



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 СЕН 2023

№ 997

г. Киров

Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии министерства образования Кировской области и Порядка привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги) на территории Кировской области», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 20.04.2022 № 505:

1. Утвердить Регламент работы Аттестационной комиссии министерства образования Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, согласно приложению № 2.

3. Ректору Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» организовать работу специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 31.08.2018 № 5-345 «Об утверждении Регламента работы Аттестационной комиссии министерства образования Кировской области и Порядка привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории».

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 01 СЕН 2023 № 997

РЕГЛАМЕНТ работы Аттестационной комиссии министерства образования Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Аттестационной комиссии министерства образования Кировской области (далее – Регламент) устанавливает порядок деятельности Аттестационной комиссии министерства образования Кировской области (далее – Аттестационная комиссия) по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестации кандидатов на должности руководителей подведомственных министерству образования Кировской области областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности (квалификации) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, и руководителей подведомственных министерству образования Кировской области областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

1.2. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм педагогической этики.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников

и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также настоящим Регламентом.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2.1. Проведение аттестации:

педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), заявившихся на аттестацию в целях установления первой и высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» (далее – педагогический работник);

кандидатов на должность руководителя подведомственных министерству образования Кировской области областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности (квалификации) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, в соответствии с Квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – кандидат на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

руководителей подведомственных министерству образования Кировской области областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории (далее – руководитель подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность).

2.2. Принятие по результатам аттестации решений:

об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории либо об отказе в установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории;

об установлении педагогическому работнику квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», либо об отказе в установлении педагогическому работнику квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»;

о соответствии либо о несоответствии уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации;

о соответствии либо о несоответствии руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, занимаемой должности;

о соответствии либо о несоответствии уровня квалификации руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

3. Состав и полномочия Аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, методических служб. В состав Аттестационной комиссии входит не менее 7 человек. В состав Аттестационной комиссии включается представитель соответствующего профессионального союза.

Состав Аттестационной комиссии утверждается распоряжением министерства образования Кировской области (далее – министерство образования).

3.2. Председателем Аттестационной комиссии является министр образования Кировской области, который назначает заместителя председателя и секретаря Аттестационной комиссии, руководит заседанием Аттестационной комиссии, подписывает протоколы заседания Аттестационной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.4. Секретарь Аттестационной комиссии:

3.4.1. Координирует работу сотрудников Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного

профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт развития образования), в должностные обязанности которых входят полномочия по организации аттестации педагогических работников, кандидатов на должности руководителей и руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – уполномоченные должностные лица).

3.4.2. Составляет график работы Аттестационной комиссии.

3.4.3. Организует проведение заседания Аттестационной комиссии.

3.4.4. Оформляет по итогам заседания Аттестационной комиссии протокол.

3.4.5. Готовит в течение 10 календарных дней проекты распоряжений министерства образования об итогах аттестации педагогических работников, кандидатов на должности руководителей и руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4.6. Формирует дело по итогам заседания Аттестационной комиссии, которое состоит из следующих документов:

распоряжений министерства образования по итогам аттестации педагогических работников, кандидатов на должности руководителей и руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

протокола заседания Аттестационной комиссии.

Срок хранения дел по итогам заседания Аттестационной комиссии – постоянно.

3.5. Члены Аттестационной комиссии:

3.5.1. При аттестации:

3.5.1.1. Педагогических работников:

рассматривают заявления педагогических работников о проведении аттестации с целью определения конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии;

рассматривают экспертные заключения по результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – экспертное заключение о профессиональной деятельности педагогического работника), подготовленные специалистами, привлекаемыми Аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – эксперты);

проводят оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной

категории, квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» на основе результатов их работы, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

принимают решение об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», либо об отказе в установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

3.5.1.2. Кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

рассматривают заявления кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении аттестации (далее – заявление кандидата на должность руководителя о проведении аттестации), представления для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – представление для проведения аттестации кандидата на должность руководителя), протоколы результатов квалификационного испытания в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее – протокол результата тестирования);

проводят с кандидатами на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей;

принимают решение по результатам аттестации о соответствии либо о несоответствии уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в случае необходимости вносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.1.3. Руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

рассматривают экспертное заключение об оценке профессиональной деятельности руководителей подведомственных областных государственных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – экспертное заключение о профессиональной деятельности руководителя);

рассматривают протокол результатов тестирования;

проводят с руководителями подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, собеседование по вопросам, связанным с выполнением ими должностных обязанностей, с деятельностью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

принимают решение по результатам аттестации о соответствии аттестуемого занимаемой должности руководителя образовательной организации, о соответствии аттестуемого занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом выполнения рекомендаций членов Аттестационной комиссии (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, устранение нарушений, выявленных надзорными органами), о несоответствии аттестуемого занимаемой должности руководителя образовательной организации;

в случае необходимости вносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.1.4. Руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории:

рассматривают заявления руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о проведении аттестации (далее – заявление руководителя о проведении аттестации);

рассматривают экспертное заключение о профессиональной деятельности руководителя;

рассматривают протокол результата тестирования;

проводят с руководителями подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, собеседование по вопросам, связанным с выполнением ими должностных обязанностей, с деятельностью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

принимают решение о соответствии либо о несоответствии уровня квалификации руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории;

в случае необходимости вносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5.2. Подписывают протокол заседания Аттестационной комиссии.

4. Порядок взаимодействия секретаря Аттестационной комиссии с уполномоченными должностными лицами

4.1. Секретарь Аттестационной комиссии и уполномоченные должностные лица при аттестации:

4.1.1. Педагогических работников:

принимают, регистрируют и передают в Аттестационную комиссию заявления педагогических работников о проведении аттестации с целью определения конкретного срока проведения аттестации для каждого педагогического работника;

в течение 30 календарных дней со дня определения Аттестационной комиссией срока и места проведения аттестации педагогического работника осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации и вручают уведомления педагогическим работникам лично или направляют почтовым отправлением или в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

организуют деятельность экспертов по проведению всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников по установленным критериям и подготовке экспертных заключений о профессиональной деятельности педагогических работников;

не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Аттестационной комиссии передают списки педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации, и экспертные заключения о профессиональной деятельности педагогических работников, подписанные экспертом в Аттестационную комиссию;

по поручению секретаря Аттестационной комиссии на заседании Аттестационной комиссии доводят до сведения членов Аттестационной комиссии информацию, подготовленную на основании экспертных заключений, о профессиональной деятельности педагогических работников;

в срок не более 10 календарных дней со дня издания распоряжения министерства образования об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» готовят выписки из распоряжения министерства образования, в срок не более 5 календарных дней со дня вынесения решения Аттестационной комиссией – выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории и выдают их педагогическим работникам лично или направляют почтовым отправлением или в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

по итогам аттестации формируют аттестационные дела педагогических работников, каждое из которых состоит из заявления педагогического работника о проведении аттестации и экспертного заключения о профессиональной деятельности педагогического работника.

4.1.2. Кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

принимают и регистрируют заявления кандидатов на должность руководителя о проведении аттестации;

не позднее, чем за месяц до начала аттестации, доводят до сведения кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, письменно информацию о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации;

получают от отдела министерства образования, курирующего деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, представление для проведения аттестации кандидата на должность руководителя;

направляют кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, на прохождение квалификационного испытания в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование) и получают протоколы результатов квалификационного экзамена кандидата на должность руководителя;

не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Аттестационной комиссии передают заявления кандидатов на должность руководителя о проведении аттестации, представления для проведения аттестации кандидатов

на должность руководителя, протоколы результатов квалификационного экзамена кандидатов на должность руководителя в Аттестационную комиссию;

по поручению секретаря Аттестационной комиссии на заседании Аттестационной комиссии доводят до сведения членов Аттестационной комиссии информацию, подготовленную на основании представлений, для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и протоколов результатов квалификационного тестирования кандидатов на должности руководителя;

в срок не более 10 календарных дней со дня издания распоряжения министерства образования о соответствии уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, готовят выписки из распоряжения министерства образования и аттестационные листы и выдают их кандидатам на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в срок не более 5 календарных дней со дня вынесения Аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, готовят выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии, аттестационные листы и выдают их кандидатам на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

по итогам аттестации формируют аттестационные дела кандидатов на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, каждое из которых состоит из заявления кандидата на должность руководителя о проведении аттестации, представления для проведения аттестации кандидата на должность руководителя, протокола результата квалификационного экзамена кандидата на должность руководителя.

4.1.3. При аттестации руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

принимают заявление для проведения аттестации руководителей, копии аттестационных листов предыдущей аттестации либо выписки из распоряжения министерства образования;

получают от отдела министерства образования, курирующего деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, экспертное заключение о профессиональной деятельности руководителя;

не позднее, чем за месяц до начала аттестации письменно доводят до сведения руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации;

не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Аттестационной комиссии передают представления для проведения аттестации руководителя в Аттестационную комиссию;

по поручению секретаря Аттестационной комиссии на заседании Аттестационной комиссии доводят до сведения членов Аттестационной комиссии информацию, подготовленную на основании представлений для проведения аттестации руководителя;

в срок не более 10 календарных дней со дня издания распоряжения министерства образования о соответствии руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, занимаемой должности готовят выписки из распоряжения министерства образования и аттестационные листы и выдают их руководителям подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

в срок не более 5 календарных дней со дня вынесения Аттестационной комиссией решения о несоответствии руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, занимаемой должности готовят выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии и выдают их руководителям подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

по итогам аттестации формируют аттестационные дела руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых в целях установления соответствия занимаемой должности, каждое из которых состоит из представления для проведения аттестации руководителя и копии аттестационного листа предыдущей аттестации.

4.1.4. При аттестации руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых в целях установления соответствия уровня

квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории:

принимают и регистрируют заявления руководителей о проведении аттестации;

не позднее, чем за месяц до начала аттестации письменно доводят до сведения руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации;

получают от отдела министерства образования, курирующего деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, экспертное заключение о профессиональной деятельности руководителя;

не позднее, чем за 7 календарных дней до дня заседания Аттестационной комиссии передают заявления о проведении аттестации руководителей, экспертные заключения о профессиональной деятельности руководителей в Аттестационную комиссию;

по поручению секретаря Аттестационной комиссии на заседании Аттестационной комиссии доводят до сведения членов Аттестационной комиссии информацию, подготовленную на основании экспертных заключений, о профессиональной деятельности руководителей;

в срок не более 10 календарных дней со дня издания распоряжения министерства образования о соответствии уровня квалификации руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, готовят выписки из распоряжения министерства образования, аттестационные листы и выдают их руководителям подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

в срок не более 5 календарных дней со дня вынесения Аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, готовят выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии и выдают их руководителям подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

по итогам аттестации формируют аттестационные дела руководителей подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуемых в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, каждое из которых состоит из заявления

руководителя о проведении аттестации, копии аттестационного листа предыдущей аттестации, экспертного заключения о профессиональной деятельности руководителя.

5. Порядок работы Аттестационной комиссии

5.1. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии, который утверждается ежегодно распоряжением министерства образования.

5.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в четвертый понедельник каждого месяца под руководством председателя или заместителя председателя. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов от общего числа его членов.

5.3. В рамках проведения аттестации Аттестационная комиссия привлекает экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений о профессиональной деятельности педагогических работников.

Условия привлечения экспертов определяются соответствующим Порядком, который утверждается распоряжением министерства образования.

5.4. На заседаниях Аттестационной комиссии:

секретарь Аттестационной комиссии представляет повестку дня заседания, доводит до сведения членов Аттестационной комиссии информацию, подготовленную на основании:

экспертных заключений о профессиональной деятельности педагогических работников;

представлений для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и протоколов результатов квалификационного тестирования;

представлений для проведения аттестации руководителей; экспертных заключений о профессиональной деятельности руководителей и протоколов результатов квалификационного тестирования;

При необходимости на заседание Аттестационной комиссии могут быть приглашены эксперты.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой (высшей) квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.6. Кандидаты на должность руководителя и руководители подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, лично присутствуют при их аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

Решение Аттестационной комиссией принимается в присутствии кандидата на должность руководителя (руководителя) подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии уровня профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, о соответствии руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, занимаемой должности, о соответствии уровня квалификации руководителя подведомственной областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.

5.7. При прохождении аттестации педагогические работники, кандидаты на должность руководителя (руководители) подведомственных областных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являющиеся членами Аттестационной комиссии, не участвуют в голосовании по своей кандидатуре.

5.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 01 СЕН 2023 № 997

ПОРЯДОК
привлечения специалистов для осуществления всестороннего
анализа профессиональной деятельности педагогических работников
при проведении аттестации в целях установления квалификационной
категории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» (далее – Порядок) устанавливает правила и условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников областных государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) (далее – эксперты), заявившихся на аттестацию в целях установления квалификационных категорий (далее – педагогические работники).

1.2. Основными принципами деятельности экспертов являются компетентность, объективность, независимость всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

1.3. Эксперты в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических работников и настоящим Порядком.

2. Основные задачи экспертов

2.1. Основные задачи экспертов:

осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

подготовка заключений по результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – экспертное заключение о профессиональной деятельности педагогического работника).

2.2. Соблюдение основных принципов деятельности экспертов.

3. Правила и условия привлечения экспертов

3.1. В рамках проведения аттестации педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий Аттестационная комиссия министерства образования Кировской области (далее – Аттестационная комиссия) привлекает экспертов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений о профессиональной деятельности педагогических работников.

3.2. Экспертами могут быть представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, методических служб, руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию или ученую степень кандидата наук.

Эксперты должны иметь высшее образование и удостоверение о повышении квалификации по вопросам проведения экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Секретарь Аттестационной комиссии и сотрудники Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» (далее – Институт развития образования), в должностные обязанности которых входят полномочия по организации аттестации педагогических работников (далее – уполномоченные должностные лица), организуют деятельность экспертов.

3.4. Уполномоченные должностные лица:

составляют до 10 декабря текущего года и передают в Аттестационную комиссию с целью утверждения распоряжением министерства образования Кировской области список экспертов, привлекаемых Аттестационной комиссией для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки экспертных заключений о профессиональной деятельности педагогических работников в следующем календарном году;

передают экспертам заявления педагогических работников о проведении аттестации для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников по установленным критериям и подготовки экспертных заключений о профессиональной деятельности педагогических работников;

принимают после проведения анализа деятельности педагогических работников от экспертов экспертные заключения о профессиональной деятельности педагогических работников;

не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Аттестационной комиссии передают списки педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации, и экспертные заключения о профессиональной деятельности педагогических работников, подписанные экспертами, секретарю Аттестационной комиссии; ведут табель учета рабочего времени экспертов и подписывают документы на оплату их труда (за исключением муниципальных и государственных гражданских служащих).

3.5. Эксперты:

получают от уполномоченных должностных лиц заявления педагогических работников о проведении аттестации для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

в срок не более 5 календарных дней осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников по установленным критериям, оформляют на каждого педагогического работника экспертные заключения о профессиональной деятельности педагогических работников;

передают уполномоченным должностным лицам заявления педагогических работников о проведении аттестации и подписанные личной подписью экспертные заключения о профессиональной деятельности педагогических работников;

при необходимости участвуют в заседании Аттестационной комиссии.

3.6. Аттестационная комиссия проводит заседание, на котором:

рассматривает экспертные заключения о профессиональной деятельности педагогических работников;

проводит оценку профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

принимает решение об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» либо об отказе в установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

4. Оплата труда экспертов

4.1. Работа экспертов оплачивается как почасовая в размере 80 рублей независимо от занимаемой должности, наличия ученой степени и звания из расчета 1 час на 1 педагогического работника.

4.2. Финансирование затрат на проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и оформление на каждого педагогического работника экспертного заключения о профессиональной деятельности педагогического работника производится за счет средств, предусмотренных министерством образования Кировской области на проведение аттестации педагогических работников системы образования.

4.3. Институт развития образования составляет смету расходов, где предусматривает затраты на оплату труда экспертов, приобретение расходных материалов, готовит документы на оплату труда экспертов: договор в 2-х экземплярах, заключаемый между экспертом и Институтом развития образования, акт сдачи-приемки выполненных работ.
