

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2016-2018 годы**




*Без. специалист - эксперт  
Устинов Р. М. Усти*

От работодателя:  
И.о. ректора КОГОАУ ДПО  
«ИРО Кировской области»

  
Т.В. Стебакова  
МП  
«08» сентября 2016 г.

От работников:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

  
О.А. Ложкина  
МП  
«08» сентября 2016 г.

Уведомительная регистрация

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

1. Пункт 4.6.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.6.2. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме (рублях), не реже чем каждые полмесяца, в безналичной форме путем перечисления на банковский счет.

Заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Выплата заработной платы производится 27 числа текущего месяца и 13 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня».

2. Пункт 5.2.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем:

- главному бухгалтеру – 12 дней;
- помощнику ректора – 12 дней;
- проректорам – 12 дней;
- советнику при ректорате – 12 дней;
- заведующему общежитием – 6 дней.»

3. Пункт 5.2.3. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.2.3. По истечении рабочего года предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый за счет внебюджетных средств работодателя отпуск работникам за интенсивность и напряженность труда по их заявлению с обоснованием интенсивности и напряженности и согласованием руководителя структурного подразделения, согласно предлагаемому перечню должностей до 12 календарных дней:

- юристконсульту,
- начальнику кадрово-юридического отдела,
- заведующему библиотечно-издательским центром,
- библиотекаря,
- библиографу,
- заведующему центром мониторинга,
- инженеру,
- технику,
- ведущему инженеру-программисту,
- начальнику хозяйственного отдела,
- редактору,
- заведующему канцелярией,
- бухгалтеру,
- ведущему бухгалтеру,
- экономисту,
- специалисту по учебно-методической работе,
- старшему лаборанту,
- аналитику,
- специалисту по кадрам.»