выезды на природу, экскурсии) |  В течение года | Председатель, члены культмассовой комиссии |
| 5.3 | Организовать работу по оздоровлению работников и детей (путевки на лечение, летний отдых детей, провести день здоровья и другие мероприятия) | В течение года | Председатель, члены культмассовой комиссии |
| 5.4 | Провести детский Новогодний утренник и вечер для сотрудников института | Декабрь | Председатель, члены культмассовой комиссии  |
|  **6. Спортивно-оздоровительная работа**  |
| 6.1 | Проведение спортивных мероприятий  | В течении года | Председатель профкома, председатель комиссии  |

 Председатель профкома О. А. Ложкина